**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 6 ноября 2026 г. № 21

с. Итум-Кали

**Об образовании администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 41-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 42-РЗ «Об образовании муниципальных округов Чеченской Республики», Указом Главы Чеченской Республики от 13.10.2026 г. № 231 «О мерах по оказанию содействия органам местного самоуправления муниципальных округов в процессе их формирования и организации деятельности» Совет депутатов Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1.Образовать исполнительно-распорядительный орган Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики - администрацию Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики на базе администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики.

2.Переименовать администрацию Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики (ОГРН 1022001542958, ИНН 2020003388) в администрацию Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики.

3.Образовать следующие отраслевые (функциональные) органы администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики:

3.1. Муниципальное учреждение «Отдел образования Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики на базе муниципального учреждения "Итум-Калинский районный отдел образования".
Переименовать муниципальное учреждение "Итум-Калинский районный отдел образования" (ОГРН 1022001543046, ИНН 2017000806 в муниципальное учреждение «Отдел образования Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики.

3.2. Муниципальное учреждение "Отдел культуры Итум-Калинского муниципального округа" Чеченской Республики на базе муниципального учреждения "Отдел культуры Итум-Калинского муниципального района".
Переименовать муниципальное учреждения "Отдел культуры Итум-Калинского муниципального района" (ОГРН 1022001541792, ИНН 2017000080) в муниципальное учреждение "Отдел культуры Итум-Калинского муниципального округа" Чеченской Республики.

3.3.Муниципальноеучреждение "Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального округа" Чеченской Республики на базе муниципального учреждения "Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района.
Переименовать муниципальное учреждение "Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района" (ОГРН 1122034000571, ИНН 2028000861) в муниципальное учреждение "Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального округа" Чеченской Республики.

3.4. Муниципальное учреждение «Финансовое управление Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики на базе финансового управления Итум-Калинского муниципального район.
Переименовать финансовое управление Итум-Калинского муниципального района (ОГРН 1022001545015, ИНН 2020003324) в муниципальное учреждение «Финансовое управление Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики.

4. Образовать с 1 января 2027 года в структуре администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) на территориях бывших сельских поселений следующие территориальные органы:

4.1. Баулойский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;

4.2. Бугаройский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;

4.3. Ведучинский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;
4.4. Гухойский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;
4.5. Гучум-Калинский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;
4.6. Зумсойский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;
4.7. Итум-Калинский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;
4.8. Кокадойский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;
4.9. Тазбичинский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;
4.10. Терлойский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;
4.11. Хилдехаройский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;
4.12. Чиннахойский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;
4.13. Тусхаройский территориальный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;

5. Утвердить:

5.1. Положение об отделе образования Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 1 к настоящему решению;
5.2. Положение об отделе культуры Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 2 к настоящему решению;
5.3. Положение о финансовом управлении Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 3 к настоящему решению;
5.4. Положение об отделе дошкольного образования Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 4 к настоящему решению;
5.4. Положение о территориальных органах Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 5 к настоящему решению;

6. Определить, что администрация Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики и её отраслевые (функциональные) органы являются правопреемниками местной администрации и её органов соответственно, ранее исполнявших полномочия местной администрации, органов местной администрации на территории Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, в том числе в отношениях с органами публичной власти, юридическими и физическими лицами.

7. Главе Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики обеспечить проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке организационно-правовых мероприятий по внесению в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по переименованию администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики и ей отраслевых (функциональных) органов.

8. Определить, что полномочия образованных администрациейИтум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики, ее отраслевых (функциональных) органов как исполнительно-распорядительного органа и органов местной администрации муниципального округа возникают с 1 января 2027 года.

Указанные органы продолжают осуществлять полномочия как исполнительно-распорядительного органа и органов местной администрации муниципального района до 1 января 2027 года.

9. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ведучи» и разместить на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района (https://www.itum-kali.ru/).

10. Настоящее решение вступает силу с момента подписания.

Председатель Совета
Депутатов Итум-Калинского
муниципального округа
Чеченской Республики Р.Х. Зулаев

Приложение № 1
Утверждено решением Совета
депутатов Итум-Калинского
муниципального округа
Чеченской Республики
«06» ноября 2026г. № 21

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о муниципальном учреждении «Отдел образования Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики

с.Итум-Кали
2026 год

## **1.** Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о муниципальном учреждении Отдел образования определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию муниципального учреждения «Отдел образования Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики (далее — Отдел образования).

**1.2.** Отдел образования является структурным подразделением администрации Итум-Калинского муниципального округа, осуществляет управленческие функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, организации предоставления дополнительного образования по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом этнокультурных особенностей Чеченской Республики.

**1.3.** Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

**1.4.** Отдел образования осуществляет свою деятельность непосредственно, а также через находящиеся в его ведении образовательные учреждения во взаимодействии с органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления Итум-Калинского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Итум-Калинского муниципального округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

**1.5.** В ведомственном подчинении Отдела образования находятся муниципальные общеобразовательные учреждения:

| **Наименование объекта** | **Адрес организации** |
|---|---|
| МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Исаева Х.А.» | 366 404, ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали ул. М.Я.Узуева, 25 |
| МБОУ «СОШ с.Тазбичи им. Г.Х. Юсупова» | 366 404, ЧР, Итум-Калинский район, с.Тазбичи ул. Школьная, 1 |

| | |
|---|---|
| МБОУ «СОШ с.Чиннах» | 366 404, ЧР, Итум-Калинский район, с.Чиннах ул. ДадаМамадаева, 1 |
| МБОУ «СОШ с. Ведучи» | 366 404, ЧР, Итум-Калинский район, с.Ведучи ул. Хачироева, 7а |
| МБОУ «ООШ с.Кокадой» | 366 404, ЧР, Итум-Калинский район, с.Кокадой ул. А-Х. Кадырова, 10 |
| МБОУ «ООШ с.Гучум-Кали» | 366 403, ЧР, Итум-Калинский район, с.Гучум-Кали ул.Чанты-Аргунская, 1 |
| МБОУ «НОШ с.Зумсой» | 366 404, ЧР, Итум-Калинский район, с. Зумсой. ул. Алдиева, д. 17 |
| МБОУ «СОШ с. Гухой» | 366 404, ЧР, Итум-Калинский район, с.Гухой ул. Дадаева, 25 |

**1.6.** Отдел образования является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, бланк с изображением герба Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики, гербовую круглую печать со своим наименованием, штампы, лицевые счета в Отделе УФК по Чеченской Республике для учёта бюджетных средств, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.7.** Учредителем и собственником имущества Отдела образования является Итум-Калинский муниципальный округ Чеченской Республики.

Функции учредителя и собственника имущества Отдела образования выполняет администрация Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики.

**1.8.** От имени администрации Итум-Калинского муниципального округа Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных учреждений.

**1.9.** Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

**1.10.** Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение «Отдел образования Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики.

Сокращенное наименование учреждения: МУ «ОО Итум-Калинскогоокруга».

**1.11.** Место нахождения Отдела образования (юридический адрес): 366404, Чеченская Республика, Итум-Калинский муниципальный округ, с. Итум-Кали, ул. М.Я.Узуева, 25

## **2.** Задачи Отдела образования

**2.1.** Основными задачами Отдела образования являются:

- проведение в жизнь принципов единой государственной и региональной политики в области образования по реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, возможностями и способностями;
- разработка и осуществление комплекса мер, направленных на развитие системы образования Итум-Калинского муниципального округа с учетом региональных и муниципальных особенностей, культурных и исторических традиций;
- определение стратегии развития и координации деятельности муниципальных учреждений начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования Итум-Калинского муниципального округа в целях непрерывности и преемственности процесса образования;
- совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных средств;
- реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, содействие повышению социального статуса работников образования;
- разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечение охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования;
- содействие развитию сотрудничества образовательных учреждений округа с образовательными и научными учреждениями Чеченской Республики;
- содействие разработке новых форм работы по раскрытию творческогопотенциала участников образовательных отношений, работы с одаренными детьми;
- реализация федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции;
- обеспечение условий по организации и осуществлению деятельности Отдела образования для исполнения отдельных государственных полномочий.

## **3.** Полномочия Отдела образования

**3.1.** К полномочиям Отдела образования относятся, в том числе полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Итум-Калинского муниципального округа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления образовательных учреждений высшего образования), осуществление полномочий и функций учредителя в отношении подведомственных учреждений;
- осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению социальной поддержки учащихся и работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

## **4.** Функции Отдела образования

**4.1.** Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;
- участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования на территории Итум-Калинского муниципального округа, в реализации федеральной и региональной программ развития

образования;

- обеспечивает реализацию подведомственными образовательными учреждениями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии муниципальной системы образования;
- прогнозирует развитие системы образования на территорииаИтум-Калинского муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательнымиучреждениями;
- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений;
- организует предоставление подведомственными муниципальными образовательными учреждениями на территории Итум-Калинского муниципального округа муниципальных услуг в соответствии смуниципальными правовыми актами;
- проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществляет контрольно-аналитическую деятельность в подведомственных образовательных учреждениях в сфере исполнения муниципального задания;
- осуществляет управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных образовательных учреждениях;
- осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных

муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

- осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- оказывает подведомственным муниципальным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь вцелях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- координирует инновационную деятельность образовательных учреждений (экспериментальных площадок, ресурсных центров, опорных школ);
- оказывает помощь образовательным учреждениям в открытии и организации специализированных классов, групп и иных форм образования граждан;
- организует разработку, комплексную экспертизу и экспериментальную апробацию педагогических инноваций, рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях;
- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
- оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно--исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования;

- ведет учет детей, проживающих на территории Итум-Калинского муниципального округа, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;
- в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности(в (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении

отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

- обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена для лиц с ограниченными возможностями, включая ведение базы данных об участниках, результатах;
- вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;
- организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Положением и в установленные сроки;
- разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного образовательного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера;
- разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;
- разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;
- организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны;
- координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся;
- координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- курирует мероприятия в образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет

прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

- координирует деятельность образовательных учреждений по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья в образовательных учреждениях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- осуществляет иные функции.

## 5. Права и обязанности Отдела образования

**5.1.** Отдел образования вправе:

- издавать в пределах компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями;
- разрабатывать и вносить в администрацию Итум-Калинского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;
- запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений округа, государственных и правоохранительных органов, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления поселений, муниципальных предприятий и учреждений информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;
- взаимодействовать с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления,образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования;
- разрабатывать методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;
- заслушивать руководителей и специалистов образовательных учреждений по вопросам их деятельности;
- инициировать рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования в органах местного самоуправления Итум-Калинского муниципального округа;
- заключать в пределах компетенции договоры, соглашения, контракты

с государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами;

- осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами, во исполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

**5.2.** Отдел образования обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Отдела образования;
- выполнять в установленные сроки поручения администрации Итум-Калинского муниципального округа;
- предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела образования;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

**5.3.** Отдел образования не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

## 6. Организация деятельности Отдела образования

**6.1.** Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность, на конкурсной основе, и освобождаемый от должности главой Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики.

**6.2.** Условия и гарантии деятельности начальника Отдела образования, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации.

**6.3.** На должность начальника Отдела образования может быть назначено лицо, имеющее высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности.

**6.4.** Начальник Отдела образования:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций;

- действует от имени Отдела образования без доверенности, представляет его интересы во всех органах, организациях, в судах;
- выдает от имени Отдела образования доверенности на представление его интересов во всех органах, организациях, в судах;
- в установленном порядке назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений (по согласованию с главой администрации Итум-Калинского муниципального округа), несет ответственность за уровень их квалификации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела образования, подведомственными образовательными учреждениями;
- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей подведомственных образовательных учреждений, а также уставы подведомственных образовательных учреждений;
- представляет в установленном порядке работников Отдела образования и подведомственных образовательных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными и ведомственными наградами Чеченской Республики и Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

**6.5.** Структура и штатное расписание Отдела образования утверждается начальником Отдела образования по согласованию с главой Итум-Калинского муниципального округа. Структура Отдела образования определяется в соответствии с его задачами, функциями, спецификой и может изменяться в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда в зависимости от условий, объемов и направлений работы.

## 7. Имущество Отдела образования

**7.1.** За Отделом образования закрепляется недвижимое имущество на праве оперативного управления и земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**7.2.** Источником формирования имущества Отдела образования являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Отделом образования;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Итум-Калинского муниципального округа;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

**7.3.** Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства.

**7.4.** Отдел образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу образования на праве оперативного управления.

**7.5.** Имущество Отдела образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, по решению собственника в следующих случаях: при принятии решения о ликвидации Отдела образования; как излишнее или неиспользуемое.

**7.6.** Отдел образования обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за ним муниципального имущества.

**7.7.** Развитие материально-технической базы осуществляется Отделом образования в пределах ассигнований, выделяемых из средств бюджета Итум-Калинского муниципального округа, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

## **8.** Финансирование деятельности Отдел образования

**8.1.** Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счёт средств бюджета Итум-Калинского муниципального округа и Чеченской Республики.

**8.2.** Отдел образования является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность,целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

**8.3.** Отдел образования осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными

правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики.

**8.4.** Отдел образования имеет самостоятельный баланс, на котором отражаются имущество и средства, используемые для достижения целей, определенных настоящим Положением, бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

**8.5.** Отдел образования осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств.

**8.6.** Отдел образования ведет финансовое обслуживание и сводную отчетность всех подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

**8.7.** Отдел образования ведет бухгалтерский учет Отдела образования.

**8.8.** Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и несет субсидиарную ответственность при недостаточности указанных денежных средств.

**8.9.** Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Отдела образования.

**8.10.** Отдел образования не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**8.11.** Отдел образования осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

## **9.** Реорганизация и ликвидация Отдела образования

**9.1.** Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики.

## **10.** Заключительные положения

Изменения и (или) дополнения в Положение о Отделе образования вносятся в установленном порядке и утверждаются решением Совета депутатов Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики.

Приложение № 2
Утверждено решением
Совета депутатов
Итум-Калинского
муниципального округа
Чеченской Республики
«06» ноября 2026г. № 21

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о муниципальном учреждении «Отдел культуры Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики

**с.Итум-Кали**
**2026 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел культуры Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики (далее — Учреждение, Отдел культуры) является отраслевым органом администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики, осуществляющим полномочия в сфере культуры и искусства. Деятельность Учреждения направлена на формирование единого культурного пространства, обеспечение доступности культурных благ и услуг для населения, создание условий для развития творческого потенциала, сохранение и популяризацию культурного наследия, в том числе посредством:

— организации и развития культурно-досуговой деятельности населения;

— обеспечения доступности и совершенствования библиотечного обслуживания;

— содействия развитию дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

— сохранения, поддержки и развития местного традиционного народного художественного творчества.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное учреждение «Отдел культуры Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики;

сокращенное наименование: МУ «Отдел культуры Итум-Калинского муниципального округа».

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Отдел культуры является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Место нахождения Учреждения: Чеченская Республика, Итум-Калинский муниципальный округ, село Итум-Кали, улица А. Х. Кадырова.

Юридический адрес: 366404, Чеченская Республика, Итум-Калинский муниципальный округ, село Итум-Кали, улица А. Х. Кадырова.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики.

1.6. Учреждение является отраслевым органом администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики в сфере культуры, осуществляющим управление в области культуры и искусства, а

также охраны историко-культурного наследия. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Итум-Калинского муниципального округа. Функции учредителя осуществляет администрация Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики (далее — Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Учреждение от имени Итум-Калинского муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа.

1.8. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием, штампы, бланки с официальными символами МУ «Отдел культуры Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики, а также иные средства индивидуализации.

1.9. Учреждение является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры.

1.10. За Учреждением закрепляется имущество Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республикии другими актами Итум-Калинского муниципального округа.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Структура Учреждения:
АОК — аппарат отдела культуры.

1.13. Подведомственные муниципальные учреждения Отдела культуры:
— МБУ «Районный дом культуры Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики;
— МБОУ ДО «Детская музыкальная школа Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики;

— МБУ «Централизованная бухгалтерия Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики;
— МБУ «Централизованная библиотечная система Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики.

## 2. Направления деятельности, задачи и функции Учреждения

2.1. На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Итум-Калинского муниципального округа законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального округа.

Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

— организация библиотечного обслуживания населения;

— создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

— охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах Итум-Калинского муниципального округа;

— осуществление иных полномочий в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культурных благ и услуг для жителей муниципального округа.

2.2.5. Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Отдел культуры осуществляет следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает и реализует планы и программы комплексного социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального округа в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, а также целевые программы развития культуры. Принимает участие в формировании проекта бюджета Итум-Калинского муниципального округа в части расходов на культуру и подготавливает предложения о внесении в него изменений и корректировок.

2.3.2. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений и организаций культуры, финансируемых из бюджета Итум-Калинского муниципального округа. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств и направляет соответствующие документы в орган, исполняющий бюджет Итум-Калинского муниципального округа.

2.3.3. В пределах своей компетенции издает, в том числе совместно с другими органами администрации муниципального округа, приказы, инструкции и иные нормативные правовые и распорядительные акты, обязательные для исполнения работниками Отдела культуры и учреждениями сферы культуры округа.

2.3.4. Утверждает сметы расходов бюджетных средств, а также сметы доходов и расходов по средствам, полученным учреждениями культуры от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и осуществляет контроль за использованием указанных средств.

2.3.5. Выступает заказчиком при закупке товаров, выполнении работ и оказании услуг, связанных с решением вопросов местного значения Итум-Калинского муниципального округа в сфере культуры, а также с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных

органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чеченской Республики.

2.3.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, а также на иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа.

2.3.7. Создает в установленном порядке при Отделе культуры координационные и иные советы, комиссии, временные творческие коллективы и экспертные рабочие группы для решения вопросов развития культуры.

2.3.8. Разрабатывает предложения по установлению цен и тарифов на услуги муниципальных организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.9. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации муниципального округа и иных органов сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел культуры задач и функций.

2.3.10. Организует и проводит в учреждениях культуры конкурсы, фестивали, смотры, выставки, семинары и иные мероприятия.

2.3.11. Взаимодействует с органами местного самоуправления и органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Итум-Калинского муниципального округа, относящимся к компетенции Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

2.3.12. Осуществляет меры по реализации кадровой политики в сфере культуры округа, организует совместно с другими органами исполнительной

власти мероприятия по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников культуры.

2.3.13. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального округа участвует в подготовке и согласовании документов по вопросам культуры.

2.3.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, и представляет соответствующие данные органам государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.3.15. Координирует участие учреждений культуры в мероприятиях по комплексному социально-экономическому развитию Итум-Калинского муниципального округа.

2.3.16. Осуществляет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа.

2.3.17. В установленном порядке представляет работников учреждений культуры к награждению государственными и отраслевыми наградами, присвоению почетных званий и вручению премий.

2.3.18. Осуществляет материальное стимулирование работников учреждений культуры в виде установления надбавок, выплаты премий и оказания материальной помощи в пределах фонда оплаты труда.

2.3.19. В Учреждении создается Совет, в состав которого входят начальник Отдела культуры (председатель), представители общественных объединений, общественные деятели и руководители подведомственных учреждений.
Совет является совещательным органом и рассматривает на заседаниях основные вопросы, относящиеся к компетенции Отдела культуры.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, если такая деятельность служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.5. К указанной деятельности относятся:

2.5.1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.

2.5.2. Оформление охранных обязательств (договоров) в отношении объектов культурного наследия местного значения, а также согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территориях таких объектов — в пределах предоставленных полномочий.

2.5.3. Передача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством.

2.5.4. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям создания Учреждения.

## 3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Структура и штатное расписание Отдела культуры утверждаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа. Финансирование Учреждения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.3.1. Регулярные и единовременные поступления из бюджета муниципального округа.

3.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.3.3. Доходы от реализации товаров и оказания культурных услуг.

3.3.4. Дивиденды по акциям, доходы по облигациям, иным ценным бумагам и вкладам.

3.3.5. Доходы от использования имущества Учреждения.

3.3.6. Иные поступления, не запрещенные законодательством.

3.4. Порядок и объем регулярных и единовременных поступлений из бюджета муниципального округа определяются бюджетной сметой Учреждения, составляемой на каждый финансовый год в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики.

3.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.6. Учреждение не вправе получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, а также из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, учитываются и используются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и отражаются в соответствующих документах бюджетного учета.

3.8. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования, а также распоряжения им в пределах, установленных законодательством, целями деятельности Учреждения и документами о закреплении муниципального имущества.

3.9. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в порядке, установленном законодательством.

## 4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник Отдела культуры, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Итум-Калинского муниципального округа.

4.2. Начальник Учреждения осуществляет текущее руководство его деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, муниципальными правовыми

актами Итум-Калинского муниципального округа, настоящим Положением, документами о закреплении имущества и трудовым договором. Начальник обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и несет ответственность за результаты его деятельности. Он действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.3. Начальник Учреждения:

4.3.1. Издает приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа и настоящим Положением.

4.3.2. В пределах предоставленных полномочий принимает решения о создании учреждений культуры Итум-Калинского муниципального округа, назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений.

4.3.3. Несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных в распоряжение Отдела культуры; достоверность и своевременность представления установленной отчетности и иной информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение бюджетных смет подведомственных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет; эффективное использование бюджетных средств.

4.3.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления и органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Итум-Калинского муниципального округа.

4.3.5. Совершает сделки от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

4.3.6. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством и документами о закреплении имущества.

4.3.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.3.8. Издает приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.3.9. Заключает с работниками трудовые договоры, устанавливает должностные оклады и условия оплаты труда в соответствии с муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа.

4.3.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и несет ответственность за их выполнение.

4.3.11. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Учреждения.

4.3.12. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных правил и противоэпидемических требований.

4.3.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа и трудовым договором.

4.4. Начальник Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, а также установленных законодательством Российской Федерации правил хозяйствования; отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения.

## 5.Трудовые отношения

В Учреждении применяется система приема на работу, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.
Работники аппарата Учреждения являются муниципальными служащими Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики — при условии отнесения соответствующих должностей к должностям муниципальной службы в установленном порядке.

Работники Учреждения подлежат обязательному медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников и несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране труда.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Внесение изменений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании решения Совета депутатов Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики в порядке, установленном законодательством.

6.3. Реорганизация отдела культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

Приложение № 3
Утверждено решением Совета
депутатов Итум-Калинского
муниципального округа
Чеченской Республики
«06» ноября 2026г. № 21

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о муниципальном учреждении «Финансовое управление Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики

**с.Итум-Кали**
**2026 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Финансовое управление Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики (далее – Управление) является финансовым органом Итум-Калинского муниципального округа, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Итум-Калинского муниципального округа (далее – местный бюджет).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Министерства финансов Чеченской Республики, Уставом Итум-Калинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами администрации Итум-Калинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет счета, открываемые в установленном законодательством порядке, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, с особенностями, определяющими правовой статус органа местной администрации.

1.5. Управление на территории Итум-Калинского муниципального округа представляет администрацию Итум-Калинского муниципального округа во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам осуществления бюджетного процесса и внутреннего муниципального финансового контроля.

1.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного

самоуправления Итум-Калинского муниципального округа.

1.7. Структура и штатная численность Управления утверждается главой администрации Итум-Калинского муниципального округа.

1.9. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Итум-Калинского муниципального округа.

1.10. Полное наименование Управления – Муниципальное учреждение «Финансовое управление Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики.

Сокращенное наименование –Итум-Калинское финуправление.

1.11. Место нахождения Управления: 366404, Чеченская Республика, Итум-Калинский округ, с. Итум-Кали,ул. М.Я.Узуева, д. 3

## 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории Итум-Калинского муниципального округа, управление муниципальными финансами, муниципальным долгом Итум-Калинского муниципального округа.

2.2. Обеспечение эффективной бюджетной деятельности, реализация принципов бюджетной системы и бюджетного процесса, обеспечение соответствия бюджетной деятельности требованиям бюджетного законодательства.

2.3. Непосредственное составление проекта местного бюджета.

2.4. Организация и исполнение местного бюджета.

2.5. Организация ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и формирования бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета.

2.6. Совершенствование бюджетного учета, реализация принципов бюджетирования, ориентированного на результат, и внедрение современных методов управления общественными финансами.

2.8. Организация и осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

2.9. Обеспечение сбалансированности местного бюджета и мобилизации доходов в местный бюджет.

## 3. Полномочия Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Определяет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Итум-Калинского муниципального округа.

3.2. Составляет среднесрочный финансовый план Итум-Калинского муниципального округа.

3.3. Осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета на основании прогноза социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального округа с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа.

3.4. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.5. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета.

3.6. Разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований Итум-Калинского муниципального округа.

3.7. Разрабатывает программу муниципальных гарантий Итум-Калинского муниципального округа.

3.8. Оказывает методическую помощь участникам бюджетного процесса Итум-Калинского муниципального округа в рамках полномочий, предусмотренных бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, а также бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

3.10. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для его составления и ведения.

3.11. Устанавливает порядок составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности об исполнении местного бюджета.

3.12. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств местного бюджета.

3.13. Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств местного бюджета.

3.14. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета.

3.15. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Итум-Калинского муниципального округа.

3.16. Устанавливает порядок завершения операций по

исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

3.17. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств Итум-Калинского муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

3.18. Организует исполнение местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете, иными нормативными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа.

3.19. Ведет реестр расходных обязательств Итум-Калинского муниципального округа.

3.20. Ведет сводный реестр главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.21. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи.

3.22. Составляет, утверждает и ведет кассовый план местного бюджета.

3.23. Составляет и утверждает перечень видов (подвидов) доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.24. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете.

3.25. Вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете.

3.26. Принимает решения об изменении показателей сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным

кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа, принятыми в соответствии с ним.

3.27. Осуществляет управление операциями со средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа.

3.28. Проводит мониторинг соблюдения требований бюджетного законодательства и исполнения местного бюджета.

3.29. Осуществляет анализ и контроль за полным и своевременным поступлением доходов в местный бюджет.

3.30. Осуществляет работу по увеличению налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

3.31. Осуществляет в пределах компетенции управление муниципальным долгом.

3.32. Осуществляет пределах компетенции работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредитов кредитных организаций в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

3.33. Осуществляет учет долговых обязательств Итум-Калинского муниципального округа путем ведения муниципальной долговой книги и ежемесячно представляет в Министерство финансов Чеченской Республики в установленном им порядке информацию о долговых обязательствах Итум-Калинского муниципального округа, отраженных в муниципальной долговой книге.

3.34. Устанавливает порядок и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, принятых в качестве обеспечения заемщиком исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита.

3.35. Вносит предложения по форме, условиям и порядку предоставления муниципальных гарантий, осуществляет проверку финансового состояния претендентов на получение муниципальных гарантий, в соответствии с решениями главы администрации Итум-Калинского муниципального округа, готовит договоры о предоставлении муниципальных гарантий, договоры обеспечения регрессных требований гаранта, иные договоры (соглашения) в соответствии с решениями главы администрации Итум-Калинского муниципального округа, ведет учет выданных муниципальных гарантий и учет платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.36. Осуществляет работу по обеспечению возврата в местный бюджет средств, предоставленных на возвратной основе, уплате процентов за пользование ими.

3.37. Рассматривает и согласовывает в соответствии с действующим законодательством проекты решений налогового органа о предоставлении отсрочек, рассрочек и инвестиционных налоговых

кредитов по уплате налогов, сборов и пеней, подлежащих зачислению в местный бюджет.

3.38. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Итум-Калинского муниципального округа по вопросам установления местных налогов, а также предоставления льгот по ним, дает разъяснения налогоплательщикам о порядке их применения.

3.39. Осуществляет функции муниципального заказчика по отбору организаций, осуществляющих услуги по организации, размещению, обращению и погашению облигаций муниципального займа, организаций, осуществляющих депозитарные услуги, и организаций, осуществляющих услуги организатора торговли на рынке ценных бумаг.

3.40. Участвует в разработке программы социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального округа.

3.41. Получает от главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета сводную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в установленные им сроки.

3.42. Ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.43. Ежегодно составляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Итум-Калинского муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета и представляет ее в администрацию Итум-Калинского муниципального округа, в Министерство финансов Чеченской Республики, а также для утверждения в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального округа.

3.44. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.45. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением и при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

3.46. Подтверждает права на размещение заказов участниками бюджетного процесса для получения доступа на официальный сайт и на электронные площадки для размещения заказов с полномочием в сфере размещения заказов.

3.47. Участвует в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, составления отчетности, вопросов межбюджетных отношений и иных вопросов, относящихся к своей компетенции.

3.48. Рассматривает письма, заявления, жалобы физических, юридических лиц, проводит прием по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.49. Запрашивает от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их формы собственности, материалы и сведения, необходимые для исполнения возложенных на Управление задач и функций.

3.50. Готовит и составляет проекты нормативных правовых актов Итум-Калинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.51. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.52. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.53. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит проверки, ревизии, обследования.

3.54. Осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.

3.55. Осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств.

3.56. Осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

3.57. Применяет в установленном порядке меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

3.58. Выступает муниципальным заказчиком для нужд Управления.

3.60. Осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций на лицевых счетах муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.61. Проверяет бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений, показатели плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.62. Ведет учет операций по кассовому исполнению местного

бюджета.

3.63. Обеспечивает проведение кассовых выплат из местного бюджета от имени и по поручению соответствующих органов или получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении.

3.64. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, в случаях, установленных законодательством, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.65. Открывает соответствующие счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.66. Выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## 4. ПраваУправления

4. Управление в соответствии с бюджетным законодательством имеет право:

4.1. Вносить в сводную бюджетную роспись изменения в соответствии с решениями руководителя Управления без внесения изменений в решение о бюджете.

4.2. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Итум-Калинского муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований вразмере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Итум-Калинским муниципальным округом способами, предусмотренными решением о местном бюджете.

4.4. Запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств местного бюджета, иных органов и организаций сведения и информацию, необходимую

для составления и исполнения местного бюджета.

4.5. Взыскивать в бесспорном порядке суммы средств, предоставленных из местного бюджета бюджетам сельских поселений, использованных с нарушений целей и условий их предоставления.

4.6. Взыскивать в бесспорном порядке суммы платы за пользование средствами, предоставленными из местного бюджета на возмездной основе.

4.7. Взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат средств местного бюджета.

4.8. Приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

4.9. В случаях установления при проведении внутреннего муниципального финансового контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направлять объектам контроля представления и (или) предписания.

4.10. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства в бюджетно-финансовой сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

4.12. Взаимодействовать с органами и организациями, расположенными на территории Итум-Калинского муниципального округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Итум-Калинского муниципального округа по согласованию с министерством финансов Чеченской Республики.

5.2. Начальник Управления назначается на должность при соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации муниципального округа, городского округа, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

5.3. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, который действует без доверенности от имени Управления в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией. Назначение исполняющего обязанности начальника Управления согласовывается с главой администрации

Итум-Калинского муниципального округа.

5.4. Начальник Управления:

организует и осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и выполнение установленных полномочий;

действует без доверенности от имени Управления и представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами власти, органами местного самоуправления, судебными органами и организациями;

обладает полномочиями представителя нанимателя в отношении заместителей начальника Управления, других муниципальных служащих Управления и работников, не являющихся муниципальными служащими Управления, в том числе правом заключать, изменять, расторгать трудовые договоры, утверждать должностные инструкции, принимать решения о проведении служебных проверок, проводит работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, аттестации сотрудников, применению дисциплинарных взысканий и поощрений, представляет работников Управления к награждению вышестоящими органами;

осуществляет качественное укомплектование Управления специалистами с учетом опыта работы специалистов в органах государственной власти, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана организацией бюджетного процесса всех уровней;

разрабатывает структуру и штатную численность Управления;

утверждает Положения об отделах Управления, в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

утверждает смету расходов на содержание аппарата Управления и штатное расписание;

организует ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по содержанию аппарата Управления;

организует мероприятия по повышению квалификации работников Управления, инструктажи и семинары для работников бухгалтерий и экономических служб Итум-Калинского муниципального округа по составлению и исполнению местного бюджета, по вопросам совершенствования бухгалтерского учета и отчетности;

готовит проекты решений о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Итум-Калинскогомуниципального

округа.

5.5. Назначение на должности заместителя начальника Управления, главного бухгалтера и начальника Управления осуществляется с учетом особенностей, установленных муниципальным правовым актом Итум-Калинского муниципального округа.

## 6. Ликвидация (реорганизация)

Ликвидация Управления или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 4
Утверждено решением
Совета депутатов
Итум-Калинского
муниципального округа
Чеченской Республики
«06» ноября 2026г. № 21

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о муниципальном учреждении «Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики

с.Итум-Кали
**2026 год**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики (далее – Отдел) является отраслевым органом Администрации Итум-Калинского муниципального округа, созданным в целях осуществления политики в области дошкольного образования на территории Итум-Калинского муниципального округа, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей окружной муниципальной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.2. Отдел формируется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального округа и структурой администрации округа.

1.3. Отдел обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием и штампы.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, нормативными актами Президента и Правительства РФ, законами Чеченской Республики, Уставом муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел является правопреемником Отдела дошкольного образования Итум-Калинского муниципального округа в связи с реорганизацией (преобразованием) муниципального образования в муниципальный округ.

1.6. Наименование Отдела:

полное: Муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального округа» Чеченской Республики;

сокращенное: МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального округа»

1.7. Место нахождения:

Юридический адрес: 366404, Чеченская Республика, Итум-Калинский муниципальный округ, с.Итум-Кали, ул. Узуева, 48

Фактический адрес: 366404, Чеченская Республика, Итум-Калинский муниципальный округ, с.Итум-Кали, ул. Узуева,48

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела на территории муниципального округа являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2.4. Обеспечение эффективного функционирования и развития дошкольного образовательного пространства на всей территории муниципального округа, включая отдаленные населенные пункты (в том числе через взаимодействие с территориальными органами администрации округа).

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере организации и координации образовательного процесса:

- Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.
- Закрепляет муниципальные дошкольные образовательные организации за конкретными территориями муниципального округа.

3.2. В сфере управления подведомственными учреждениями:

- Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организаций округа.
- Проводит комплексный анализ и прогнозирование развития сети дошкольных образовательных организаций с учетом перехода на одноуровневую систему управления.
- Назначает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организаций, проводит их аттестацию.

3.3. В сфере финансово-экономической деятельности:

- Выступает главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС) для подведомственных дошкольных образовательных организаций.
- Формирует, утверждает и финансирует муниципальные задания для подведомственных дошкольных учреждений за счет средств единого бюджета муниципального округа.

## 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать информацию от органов местного самоуправления, территориальных органов администрации и дошкольных образовательных организаций.

4.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми подведомственными организациями.

4.3. Проводить проверки, инспектирование и мониторинг деятельности подведомственных учреждений.

4.4. Осуществлять контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4.5. Организовывать и обеспечивать проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования.

4.6. Оказывать информационную и научно-методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным учреждениям.

4.7. Осуществлять контроль над ведением в дошкольных образовательных учреждениях бухгалтерского и статистического учета и отчетности, над их финансово-хозяйственной деятельностью, за целевым расходованием бюджетных средств, а также эффективностью использования внебюджетных финансовых ресурсов.

4.8. Организовывает проведение массовых мероприятий с воспитанниками и их родителями;

4.9. Осуществляет иные функции в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел возглавляет Начальник Отдела дошкольного образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Итум-Калинского муниципального округа.

5.2. Начальник Отдела руководит деятельностью на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Без доверенности представляет интересы Отдела по всем вопросам деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных.

5.3.2. Издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.3.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Отдела и положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей.

5.3.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами.

5.3.5. Осуществляет прием на работу и увольнение своих заместителей и работников Отдела, распределяет обязанности между ними.

5.3.6.Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинированного взыскания к работникам Отдела и руководителям подведомственных учреждений.

5.3.7. Представляет Главе Администрации Итум-Калинского муниципального округа предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Отдела, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством источников финансирования.

5.3.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Отдела, а также их социальную защиту;

5.3.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения.

5.3.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Отдела финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы;

5.3.11. Участвует в заседаниях и совещаниях Администрации Итум-Калинского муниципального округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.3.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования округа.

5.3.13. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования округа.

5.3.14. Утверждает уставы муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

5.3.15. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

5.3.16. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета Итум-Калинского муниципального округа.

6.2. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Источниками формирования имущества Отдела является:

- имущество, переданное Отделу Администрацией Итум-Калинского муниципального округа, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Администрации Итум-Калинского муниципального округа;
- бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления;

- амортизационные отчисления;

- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики.

6.4. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Администрации Итум-Калинского муниципального округа.

6.5. Доходы, полученные Отделом от разрешенной настоящим Положением деятельности и приобретение за счет доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Отдела и отражаются на самостоятельном балансе.

6.6. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений администрации Итум-Калинского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов муниципального округа.

7.2. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

Приложение № 5
Утверждено решением
Совета депутатов
Итум-Калинского
муниципального округа
Чеченской Республики
от «06» ноября 2026г. № 21

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о территориальных административных органах администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики

**с.Итум-Кали**
**2026 год**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Общее положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, права и организацию деятельности территориальных административных органов (отделов) администрации Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики (применяемое по тексту в единственном числе – Отдел).
1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Итум-Калинского муниципального округа, осуществляет свою деятельность без прав юридического лица и создается для выполнения исполнительно-распорядительных функций в пределах установленной административной границы соответствующего населенного пункта (населенных пунктов) на территории Итум-Калинского муниципального округа (далее — подведомственная территория).
1.3. Действие настоящего Общего положения распространяется на все сельские территориальные административные органы (отделы) администрации Итум-Калинского муниципального округа, образованные решением Совета депутатов Итум-Калинского муниципального округа.
1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, указами Главы Чеченской Республики, Уставом Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики, решениями Совета депутатов Итум-Калинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Итум-Калинского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Итум-Калинского муниципального округа, с органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Итум-Калинского муниципального округа, и гражданами.
1.6. Отдел подотчетен непосредственно Главе Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.
1.7. Отдел возглавляет начальник территориального отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики.
1.8. Отдел состоит из начальника территориального отдела и специалистов отдела (далее – специалисты Отдела).
1.9. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Итум-Калинского муниципального округа. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и

поощрения осуществляются Главой Итум-Калинского муниципального округа Чеченской Республики.
1.10. Структура и штатная численность Отдела определяются штатным расписанием администрации Итум-Калинского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Итум-Калинского муниципального округа.
1.11. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Итум-Калинского муниципального округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой администрации Итум-Калинского муниципального округа.

## II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:
2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности администрации Итум-Калинского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение оперативного взаимодействия администрации Итум-Калинского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;
2.1.2. Выполнение части полномочий администрации Итум-Калинского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
2.1.3. Участие в обеспечении и реализации основных направлений единой социально-экономической политики на подведомственной территории Итум-Калинского муниципального округа.
2.2. Основными задачами Отдела являются:
2.2.1. Реализация исполнительно-распорядительных полномочий, закрепленных за Отделом;
2.2.2. Обеспечение прав граждан, проживающих на подведомственной территории, на участие в решении вопросов местного значения.

## III. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
3.1.1. Участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.
3.1.2. Участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений (кладбищ) на подведомственной территории.
3.1.3. Участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.
3.1.4. Участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории в

соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Итум-Калинского муниципального округа.
3.1.5. Оказывает следующую услугу :«Присвоениеадресаобъектуадресацииилианнулированиеадреса».
3.1.6. Ведение похозяйственного учета (составление и актуализация похозяйственных книг), выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг в установленном порядке.
3.1.7. Участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.
3.1.8. Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.
3.1.9. Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
3.1.10. Участие в организации библиотечного обслуживания жителей на подведомственной территории.
3.1.11. Прием заявлений и документов от граждан для предоставления муниципальных услуг, передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные (отраслевые) органы администрации Итум-Калинского муниципального округа, а также выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителям на подведомственной территории.
3.1.12. Организация проведения и участие в собраниях, конференциях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, оказание содействия в создании и деятельности органов территориального общественного самоуправления (ТОС).
3.1.13. Оказание содействия уполномоченным органам по мобилизационной подготовке и мобилизации населения, проживающего на подведомственной территории, а также по первичному воинскому учету.
3.1.14. Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) уполномоченным должностным лицам местного самоуправления для совершения нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данном населенном пункте, в случаях, предусмотренных законодательством.
3.2. Для осуществления возложенных функций Отдел обладает следующими полномочиями:
3.2.1. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Итум-Калинского муниципального округа и участвует в их реализации на подведомственной территории.
3.2.2. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и

деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства на подведомственной территории.
3.2.3. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории и направляет их в уполномоченные органы администрации Итум-Калинского муниципального округа.
3.2.4. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Итум-Калинского муниципального округа, Правила землепользования и застройки, документацию по планировке территории в части, касающейся подведомственной территории.
3.2.5. Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и оперативно передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа.
3.2.6. Информирует орган администрации Итум-Калинского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о выявленных нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.
3.2.7. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.
3.2.8. Принимает участие в комиссионных обследованиях земельных участков и объектов недвижимости на подведомственной территории.
3.2.9. Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Итум-Калинского муниципального округа для принятия мер по постановке их на учет.
3.2.10. Осуществляет оперативное взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам устранения нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры на подведомственной территории.
3.2.11. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает оперативное информирование соответствующих экстренных, аварийных и диспетчерских служб Итум-Калинского муниципального округа.
3.2.12. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальных услуг и принимаемых мерах по устранению аварий.
3.2.13. Участвует в осуществлении мониторинга за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14. Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.
3.2.15. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Итум-Калинского муниципального округа.
3.2.16. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Итум-Калинского муниципального округа.
3.2.17. Вносит в уполномоченный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Итум-Калинского муниципального округа.
3.2.18. Участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Итум-Калинского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Отдела.
3.2.19. Представляет в уполномоченный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа заявки на отлов животных без владельцев (безнадзорных животных), обитающих на подведомственной Отделу территории.
3.2.20. Информирует уполномоченный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов) на подведомственной территории.
3.2.21. Принимает первичные доступные меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной и аварийно-спасательной техники к месту пожара или чрезвычайной ситуации.
3.2.22. Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Итум-Калинского муниципального округа.
3.2.23. Участвует в организации мероприятий по обеспечению надлежащего санитарного состояния и благоустройства на подведомственной Отделу территории.
3.2.24. Выявляет несанкционированные свалки мусора и отходов на подведомственной территории и оперативно передает информацию в уполномоченный орган администрации Итум-Калинского муниципального округа.
3.2.25. Организует сбор и вывоз с территорий общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной санитарной уборки подведомственной территории (в том числе субботников).

3.2.26. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.
3.2.27. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, а также в мониторинге использования муниципальных земель на подведомственной территории.
3.2.28. Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Итум-Калинского муниципального округа и внесении в них изменений.
3.2.29. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела, по запросам граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством.
3.2.30. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории, осуществляет сбор данных для внесения в похозяйственные книги.
3.2.31. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства на подведомственной территории.
3.2.32. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3.2.33. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления (ТОС), взаимодействует с ними, а также с общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
3.2.34. Осуществляет мониторинг общественного мнения на подведомственной территории, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает в пределах компетенции профилактические меры по предупреждению конфликтов.
3.2.35. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам ТОС в осуществлении их полномочий.
3.2.36. Оказывает содействие депутатам Итум-Калинского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в организации и проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
3.2.37. Взаимодействует со старостами сельских населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.
3.2.38. Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено административное или уголовное наказание в виде обязательных работ на подведомственной территории.
3.2.39. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Чеченской Республики, Уставом Итум-

Калинского муниципального округа и муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального округа.

## IV. Права

4. Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:
4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального округа, структурных подразделений администрации Итум-Калинского муниципального округа и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела.
4.2. Вносить Главе Итум-Калинского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением его основных функций.
4.3. Посещать в установленном порядке муниципальные предприятия, учреждения и получать от них документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.
4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
4.5. Специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.
4.6.Территориальный отдел вправе в пределах своих полномочий выступать от своего имени в суде истцом и ответчиком, вступать в правоотношения с другими физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.

## V. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник территориального отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Итум-Калинского муниципального округа в установленном законодательством порядке.
5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее установленным квалификационным требованиям, имеющее высшее образование и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.
5.3. Начальник Отдела подчиняется непосредственно Главе Итум-Калинского муниципального округа, организует и руководит работой Отдела на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Начальник Отдела распределяет обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает соблюдение ими трудовой, исполнительской и служебной дисциплины.

## VI. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6.3. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
6.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Итум-Калинского муниципального округа, а также исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## VII. Взаимоотношения и связи

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации, специалистами иных органов местного

самоуправления Итум-Калинского муниципального округа, органов государственной власти Чеченской Республики, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами, организациями и физическими лицами в рамках своей компетенции.

## VIII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляет Глава Итум-Калинского муниципального округа, а также уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.