АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Итум-Калинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Итон-Кхаьллан муниципальни кIоштан администраци)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2026 г **№** *23*

с. Итум-Кали

Об утверждении Порядка представления лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок представления лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Постановление администрации Итум-Калинского муниципального района № 67 от 28 декабря 2021 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

C:\Program Files (x86)\PDF Tools AG\3-Heights(TM) Document Converter Service\Temp\89b6465f9d29cc41ce222153562fbd6ac81d790378cad2415b943402a3d70f85.docx

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в районном печатном издании «ВЕДУЧИ» и на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района.

Глава администрации  А.С. Рабуев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Итум-
Калинского муниципального
района
от 24.07.2026г_№_23_____

ПОРЯДОК
Об утверждении Порядка представления лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет правила представления лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения (далее – лицо, претендующее на должность), и на руководителя муниципального учреждения Чеченской Республики (далее – руководитель учреждения).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) лицами, претендующими на должности, – при поступлении на должности руководителей муниципальных учреждений;

б) руководителями учреждений в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Лицо, претендующее на должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве

собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, претендующим на должность, документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, претендующим на должность, документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

5. В случае если лицо, претендующее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка.

6. Руководитель учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить

уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель).

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, претендующим на должность, и руководителем учреждения осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на должность, и руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если лицо, претендующее на должность, представило сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, указанные сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами, а при отсутствии письменного заявления подлежат уничтожению.

12. Непредставление лицом, претендующим на должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

Непредставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.