АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Итум-Калинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Итон-Кхаьллан муниципальни кIоштан администраци)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2026г № 39

с. Итум-Кали

О создании комиссии по согласованию архитектурно-градостроительного облика вновь возводимых объектов капитального строительства и инвестиционных объектов на территории Итум-Калинского муниципального района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 "Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства", письмом Государственного комитета по делам архитектуры, градостроительства и государственного жилищного надзора Чеченской Республики от 19.02.2026 №04/35-196 "О создании комиссии" и подпунктом 8.2 пункта 8 протокола заседания организационного комитета по проведению в Чеченской Республике Года горных районов, развития малого и среднего предпринимательства от 06.02.2026 №2:

1. Утвердить Положение о комиссии по согласованию архитектурно-градостроительного облика вновь возводимых объектов капитального строительства и инвестиционных объектов на территории Итум-Калинского муниципального района согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Создать комиссию по согласованию архитектурно-градостроительного облика вновь возводимых объектов капитального строительства и инвестиционных объектов на территории Итум-Калинского муниципального района (далее - Комиссия) согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
3. Комиссии руководствоваться в работе Методическими рекомендациями к архитектурному облику, колористике и экологической устойчивости объектов

капитального строительства на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики, утвержденными приказом Государственного комитета по делам архитектуры, градостроительства и государственного жилищного надзора Чеченской Республики от 10.02.2026г. № 05-п.

4. Комиссии обеспечить согласование архитектурно-градостроительного облика вновь возводимых объектов капитального строительства и инвестиционных объектов регионального значения на территории Итум-Калинского муниципального района с Государственным комитетом по делам архитектуры, градостроительства и государственного жилищного надзора Чеченской Республики и Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Чеченской Республики.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района (http://www.itum-kali.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации А.С. Рабуев

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 30.03.2026г № 39

Положение
о комиссии по согласованию
архитектурно-градостроительного облика вновь
возводимых объектов капитального строительства и инвестиционных
объектов на территории Итум-Калинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Комиссия по согласованию архитектурно-градостроительного облика вновь
возводимых объектов капитального строительства и инвестиционных объектов на территории Итум-Калинского муниципального района (далее - Комиссия) создана в целях реализации единой политики в области архитектуры на территории Итум-Калинского муниципального района, направленной на формирование архитектурного облика и повышения эстетических качеств застройки.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение разделов проектной документации объекта капитального строительства на соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением о комиссии по согласованию архитектурно-градостроительного облика вновь

1.4. возводимых объектов капитального строительства и инвестиционных объектов на территории Итум-Калинского муниципального района (далее - Положение).

1.5. Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии осуществляет отдел строительства, архитектуры, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Итум-Калинского муниципального района (далее - Отдел).

II. Функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение поступивших разделов проектной документации объекта капитального строительства: пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка, объемно-планировочных и архитектурных решений на соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки сельских

поселений Итум-Калинского муниципального района (далее - Правила землепользования, разделы проектной документации);

2.1.2. подготовка протокола, содержащего:

рекомендации по принятию решения о согласовании (отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района, в том числе о соответствии (несоответствии) рассматриваемого архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования;

обоснование несоответствия рассматриваемого архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования (в случае установления несоответствия рассматриваемого архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района);

предложения (при необходимости) по доработке разделов проектной документации (в случае установления несоответствия рассматриваемого архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования);

2.2. Рассмотрение разделов проектной документации на соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. N 857 "Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства", Правилами землепользования.

III. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично без права замены.

3.3. Состав Комиссии формируется из муниципальных служащих администрации Итум-Калинского муниципального района.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет дату, время, место и сроки проведения заседаний Комиссии, а также порядок их проведения;

3.4.2. проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.4.3. осуществляет иные функции в рамках деятельности Комиссии.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии одновременно обязанности председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии осуществляет лицо, на которое возложено исполнение обязанностей должностного лица, являющегося заместителем председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. осуществляет организационное, информационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе ведение документооборота Комиссии;

3.6.2. формирует проект повестки заседания Комиссии, осуществляет подготовку необходимых материалов членам Комиссии для проведения заседания Комиссии;

3.6.3. направляет материалы, указанные в пункте 3.6.2 настоящего Положения, и уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;

3.6.4. осуществляет подготовку и подписывает протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в Отделе для подготовки решения о согласовании (отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района;

3.6.5. выполняет поручения председателя Комиссии;

3.6.6. осуществляет иные функции в рамках деятельности Комиссии;

3.7. Члены Комиссии:

3.7.1. участвуют в рассмотрении архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района и выдаче рекомендаций по принятию решения о согласовании (отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района;

3.7.2. участвуют в подготовке обоснования несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования (в случае установления несоответствия рассматриваемого архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района);

3.7.3. осуществляют подготовку предложений (при необходимости) по доработке разделов проектной документации (в случае установления

несоответствия рассматриваемого архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования);

3.7.4. участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии ("за" или "против");

3.7.5. при несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по мере поступления заявлений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Итум-Калинского муниципального района.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов ("за" и "против") голос председателя Комиссии является решающим (в его отсутствие - голос заместителя, председательствующего на заседании Комиссии).

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Члены Комиссии перед началом заседания Комиссии уведомляют председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, председательствующего на заседании Комиссии) о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов при принятии решений в рамках заседания Комиссии. В этом случае члены Комиссии не участвуют в голосовании.

В иных случаях, не предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, члены Комиссии участвуют в голосовании при принятии решений Комиссией в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Положения.

4.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии в срок не более 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии. Подписанный протокол заседания Комиссии хранится в Отделе.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 30.03.2026 г № 39

Состав
комиссии по согласованию
архитектурно-градостроительного облика вновь
возводимых объектов капитального строительства и инвестиционных
объектов на территории Итум-Калинского муниципального района

Председатель:	
Рабуев Альберт Саламович	Глава администрации Итум-Калинского муниципального района
Заместитель председателя:	
Батукаева Малика Хусейновна	Заместитель главы администрации Итум-Калинского муниципального района
Секретарь :	
Адамов Сайд-Салах Сайд-Хасанович	начальник отдела строительства, архитектуры, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Итум-Калинского муниципального района
Члены комиссии:	
Цингиева Асет Ахядовна	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Итум-Калинского муниципального района
Касумова Эльмира Вахаевна	Начальник отдела экономического развития, инвестиционной политики и туризма администрации Итум-Калинского муниципального района
Садуева Алисат Алхазуровна	Начальник отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту администрации Итум-Калинского муниципального района