АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12. 01. 2026г. № 01

с. Итум-Кали

Об утверждении Графика проведения личного приема граждан должностными лицами Администрации Итум-Калинскгого муниципального района на 2026 г.

В соответствии с Федеральным законам от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст.15 ч.1 Закона Чеченской Республики от 05.07.2006 г. 12-рз «О рассмотрении обращений граждан в Чеченской Республике», Положением «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района», утвержденный решением Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района от 29 октября 2020 года № 23 и в целях организации работы с обращениями граждан и личного приема граждан должностными лицами администрации Итум-Калинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему распоряжению график личного приема граждан Главой администрации Итум-Калинского муниципального района и его заместителями (прилагается).
2. Должностным лицам Администрации строго руководствоваться графиком проведения приема граждан. В случае отсутствия должностного лица (командировка, отпуск, болезнь) прием населения осуществлять лицом, исполняющего его обязанности.
3. Отменить распоряжение Главы администрации Итум-Калинского муниципального района №1 от 10.01.2025 г. «Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам должностными лицами администрации района».

4. Разместить на официальном Интернет сайте администрации района график личного приема граждан главой администрации Итум-Калинского муниципального района и его заместителями.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управделами администрации Итум-Калинского муниципального района Далилову Х.Д.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации А.С. Рабуев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 12.01 2026 г. № 01

График
проведения личного приема граждан должностными лицами администрации Итум-Калинского муниципального района на 2026 г.

Ф.И.О. и должность лица, осуществляющего прием	**Дни приема**	**Время приема**
Рабуев Альберт Саламович - глава администрации района	Первый понедельник месяца	10:00 – 13:00 час. Запись: Ежедневно 10:00-13:00 час. 14:00-17:00 (кроме выходных и праздничных дней)
Мурадов Мансур Мовлдиевич – заместитель главы администрации района	Вторник, (еженедельно)	10:00–13:00 час. 14:00–16:00 час. Без предварительной записи
Шахбулатова Соби Султановна – заместитель главы администрации района	Среда (еженедельно)	10:00–13:00 час. 14:00–16:00 час. Без предварительной записи
Батукаева Малика Хусейновна – заместитель главы администрации района	Четверг еженедельно)	10:00–13:00 час. 14:00–16:00 час. Без предварительной записи
Далилова Хава Диниевна – управделами администрации района	Пятница (еженедельно)	10:00–13:00 час. 14:00–16:00 час. Без предварительной записи