АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Итум-Калинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Итон-Кхаьллан муниципальни кIоштан администраци)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2026г. № 08

с. Итум-Кали

Об утверждении графика выездных встреч с населением (прием граждан) на 1-й квартал 2026 г.

В целях исполнения пункта 3 перечня поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова от 23.01.2026 г. № 01-01 для повышения открытости власти, укрепления обратной связи с населением и оперативного решения вопросов, в соответствии с требованиями федерального и республиканского законодательства «О порядке рассмотрения обращений граждан» и в целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, совершенствования прямого общения руководства администрации района с жителями сельских поселений, выявления наиболее актуальных проблем территорий и принятие мер по их решению

1. Утвердить график проведения выездных встреч (прием граждан) с населением Главой администрации Итум-Калинского муниципального района на 1-й квартал 2026 г.

2. Отделу по организационным, контрольным и общим вопросам администрации района:

- разместить график выездных встреч (прием граждан) главой администрации района на 1-й квартал 2026 год в здании районной администрации на информационном стенде;

- довести данный график до структурных подразделений администрации Итум-Калинского муниципального района, глав администрации сельских поселений, руководителей организаций и учреждений района;

- осуществлять организационное обеспечение проведения выездных встреч (прием) граждан в сельских поселениях;

- вести учет обращений и результатов их рассмотрения.

3. Главам администрации сельских поселений:

- предоставить помещение для организации выездных встреч (прием) граждан, обеспечить доступность населения и порядок при ведении приема;

- оповестить жителей населенного пункта о дате и времени не менее чем за 2 дня до проведения приема;

- согласовать с отделом по организационным, контрольным и общим вопросам Администрации Итум-Калинского муниципального района место проведения встречи (прием) с населением за два рабочих дня до проведения встречи с населением (прием граждан);

4. Руководителям организаций и учреждений района:

- с целью оперативного решения вопросов жизнеобеспечения населения и объективного рассмотрения, поднимаемых жителями района вопросов принимать участие в проведении выездной встречи (прием) с населением граждан.

5. Администратору сайта:

- разместить график выездных встреч с населением (прием граждан) главой администрации района на 1-й квартал 2026 год на официальном сайте администрации района http://www.itum-kali.ru

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Итум-Калинского муниципального района.

Глава администрации А.С.Рабуев

Утвержден
распоряжением главы администрации
Итум-Калинского муниципального района
от «28» 01 2026 г. № 08

График

проведения выездных встреч (прием граждан) Главой администрации Итум-Калинского муниципального района в населенных пунктах района, на 1-й квартал 2026 г.

п/п	Наименование населенных пунктов	Февраль/март									
		12.02. 2026 г.	17.02. 2026 г	25.02. 2026 г.	03.03. 2026 г.	11.03. 2026 г.	17.03. 2026 г.	25.03. 2026 г	31.03. 2026 г		
1.	Итум-Кали	■									
2.	Тазбичи		■								
3.	Ведучи			■							
4.	Кокадой				■						
5.	Гухой					■					
6.	Чиннах						■				
7.	Бугарой							■			
8.	Зумсой							■			
9.	Гучум-Кали								■		
10.	Терлой	■									
11.	Хильдехарой	■									
12.	Баулой	■									
13.	Тусхарой	■									