СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО

РЕШЕНИЕ

от 12 августа 2024 г. № 16

с. Итум-Кали

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Итум-Калинском районе

В целях приведения основ бюджетного устройства и бюджетного процесса в Итум-Калинском муниципальном районе в соответствие существующему федеральному, региональному и местному законодательству, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района четвертого созыва

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Итум-Калинском муниципальном районе в новой редакции (прилагается).

2. Решение Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района 14 декабря 2021 года №18 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Итум-Калинском муниципальном районе Чеченской Республики» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ведучи» и разместить на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района (http://www.itumkali.com).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Итум-Калинского
муниципального района Р.Х. Зулаев

Приложение
к Решению Совета депутатов
Итум-Калинского муниципального района
от «12» августа 2024 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ИТУМ-КАЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в Итум-Калинском муниципальном районе, утверждения и исполнения бюджета Итум-Калинского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Итум-Калинском муниципальном районе

1. Бюджетные правоотношения в Итум-Калинском муниципальном районе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Итум-Калинского муниципального района, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Итум-Калинского муниципального района.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Итум-Калинского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Действие решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района во времени

1. Решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

Решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом РФ.

Статья 5. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Итум-Калинском муниципальном районе

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в Итум-Калинском муниципальном районе

Бюджетный процесс в Итум-Калинском муниципальном районе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение бюджета;
- исполнение бюджета;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

Статья 7. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в Итум-Калинском муниципальном районе, являются:

- Глава Итум-Калинского муниципального района;
- Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района;
- Администрация Итум-Калинского муниципального района;
- Контрольно-счетный орган Итум-Калинского муниципального района;
- Финансовое управление Итум-Калинского муниципального района (далее - финансовый орган района);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) поступлений в бюджет Итум-Калинского муниципального района;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Итум-Калинском муниципальном районе.

Главные распорядители бюджетных средств устанавливаются решением Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Статья 8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1. Глава Итум-Калинского муниципального района:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Итум-Калинского муниципального района.

2. Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района:

- рассматривает и утверждает бюджет Итум-Калинского муниципального района и отчет о его исполнении;

- организует осуществление контроля за исполнением бюджета Итум-Калинского муниципального района;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Итум-Калинского муниципального района доходов от его использования;

- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Итум-Калинского муниципального района.

Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района имеет право на:

- получение от органов местной администрации Итум-Калинского муниципального района сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Итум-Калинского муниципального района;

- получение от финансового органа оперативной информации об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района.

3. Администрация Итум-Калинского муниципального района:

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

- организует составление программы социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района, проекта бюджета Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение представительного органа муниципального образования

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом РФ, другими федеральными законами, законодательством Чеченской Республики отнесены к компетенции Администрации Итум-Калинского муниципального района.

4. Контрольно-счетный орган Итум-Калинского муниципального района:

- осуществляет внешний контроль за исполнением местного бюджета;

- проводит экспертизу проекта бюджета Итум-Калинского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета Итум-Калинского муниципального района и отчетов о его исполнении;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-

экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, уставом и нормативными правовыми актами Итум-Калинского муниципального района.

5. Финансовый орган района:

- организует составление и составляет проект бюджета Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, представляет его главе Администрации Итум-Калинского муниципального района для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

- организует исполнение и исполняет бюджет;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Итум-Калинского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Итум-Калинского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Итум-Калинского муниципального района);

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Итум-Калинского муниципального района и исполнения бюджета Итум-Калинского муниципального района;

- осуществляет внутренний, предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Итум-Калинского муниципального района, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Итум-Калинского муниципального района по выданным муниципальным гарантиям;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств местного бюджета;

- устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств местного бюджета;

- устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Итум-Калинского муниципального района;

- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района;

- составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Итум-Калинского муниципального района;

- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Итум-Калинского муниципального района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

6. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, а также иных органов, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Итум-Калинском муниципальном районе, определяются Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и правовыми актами Итум-Калинского муниципального района.

Статья 9. Доходы бюджета Итум-Калинского муниципального района

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета Итум-Калинского муниципального района относятся предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации, законом Чеченской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района федеральные, региональные местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. Налоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьей 61.1 Бюджетного кодекса РФ.

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса РФ.

Безвозмездные поступления определены статьей 41 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 10. Расходы бюджета Итум-Калинского муниципального района

1. Расходы бюджета Итум-Калинского муниципального района формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Чеченской Республики и нормативных актов органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района;

2. Структура и форма расходов бюджета Итум-Калинского муниципального района, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок осуществления расходов бюджета Итум-Калинского муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Чеченской Республики.

4. Осуществление расходов бюджета Итум-Калинского муниципального района, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чеченской Республики не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Чеченской Республики.

Статья 11. Резервный фонд

Создание в расходной части бюджетов предусматривается статьей 81 Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетом Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда Администрации Итум-Калинского муниципального района в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета Итум-Калинского муниципального района.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом Администрации Итум-Калинского муниципального района.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Итум-Калинского муниципального района прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Итум-Калинского муниципального района.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Итум-Калинского муниципального района могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам Итум-Калинского муниципального района;

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Итум-Калинского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным Итум-Калинским муниципальным районом от кредитных организаций;

- гарантиям Итум-Калинского муниципального района.

Долговые обязательства Итум-Калинского муниципального района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района используют все полномочия по формированию доходов бюджета Итум-Калинского муниципального района для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Итум-Калинского муниципального района и кредиты, привлекаемые в бюджет Итум-Калинского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Итум-Калинский муниципальный район дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса РФ и нормативно-правового акта органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Итум-Калинского муниципального района Администрацией Итум-Калинского муниципального района.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Администрацией Итум-Калинского муниципального района.

7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района на основании решения Совета депутатов

Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований ст. 115.2 Бюджетного кодекса РФ.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса РФ:

- дефицит бюджета Итум-Калинского муниципального района, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса РФ;

- предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса РФ;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса РФ.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса РФ.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется Администрацией Итум-Калинского муниципального района при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района на этапе принятия решения о бюджете и финансовый орган района на этапе составления и исполнения бюджета Итум-Калинского муниципального района, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

9. Финансовый орган района ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

- о формах обеспечения исполнения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Итум-Калинского муниципального района по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Администрацией Итум-Калинского муниципального района.

Глава II. Составление проекта бюджета Итум-Калинского муниципального района

Статья 13. Основы составления проекта бюджета Итум-Калинского муниципального района

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса РФ и является исключительной прерогативой Администрации Итум-Калинского муниципального района.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган района.

Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией Итум-Калинского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

2. Проект бюджета Итум-Калинского муниципального района составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый и плановый период.

3. Составление проекта бюджета Итум-Калинского муниципального района основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- прогнозе социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ), проектах изменений указанных программ Итум-Калинского муниципального района.

4. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Чеченской Республики о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района о налогах и сборах;
- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Итум-Калинского муниципального района;

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в бюджет Итум-Калинского муниципального района;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет Итум-Калинского муниципального района;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

Статья 14. Основные направления бюджетной и налоговой политики Итум-Калинского муниципального района

Основные направления бюджетной политики Итум-Калинского муниципального района должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Итум-Калинского муниципального района в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района.

Основные направления налоговой политики Итум-Калинского муниципального района должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Итум-Калинского муниципального района; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Статья 15. Прогноз социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается Администрацией Итум-Калинского муниципального района в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение

основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Прогноз социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом района, раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 17. Реестр расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса РФ.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

Реестр расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района ведется финансовым органом района и представляется в Министерство Финансов Чеченской Республики в порядке, установленном Министерством Финансов Чеченской Республики.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района являются:

- полнота отражения расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах Итум-Калинского муниципального района, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района;
- достоверность сведений о расходных обязательствах Итум-Калинского муниципального района, содержащихся в реестре.

Статья 18. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном Администрацией Итум-Калинского муниципального района согласно абзацу первому пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Статья 19. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Итум-Калинского муниципального района формируется в порядке, установленном Администрацией Итум-Калинского муниципального района, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Итум-Калинского муниципального района осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией Итум-Калинского муниципального района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Итум-Калинского муниципального района, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 20. Муниципальные программы

1.Муниципальные программы Итум-Калинского муниципального района утверждаются Администрацией Итум-Калинского муниципального района. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом Администрацией Итум-Калинского муниципального района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Итум-Калинского муниципального района по соответствующей каждой программе, целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым Администрации Итум-Калинского муниципального района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные

нормативным правовым актом Администрации Итум-Калинского муниципального района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Итум-Калинского муниципального района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Итум-Калинского муниципального района. По результатам указанной оценки Администрацией Итум-Калинского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 21. Муниципальный дорожный фонд

Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

В бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период предусматривается объем муниципального дорожного фонда Итум-Калинского муниципального района в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом Чеченской Республики установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 22. Порядок и сроки составления проекта бюджета Итум-Калинского муниципального района

Порядок и сроки составления проекта бюджета Итум-Калинского муниципального района устанавливаются Администрацией Итум-Калинского муниципального района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом РФ и муниципальными правовыми актами Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района.

Статья 23. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте бюджета Итум-Калинского муниципального района

1. Проект решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района, составляемый финансовым органом района, должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами Чеченской Республики, решениями Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждается:

- перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетным кодексом РФ;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса РФ;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом Чеченской Республики;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема

расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- общий объем фонда финансовой поддержки поселений и распределение дотаций из данного фонда поселениям;

- в случае наделения органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений - распределение указанных субвенций между бюджетами поселений;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом РФ, законом Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Итум-Калинского муниципального района

Одновременно с проектом решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Итум-Калинского муниципального района;

- предварительные итоги социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета

Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета Итум-Калинского муниципального района на текущий финансовый год;

- предложенные представительными органами, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом района в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Глава III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района

Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района

1. Глава Администрации Итум-Калинского муниципального района вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса РФ и статьи 24 настоящего Положения.

Статья 26. Рассмотрение проекта решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района, Председатель Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района направляет его в Контрольно-счетный орган Итум-Калинского муниципального района для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган Итум-Калинского муниципального района в течение 7 календарных дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетного органа Итум-Калинского муниципального района учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района поправок к проекту решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетного органа Итум-Калинского муниципального района направляется на рассмотрение в бюджетную комиссию Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района, а также депутатам Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района.

4. В течение 10 календарных дней с момента направления проекта решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетного органа Итум-Калинского муниципального района в бюджетную комиссию Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района, а также депутатам Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района проводится первое чтение проекта решения о бюджете.

В случае принятия Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района проекта решения о бюджете в первом чтении основные характеристики бюджета Итум-Калинского муниципального района утверждаются.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

5. В недельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период решением Председателя Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Итум-Калинского муниципального района и Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района в соответствии с регламентом, утвержденным Председателем Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района.

7. Принятое Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе Итум-Калинского муниципального района для подписания.

Статья 27. Сроки утверждения решения о бюджете Итум-Калинского муниципального района

Решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района, подписано Главой Итум-Калинского муниципального района и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

Статья 28. Временное управление бюджетом

1. В случае, если решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый орган района вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган района не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 29. Внесение изменений в решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 28 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация Итум-Калинского муниципального района представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 30. Внесение изменений в решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района

1. Администрация Итум-Калинского муниципального района вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района.

2. Внесённый проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района, Глава Итум-Калинского муниципального района направляет на рассмотрение в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района.

3. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района заслушивает уполномоченного должностного лица Администрации Итум-Калинского муниципального района.

4. Принятое Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района решение о внесении изменений в решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района подписывается Главой Итум-Калинского муниципального района и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава IV. Исполнение бюджета Итум-Калинского муниципального района

Статья 31. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Итум-Калинского муниципального района. Финансовый орган района организует и осуществляет исполнение бюджета Итум-Калинского муниципального района.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Итум-Калинского муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Итум-Калинского муниципального района осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса РФ открываются единые счета бюджетов, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджетов.

Статья 32. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа района без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ, решением о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период могут устанавливаться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период без внесения изменений в решение о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса РФ.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 33. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом района.

Статья 34. Исполнение бюджета Итум-Калинского муниципального района по доходам

Исполнение бюджета Итум-Калинского муниципального района по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом РФ, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, законами Чеченской Республики со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 35. Исполнение бюджета Итум-Калинского муниципального района по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района с соблюдением требования Бюджетного кодекса РФ, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса РФ.

2. Бюджет Итум-Калинского муниципального района по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином

счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 36. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 37. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района.

Статья 38. Осуществление Федеральным казначейством отдельных функций финансового органа района

1. В случае обращения Администрации Итум-Калинского муниципального района Федеральное казначейство осуществляет отдельные функции финансового органа района, связанные:

1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) с доведением бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее в настоящей статье - бюджетные данные) до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) с учетом бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

4) с санкционированием операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

5) с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета;

6) с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из местного бюджета;

6.1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета;

7) с санкционированием операций по расходам получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета;

8) с привлечением на единый счет местного бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 236.1 Бюджетного кодекса РФ.

2. Порядок направления обращений местных администраций, в Федеральное казначейство, особенности передачи функций финансовых органов муниципальных образований, связанных с исполнением соответствующего бюджета, и порядок рассмотрения Федеральным казначейством обращений, предусмотренных настоящей статьей, устанавливает Министерство финансов Российской Федерации.

3. Особенности казначейского обслуживания в случае осуществления Федеральным казначейством функций, указанных в подпунктах 1 - 7 настоящей статьи, устанавливает Федеральное казначейство.

4. Прекращение осуществления Федеральным казначейством отдельных функций финансового органа района производится на основании обращения местной администрации в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 39. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по

кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 40. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом района, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 41. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом района без внесения изменений в решение о бюджете текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса РФ, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 42. Иммунитет бюджета

1. Иммунитет бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета, на подлежащие казначейскому

сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ средства участников казначейского сопровождения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

2. Обращение взыскания на средства бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ средства участников казначейского сопровождения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

2. Обращение взыскания на средства бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ средства участников казначейского сопровождения на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетным кодексом РФ.

Статья 43. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего

пункта межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решении о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета местного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава V. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности

Статья 44. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства в соответствии с методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Планы счетов бюджетного учета и инструкции по их применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 45. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган района в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Итум-Калинского муниципального района составляется соответственно финансовым органом района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Итум-Калинского муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Итум-Калинского муниципального района представляется финансовым органом района в Администрацию Итум-Калинского муниципального района.

5. Отчет об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Итум-Калинского муниципального района

и направляется в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района и Контрольно-счетный орган Итум-Калинского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района подлежит утверждению Решением Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района.

Статья 46. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета

Финансовые органы поселений Итум-Калинского муниципального района представляют бюджетную отчетность в финансовый орган района.

Финансовый орган района представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Итум-Калинского муниципального района в Министерство финансов Чеченской Республики.

Представление бюджетной отчетности согласно настоящей статье осуществляется в сроки, установленные финансовым органом, которому бюджетная отчетность представляется.

Статья 47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района до его рассмотрения в Совете депутатов Итум-Калинского муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Итум-Калинского муниципального района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района осуществляется Контрольно-счетным органом Итум-Калинского муниципального района.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетным органом Итум-Калинского муниципального района.

3. Администрация Итум-Калинского муниципального района представляет годовой отчет об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган Итум-Калинского муниципального района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Итум-Калинского муниципального района.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района представляется Контрольно-счетным органом Итум-Калинского муниципального района в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района с одновременным направлением в Администрацию Итум-Калинского муниципального района.

Статья 48. Представление годового отчета об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района

Годовой отчет об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района представляется в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района не позднее 1 мая текущего финансового года.

Статья 49. Решение об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района

Решением об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района утверждается отчет об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета Итум-Калинского муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета Итум-Калинского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета Итум-Калинского муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законом Чеченской Республики, муниципальным правовым актом Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района для решения об исполнении бюджета.

Статья 50. Порядок подготовки к рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района в Совете депутатов Итум-Калинского муниципального района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района направляется Председателем Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района в течение одного дня со дня его поступления в бюджетную комиссию Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района, который определяет соответствие представленных

документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Председатель (заместитель председателя) бюджетного комиссии в течение двух дней направляет справку Председателю Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3. На основании справки, указанной в части 2 настоящей статьи, Председатель Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района в течение двух дней принимает решение о принятии к рассмотрению Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района либо о возвращении проекта решения об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района на доработку, если состав документов не соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Доработанный проект решения со всеми документами и материалами вносится в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района в двухнедельный срок со дня возвращения его на доработку.

4. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района, предусматривающим организационные мероприятия по обсуждению годового отчета об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района и подготовке к рассмотрению отчета об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района.

Статья 51. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Администрации Итум-Калинского муниципального района.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района.

В случае отклонения Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района решения об исполнении бюджета Итум-Калинского муниципального района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в двухнедельный срок.

Глава VI. Основы муниципального финансового контроля

Статья 52. Муниципальный финансовый контроль в Итум-Калинском муниципальном районе.

1. Муниципальный финансовый контроль в Итум-Калинском муниципальном районе осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Итум-Калинского муниципального района, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Итум-Калинского муниципального района.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа Итум-Калинского муниципального района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местных администраций, финансового органа района.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Итум-Калинского муниципального района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Итум-Калинского муниципального района в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объекты и методы осуществления муниципального финансового контроля определяются в соответствии со статьями 266.1 и 267.1 Бюджетного кодекса РФ.

7. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Проверка расходов Контрольно-счетного органа Итум-Калинского муниципального района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 53. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района.

Статья 54. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего муниципального финансового контроля должны содержать:

принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 55. Взаимодействие органов внутреннего муниципального финансового контроля с другими органами и организациями

1. Органы местного самоуправления, органы местной администрации, организации и должностные лица обязаны представлять по запросам органов внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование.

2. Органы местного самоуправления, органы местной администрации, а также организации, являющиеся владельцами и (или) операторами информационных систем, обязаны предоставлять по запросам органов внутреннего муниципального финансового контроля доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они

являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 56. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

2.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2.2. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

4. В представлениях и предписаниях органа муниципального финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

Глава VII. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

Статья 57. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения регламентируются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Статья 58. Полномочия финансового органа по применению бюджетных мер принуждения

1. Финансовый орган района принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляют решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, объекте контроля, совершившем бюджетное нарушение, бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

Финансовый орган в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней после его получения.

2. Финансовый орган района, исполняет решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса РФ, решение об изменении (отмене) указанного решения в установленном финансовым органом района порядке исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.