Утвержден:
Постановлением главы администрации
Итум-Калинского муниципального района
от «06» 10 2023г. № 35

Административный регламент предоставление муниципальной услуги «Устройство и направление детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в специализированные учреждения»

1. Общие положения

1.1.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разработан в целях:

- повышения качества и доступности результатов предоставления указанной услуги по направлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в специализированные учреждения;

-создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при жизнеустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в государственные учреждения на полное государственное обеспечение.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

- непосредственно специалистом органа опеки и попечительства МУ «Итум-Калинского РОО»;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении МУ «Итум-Калинский РОО», на портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики pgu.gov-chr.ru (далее – Портал);
- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом опеки и попечительстваИтум-Калинского районного отдела образования.

2.2.График (режим) работы отдела опеки и попечительства:

Понедельник- пятница (с 9-00 до 18-00), перерыв на обед: с 13-00 до 14-00;

2.3. Адрес :Чеченская Республика, 366404, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. Узуева, 15

2.4. Справочные телефоны

8(8716)42-22-29

Адрес электронной почты:
uo-itumkal@mail.ru;

3. Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги

•Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
• Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223 – ФЗ (ред. от 30.06.2008 г.);
• Гражданский Кодекс Российской Федерации (частью первой) от 30.11.1994 г.;
• Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
• Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
• Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
• Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
• Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
• Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
• Постановление Правительства РФ от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
• Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.11.2008 г. № 347 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;
• Иными нормативными актами Чеченской Республики.

4.Результат предоставления муниципальной услуги

4.1.Постановление об определении ребенка, оставшегося без попечения родителей в интернатные учреждения Чеченской Республики для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4.2. Путевка – направление Министерства образования и науки и Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской

Республики об определении ребенка, оставшегося без попечения родителей в специализированное учреждение.
4.3. Предоставление государственной услуги по направлению детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется бесплатно.

5.Категории детей, подлежащих направлению в специализированные учреждения.

5.1.В интернатные учреждения Чеченской Республики для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.направляются дети от 0 до 18 лет.Дети-члены одной семьи (братья, сёстры) подлежат направлению в одно учреждение, за исключением тех случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их обучение и воспитание должно осуществляться раздельно

6.Перечень документов

6.1. Для направления в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детские дома, органы опеки и попечительства, направляющие ребенка, представляют в специализированное учреждение документы в соответствии с перечнем документов:
- Постановление отдела опеки и попечительства администрации Грозненского муниципального района о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Сведения о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей:
- Свидетельство о рождении (подлинник или дубликат) или документ, удостоверяющий личность, а при его отсутствии заключение мед.экспертизы, удостоверяющие возраст ребенка;
- Медицинские документы о состоянии здоровья - история болезни или выписка из мед.карты ребенка;
- Документы об образовании (для детей школьного возраста);
- Акт обследования условий жизни ребенка;
- Сведения о родителях или лицах, их заменяющих (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и др. документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей),
- Справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- Опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведений о лицах, отвечающих за его сохранность;
- Документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

- Пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или лицом, их заменяющим);
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

7. Подготовка путевки.

7.1. .Основанием для начала административной процедуры является установленное наличие свободных мест в специализированное учреждение..

7.2. Специалист органа опеки и попечительства оформляет заявку на получение путевки для ребенка в соответствующее специализированное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и направляет ее в Министерство образования и науки Чеченской Республики

В путёвке указываются:

-дата и регистрационный номер;

-фамилия, имя, отчество ребёнка;

-дата рождения ребёнка;

-адрес места жительства ребёнка;

-полное название областного учреждения, в которое зачисляется ребёнок;

-причина, по которой ребенок направляется в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

-сведения о братьях и сестрах;

-класс, в котором будет обучаться ребёнок.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

8.1.Органам опеки и попечительства, опекуну, законному представителю может быть отказано в выдаче путевки в специализированные учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Основанием для отказа являются: возраст ребёнка, подлежащего направлению в специализированные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не оговорённый Уставами учреждений и Типовыми положениями.

Общими противопоказаниями к зачислению в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.(карантинные инфекционные заболевания; иные тяжёлые заболевания, требующие лечения в специальных учреждениях здравоохранения; проведение капитального ремонта учреждения, вызвавшего остановку учебно-воспитательного процесса.

8.2. Отказ в приёме документов специалистами отдела опеки и попечительства не допускается.

8.3. Муниципальные образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не вправе отказывать в приёме детей для обучения и воспитания при наличии путёвки Министерства образования и науки ЧР.

Отказ обжалуется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

9.Требования к местам приема заявителей

9.1. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера и названия кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием; времени перерыва на обед.

9.2. Помещения Итум-Калинского районного отдела образования должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

9.3. В целях обеспечения конфиденциальности сведений, одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

10. Последовательность административных процедур.

10.1 Предоставление государственной услуги по направлению детей в муниципальные государственные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приём документов и рассмотрение документов специалистом отдела опеки и попечительства Итум-Калинского отдела образования;

10.2.Принятие решения о подборе муниципального государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10.3.Подбор муниципального государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10.4.Выдача путёвки в муниципальное государственное образовательное учреждение.

11. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих

11.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) и решений работников и должностных лиц органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

11.2.Заявители могут обратиться в Министерство образования и науки Чеченской Республики(жалобу).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

11.3. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа или организации, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

11.4.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

11.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

11.6.Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

11.7.При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, он вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

11.8.Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

11.9.Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

11.10.Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

11.11.Если в последующем были устранены причины, по которым не мог быть дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, заявитель вправе направить повторное обращение.

11.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе оказания муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке.

Паспорт
предоставления муниципальной услуги «по устройству и направлению детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в специализированные учреждения».

1	Наименование услуги (функции)	Муниципальная услуга «по устройству и направлению детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в специализированные учреждения». Предоставление информации, прием документов отделом опеки и попечительства от лиц, желающих устроиться в специализированные учреждения.
2	Наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, предоставляющего услугу (исполняющего функцию)	Отдел опеки и попечительства Итум-Калинского отдела образования
3	Наименование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга (исполнена функция)	Отдел опеки и попечительства Итум-Калинского отдела образования, Министерства труда, занятости и социального развития. Министерство образования и науки Чеченской Республики.
4	Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «по устройству и направлению детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в специализированные учреждения» Со дня его подписания распоряжения _____ 201___г. исх. № _____ ЧР, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. Узуева, 15

		Районная Газета «Ведучи»
5	Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции)	Постановление об определении ребенка, оставшегося без попечения родителей в интернатные учреждения Чеченской Республики для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Путевка – направление Министерства образования и науки и Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики об определении ребенка, оставшегося без попечения родителей в специализированное учреждение.
6	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	В интернатные учреждения Чеченской Республики для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. направляются дети от 0 до 18 лет.
7	Места информирования о правилах предоставления услуги	366404, Чеченская Республика, с. Итум-Кали, ул. Узуева,15 Отдел опеки и попечительства Итум-Калинского отдела образования.
8	Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции)	Максимальный срок предоставления услуги – 30 дней со дня предоставления заявления и документов
9	Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги	Основанием для отказа являются: возраст ребёнка, подлежащего направлению в специализированные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не оговорённый Уставами учреждений и Типовыми положениями. Общими противопоказаниями к зачислению в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.(карантинные инфекционные заболевания; иные

		тяжёлые заболевания, требующие лечения в специальных учреждениях здравоохранения; проведение капитального ремонта учреждения, вызвавшего остановку учебно-воспитательного процесса.
1	Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы	Сведения о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей: - Свидетельство о рождении (подлинник или дубликат) или документ, удостоверяющий личность, а при его отсутствии заключение мед.экспертизы, удостоверяющие возраст ребенка; - Медицинские документы о состоянии здоровья - история болезни или выписка из мед.карты ребенка; - Документы об образовании (для детей школьного возраста); - Акт обследования условий жизни ребенка; - Сведения о родителях или лицах, их заменяющих (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и др. документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей), - Справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников; - Опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведений о лицах, отвечающих за его сохранность; - Документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями; - Пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия

		решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или лицом, их заменяющим); - Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
1	Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе	Услуга предоставляется на безвозмездной основе.
1	Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти или органом местного самоуправления при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур	Предоставление государственной услуги по направлению детей в муниципальные государственные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - приём документов и рассмотрение документов специалистами отдела опеки и попечительства; - принятие решения о подборе муниципального государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - подбор муниципального государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - Выдача путёвки в муниципальное государственное образовательное учреждение.
1	Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти или органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной	Адрес электронной почты: uo-itumkal@mail.ru Тел.88716422229

	почты, телефоны	
1	Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные	Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) и решений работников и должностных лиц органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.
1	Текст административного регламента	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «по устройству и направлению детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в специализированные учреждения»
1	Сведения о дате вступления в силу административного регламента	Со дня его подписания- ___.20___ г. №____
1	Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие)	-
1	Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены	-
1	Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено и продолжительность такого приостановления	-
2	Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу)	-

2	Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме)	Прилагаются

Приложение №1
к Административному регламенту

Министру образования и науки
Чеченской Республики
_____

Ходатайство

_____
наименование муниципального района

просит Вас выделить путевку в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для _____
_____
_____, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождениякоторый в соответствии с _____
_____
_____N и дата муниципального правового акта о направлении в учреждение

направлен в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попеченияродителей.
Несовершеннолетний _____
(фамилия, имя ребенка)

остался без попечения родителей в связи с _____
_____

причина отсутствия родительского попечения, с указанием реквизитов документов

Начальник РОО _____ _____
Подпись ФИО