АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Итум-Калинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Итон-Кхаьллан муниципальни кІоштан администраци)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2025г № 31

с. Итум-Кали

Об утверждении графика выездного приема граждан на 1-й квартал 2025 г.

В целях исполнения протокольного поручения Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова от 13.04.2011г. № 01-31 по улучшению работы с обращениями граждан, в соответствии с требованиями федерального и республиканского законодательства «О порядке рассмотрения обращений граждан» и в целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, совершенствования постоянного и прямого общения руководства администрации района с жителями сельских поселений, выявления наиболее актуальных проблем территорий и оперативного принятие мер по их решению:

1. Утвердить график проведения выездных приемов граждан Главой Администрации Итум-Калинского муниципального района в населенных пунктах района, на 1-й квартал 2025 г.

2. Отделу по организационным, контрольным и общим вопросам администрации района:

- разместить график выездного приема граждан главой администрации района на 1-й квартал 2025 год в здании районной администрации на информационном стенде.

- довести данный график до структурных подразделений администрации Итум-Калинского муниципального района, глав сельских поселений, руководителей организаций и учреждений и района;

- осуществлять организационное обеспечение проведения личного приема граждан в сельских поселениях;

- вести учет обращений и результатов их рассмотрения.

3. Администратору сайта:

- разместить график выездного приема граждан на официальном сайте администрации района: www.itum-kali.ru.

4. Главам администрации сельских поселений:

- предоставить помещение для организации выездного приема граждан, обеспечить доступность населения и порядок при ведении приема;

- оповестить жителей населенного пункта о дате и времени не менее чем за 3 дня до проведения приема;

- согласовать с отделом по организационным и общим вопросам Администрации Итум-Калинского муниципального района место проведения приема за два рабочих дня до проведения приема;

5. Руководителям организаций и учреждений района:

- с целью оперативного решения вопросов жизнеобеспечения населения и объективного рассмотрения, поднимаемых жителями района вопросов принимать участие в проведении выездного приема граждан.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Итум-Калинского муниципального района.

Глава администрации А.С.Рабуев

Утвержден
распоряжением администрации
Итум-Калинского муниципального района
от «12» 02 2025г. № 31

График

проведения выездных приемов граждан (встреча с населением) Главой администрации Итум-Калинского муниципального района в населенных пунктах района, на 1-й квартал 2025 г.

п/п	Наименование населенных пунктов	июль							
		13.02.025 г. 11:00 ч. РДК	17.02.2025 г. 11:00 ч. СОШ с.Тазбичи	18.02.2025 г. 11:00 ч. СОШ с.Ведучи	19.02.2025 г. 11:00 ч. ООШ с.Кокадой	24.02.2025 г. 11:00 ч. СОШ с.Гухой	25.02.2025 г. 11:00 ч. СОШ с.Чиннах	26.02.2025 г. 11:00 ч. НОШ с.Зумсой	27.02.2025 г. 11:00 ч. ООШ с.Гучум-Кали
1.	Итум-Кали								
2.	Тазбичи								
3.	Ведучи								
4.	Кокадой								
5.	Гухой								
6.	Чиннах								
7.	Бугарой								
8.	Зумсой								
9.	Гучум-Кали								
10.	Терлой								
11.	Хильдехарой								
12.	Бовлой								
13.	Тусхарой								

Главный специалист отдела по организационным,
контрольным и общим вопросам Х.А.Магамадова