АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Итум-Калинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Итон-Кхаьллан муниципальни кІоштан администраци)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21. 11. 2024г. № 31

с. Итум-Кали

Об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на территории Итум-Калинского муниципального района

В соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», постановлением Правительства Чеченской Республики №197 от 28.08.2023г., руководствуясь Уставом Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, администрация Итум-Калинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»в соответствии с социальным сертификатом на территории Итум-Калинского муниципального

района.

2. Настоящее постановление опубликовать в Итум-Калинской районной газете «Ведучи» и разместить на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Итум-Калинского муниципального района Шахбулатову С.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы администрации А.З. Заурбеков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Итум-Калинского муниципального района
Чеченской Республики
от «21» 11 2024 г. №31

Порядок
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»в соответствии с социальным сертификатом на территории Итум-Калинского муниципального района

1. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на территории Итум-Калинского муниципального района (далее соответственно - Порядок, Реестр, муниципальная услуга) определяет процедуру формирования Реестра исполнителей услуг, в том числе оператора Реестра и порядок включения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Формирование Реестра обеспечивает Отдел образования Итум-Калинского муниципального района через «Единый портал муниципальных услуг (функций)»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган является оператором Реестра.

Формирование Реестра осуществляется автоматически на основании информации, содержащейся в заявке юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего оказание муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом на включение в Реестр (далее соответственно - заявитель, заявка), сформированной и представленной уполномоченному органу на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на электронный адрес уполномоченного органа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Включение в Реестр осуществляется на добровольной основе путем направления заявителем или его уполномоченным представителем, действующим на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (далее - уполномоченный представитель), заявки уполномоченному органу.

Заявка должна содержать:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее -

ЕГРЮЛ), или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для заявителя - юридического лица);

5) место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию муниципальной услуги в социальной сфере (при наличии) (для заявителя - юридического лица);

6) контактный номер (номера) телефона;

7) адрес (адреса) электронной почты;

8) предельный объем оказания муниципальной услуги с указанием распределения такого объема по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если заявителем является юридическое лицо, имеющее такие структурные подразделения;

9) информацию о реестровом номере (реестровых номерах) в реестре (реестрах), содержащем (содержащих) информацию о выдаче лицензии;

10) сведения о порядке оказания муниципальной услуги, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания муниципальной услуги в отношении получателей социального сертификата.

5. В случае если в целях оказания муниципальной услуги не требуется наличие лицензии, одновременно с заявкой заявителем уполномоченному органу представляются:

1) гарантийное письмо, в котором заявитель подтверждает свое соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 1-9.1 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - гарантийное письмо) по форме согласно приложению № 2, которое включает в себя сведения:

а) об отсутствии процедуры ликвидации юридического лица - заявителя, отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица - заявителя или индивидуального предпринимателя - заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) об отсутствии процедуры приостановления деятельности заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

в) об отсутствии у заявителя недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет Чеченской Республики (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки и задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

г) об отсутствии факта привлечения юридического лица - заявителя к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи заявки дисквалификации (для заявителя - юридического лица);

д) о месте регистрации заявителя, которым не должно являться государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

е) о не включении заявителя в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

ж) об отсутствии между заявителем и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления

юридического лица - заявителя, с физическим лицом - заявителем. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

если руководитель уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или не полнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица - заявителя либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - заявителя.

2) справка об отсутствии у заявителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - заявителя судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 – 157Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) (далее - справка);

3) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае представления заявки уполномоченным представителем).

6. Заявка и документы, указанные в пунктах 4, 5 Порядка, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие всех установленных реквизитов:

наименование и адрес организации, выдавшей документ;

подпись уполномоченного лица;

печать организации, выдавшей документ (при наличии печати);

дата выдачи документа, номер и серия документа (при наличии), срок действия документа (при наличии);

2) отсутствие исправлений и подчисток, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица;

3) заверение уполномоченным лицом и печатью заявителя (при наличии печати), если заявитель является юридическим лицом, или

заверение гражданином и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати), если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

7. Заявка представляется заявителем или его уполномоченным представителем на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на электронный адрес уполномоченного органа.

Заявка и гарантийное письмо в электронной форме должны быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление № 33).

Справка в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

Заявка, направленная заявителем или его уполномоченным представителем в адрес уполномоченного органа иными способами, не предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматривается.

8. В день поступления заявки с приложенными к ней документами в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления), подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи (далее - проверка простой электронной подписи) или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - проверка квалифицированной подписи), с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки простой электронной подписи или проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, оформленное приказом, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме на адрес электронной почты заявителя с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявкой, устранив нарушения,

которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

9. Уполномоченный орган регистрирует заявку, поступившую на бумажном носителе, в день ее поступления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок.

В случае поступления заявки в электронной форме и признания подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписана заявка, уполномоченный орган распечатывает заявку на бумажном носителе и регистрирует ее в день завершения проверки простой электронной подписи.

Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки.

10. Уполномоченным органом в территориальном органе Федеральной налоговой службы в день поступления заявки запрашиваются выписка из ЕГРИП или выписка из ЕГРЮЛ, содержащие сведения, указанные в подпунктах 1-5 пункта 4 Порядка, путем направления межведомственного запроса.

Уполномоченным органом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявки, осуществляется:

проверка достоверности информации об отсутствии процедуры ликвидации, приостановления деятельности юридического лица - заявителя, отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица - заявителя или индивидуального предпринимателя - заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства с использованием Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Федеральной службы судебных приставов;

проверка достоверности информации об отсутствии у заявителя недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет Чеченской Республики путем направления запросов в территориальный орган Федеральной налоговой службы, и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

проверка достоверности информации об отсутствии факта привлечения юридического лица - заявителя к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи заявки с использованием Единого реестра участников закупок, размещенного на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

проверка достоверности информации о не включении заявителя в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном)

социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

проверка документов на предмет наличия (отсутствия) между заявителем и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 7 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

11. В отношении некоммерческих организаций, признанных в установленном порядке исполнителями общественно полезных услуг, оказывающих общественно полезные услуги, являющиеся муниципальными услугами, а также муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги на основании задания, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, включенных в указанные в части 4 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестры, требования, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, не применяются.

12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки:

1) принимает решение о формировании и включении в Реестр информации о заявителе, в отношении которого установлена достоверность представленных им документов, предусмотренных пунктами 4, 5 Порядка (далее - исполнитель услуг);

2) принимает решение об отказе в формировании и включении информации в Реестр о заявителе, в отношении которого установлено одно или несколько оснований, предусмотренных пунктом 14 Порядка.

Решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, принимаются в форме приказа уполномоченного органа (далее - решение).

Уведомление о принятом решении в течение предусмотренного абзацем первым настоящего пункта срока направляется заявителю в электронной форме на электронный адрес заявителя.

13. Включение в Реестр информации об исполнителе услуг, формирующей Реестр, осуществляется в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере из реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с

социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 (далее – Правила).

14. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в формировании и включении информации о заявителе в Реестр являются:

1) наличие в Реестре информации о заявителе в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, предусмотренных пунктами 4, 5 Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем или его уполномоченным представителем информации, содержащейся в заявке;

5) установление факта наличия между заявителем и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 7 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

15. Отказ в формировании и включении информации о заявителе в Реестр по основаниям, указанным в пункте 14 Порядка, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в формировании и включении информации о заявителе в Реестр.

16. В случае изменения информации, указанной в заявке, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестровую запись в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от заявителя или его уполномоченного представителя в соответствии с требованиями пункта 13 Порядка, установленными для первоначального формирования таких сведений.

17. Исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется уполномоченным органом в следующих случаях:

на основании заявления исполнителя услуг об исключении из реестра исполнителей услуг в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

на основании заявления исполнителя услуг о несогласии с изменением условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Правилами с учетом положений пункта 18 настоящего Порядка;

в связи с включением исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19

февраля 2021 года № 222 «Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - реестр недобросовестных исполнителей).

18. Заявления исполнителей услуг об исключении из реестра исполнителей услуг, указанные в абзацах втором и третьем пункта 17 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа или на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения указанных заявлений уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней формирует уведомление об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг с указанием основания для такого исключения и направляет его в форме электронного документа или на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения указанной информации исполнителем услуги и вносит изменения в реестровую запись.

Исполнитель услуг считается исключенным из реестра исполнителей услуг с даты представления в уполномоченный орган заявления об исключении из реестра.

Приложение № 1

к Порядку формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»в соответствии с социальным сертификатом на территории Итум-Калинского муниципального района

_____
(наименование уполномоченного органа)

_____
(организационно-правовая форма

_____
полное наименование юридического лица)
ИНН _____
ОГРН_____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____

_____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Код вида деятельности по ОКВЭД _____

_____
Юридический/почтовый адрес _____

_____
Телефон _____
Факс _____
e-mail _____

ЗАЯВКА
на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Итум-Калинского муниципального района

Прошу включить _____
(организационно-правовая форма и полное наименование

_____
юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц) в реестр исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Итум-Калинского муниципального района (далее - Реестр) в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на территории Итум-Калинского муниципального район(далее - Порядок).

Данные о государственной регистрации юридического лица, зарегистрированного «____» _____ ____ г.

_____
(сведения о регистрирующем органе)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН): _____

_____
К заявке на включение в Реестр прилагаются документы, предусмотренные пунктом 5

Порядка.

С Порядком и условиями включения в Реестр ознакомлен(-а) и согласен(-на). Согласен (-на) на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах, необходимых для включения в Реестр.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению«Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на территории Итум-Калинского муниципального района

_____
(наименование уполномоченного органа)

_____
(организационно-правовая форма

_____
полное наименование юридического лица)
ИНН _____
ОГРН_____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____

_____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Код вида деятельности по ОКВЭД _____

_____
Юридический/почтовый адрес _____

_____
Телефон _____
Факс _____
e-mail _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»на территории Итум-Калинского муниципального района

Настоящим письмом (наименование уполномоченного органа) подтверждаю соответствие

_____
(организационно-правовая форма

_____
и наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц)

следующим требованиям:

а) об отсутствии процедуры ликвидации юридического лица - заявителя, отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица - заявителя или индивидуального предпринимателя - заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) об отсутствии процедуры приостановления деятельности заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

в) об отсутствии у заявителя недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет Чеченской Республики (за исключением сумм, на

которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки и задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

г) о неприменении в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или у главного бухгалтера юридического лица - заявителя наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием муниципальных услуг, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием муниципальных услуг или в целях оказания которой формируется Реестр, и административного наказания в виде дисквалификации (для заявителя - юридического лица);

д) об отсутствии факта привлечения юридического лица - заявителя к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи заявки дисквалификации (для заявителя - юридического лица);

е) о месте регистрации заявителя, которым не должно являться государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

ж) о не включении заявителя в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

з) об отсутствии между заявителем и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - заявителя, с физическим лицом - заявителем. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

если руководитель уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или не полнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица -

заявителя либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – заявителя;

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

руководитель организации (уполномоченное лицо)

_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии)