СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2023 г. № 9

с. Итум-Кали

Об утверждении Положения «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Итум-Калинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом Итум-Калинского муниципального района, в целях реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в Итум-Калинском муниципальном районе, Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Итум-Калинского муниципального района» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ведучи» и разместить на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района (http://www.itumkali.com).
3. Настоящее Решение вступает силу со дня его официального опубликования.

Глава Итум-Калинского муниципального района Р.Х. Зулаев

Приложение к Решению
Совета депутатов Итум-Калинского
муниципального района
от «29» марта 2023 г. №9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Итум-Калинского муниципального района»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Итум-Калинского муниципального района (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Итум-Калинского муниципального района и направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления на территории Итум-Калинского муниципального района.

2. Правотворческая инициатива реализуется в форме внесения инициативной группой граждан проекта муниципального правового акта на рассмотрение органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта.

Выносимые в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов могут содержать только вопросы местного значения Итум-Калинского муниципального района и не могут быть направлены на ограничение или отмену общепризнанных прав и свобод человека, конституционных гарантий реализации таких прав и свобод.

3. В порядке реализации правотворческой инициативы не могут быть внесены проекты муниципальных правовых актов:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района;

3) об избрании депутатов и должностных лиц местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района;

4) об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности указанных должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

5) о принятии или об изменении бюджета Итум-Калинского муниципального района.

2. Порядок формирования инициативной группы граждан по внесению проектов муниципальных правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан

1. Формирование инициативной группы граждан по внесению проектов муниципальных правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан (далее – инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан.

2. Численность инициативной группы устанавливается в количестве 3 % от числа жителей Итум-Калинского муниципального района, обладающих избирательным правом.

3. Членами инициативной группы могут быть граждане, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие на территории Итум-Калинского муниципального района.

4. Иностранные граждане обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

5. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании, данное решение оформляется протоколом собрания инициативной группы, который подписывается всеми ее членами.

6. В протоколе собрания инициативной группы указываются следующие сведения:

1) количество жителей Итум-Калинского муниципального района, присутствующих на собрании инициативной группы;

2) повестка собрания инициативной группы;

3) наименование проекта муниципального нормативного правового акта Итум-Калинского муниципального района, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы;

4) адрес для корреспонденции и контактный телефон уполномоченных представителей группы по организации и подготовке правотворческой инициативы граждан;

5) решения, принятые по вопросам повестки собрания инициативной группы.

7. К протоколу собрания инициативной группы прилагаются:

1) список членов инициативной группы с указанием в отношении каждого члена фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства и паспортных данных согласно приложению № 1 к Положению;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Положению;

3) проект муниципального нормативного правового акта Итум-Калинского муниципального района, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

8. Инициативная группа из своего состава выбирает уполномоченных представителей для представления интересов по вопросам, связанным с внесением проекта муниципального правового акта Итум-Калинского муниципального района в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

3.Внесение проектов муниципальных правовых актов при реализации правотворческой инициативы

1. Инициативная группа для внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы представляет следующие документы:

1) проект муниципального нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;

2) пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия акта, механизмов реализации, ожидаемых результатов, возможных последствий непринятия решения и иных факторов, имеющих, с точки зрения субъекта правотворческой инициативы значение при рассмотрении внесенного правового акта, а также указание на нормативные правовые акты, подтверждающие право Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района принимать указанный муниципальный правовой акт. Пояснительная записка представляется за подписью субъекта правотворческой инициативы;

3) копию протокола собрания инициативной группы, содержащего решение о создании инициативной группы и внесении проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы;

4) список членов инициативной группы;

5) сопроводительное письмо, в котором должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения правотворческой инициативы граждан, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, представляются инициативной группой (ее представителем) в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, лично, посредством почтовой связи, на электронный адрес с последующим досылом на бумажном носителе.

3. Поступившие документы подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня.

4. В случае если инициативной группой не представлены документы, определенные в пункте 1 настоящего раздела или не соблюдены требования к численности инициативной группы, установленной пунктом 2 раздела 2 настоящего Положения, поступившие документы подлежат возврату в течение 10 календарных дней.

4. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. После принятия к рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения выполняет следующие действия:

1) обеспечивает проведение правовой экспертизы проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы;

2) обеспечивает получение заключения администрации Итум-Калинского муниципального района на проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

3) осуществляет подготовку финансово-экономического обоснования (если реализация муниципального правового акта потребует дополнительных материальных или иных затрат), а также иных справочных материалов;

4) составляет перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие указанного проекта муниципального правового акта;

5) рассматривает проект муниципального правового акта в соответствии с требованиями Устава Итум-Калинского муниципального района, правовых актов, регламентирующих порядок принятия соответствующих муниципальных правовых актов, принимает одно из решений в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела и направляет его представителю инициативной группы.

2. По требованию представителей инициативной группы орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, предоставляет полную информацию о результатах экспертизы и по иным вопросам, связанным с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

3. Внесенные в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района направляются в администрацию Итум-Калинского муниципального района для дачи заключения. Указанное заключение представляется главой

администрации Итум-Калинского муниципального района в течение 20 календарных дней со дня получения им соответствующего проекта муниципального правового акта Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района.

4. Отрицательное заключение администрации Итум-Калинского муниципального района не является препятствием для рассмотрения Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района указанных проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района.

5. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 10 календарных дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет представителей инициативной группы о дате, времени и месте рассмотрения внесенного проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

6. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района.

7. В процессе обсуждения в проект муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, могут вноситься поправки.

8. Поправки, изменения и дополнения по существу обсуждаемых вопросов включаются в текст проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, если за них проголосовало более половины от числа депутатов Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района, принявших участие в голосовании.

9. По результатам рассмотрения правотворческой инициативы орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, принимают одно из следующих мотивированных решений:

1) принять правовой акт в предложенной редакции;

2) принять правовой акт с учетом поправок;

3) доработать проект правового акта в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела;

4) отклонить проект правового акта.

10. В случае если проект муниципального правового акта требует доработки, она осуществляется органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты первичного рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы.

11. После доработки проект муниципального правового акта подлежит повторному рассмотрению с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

12. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, принимает решение об отклонении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) принятие предложенного проекта муниципального правового акта выходит за пределы компетенции соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления либо содержит правовое регулирование отношений, не относящихся к вопросам местного значения;

2) предложенный проект муниципального правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставу Итум-Калинского муниципального района, муниципальным правовым актам Итум-Калинского муниципального района или содержит вопросы, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения;

3) в предложенном проекте муниципального правового акта содержатся ограничения или отмена общепризнанных прав и свобод человека и гражданина, конституционных гарантий реализации таких прав и свобод;

4) муниципальный правовой акт, регулирующий тождественные правоотношения, принят ранее и действует на момент внесения на рассмотрение проекта муниципального правового акта;

5) отсутствует финансирование по соответствующей статье расходов бюджета Итум-Калинского муниципального района.

12. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы.

Приложение №1 к Положению
О порядке реализации Правотворческой
Инициативе граждан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в

_____
(наименование органа, должностного лица местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, проект муниципального правового акта

_____

_____
(наименование муниципального правового акта)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства	Данные паспорта гражданина РФ (серия и номер, когда и кем выдан, код подразделения)	Номер Контактного телефона	Подпись гражданина и дата ее внесения
1	2	3	4	5	6	7

В подписном листе собственноручно внесены подписи _____граждан.
(количество числом и прописью)

Дата окончания заполнения подписного листа «_____»_____20___г.

Подписной лист удостоверяю уполномоченный представитель инициативной группы:

_____

_____
(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, когда и кем выдан паспорт, код подразделения, адрес места жительства)

_____/ _____
подпись расшифровка

"___"_____20____г.

Приложение №2 к Положению
О порядке реализации Правотворческой
Инициативе граждан

В _____
(указать орган местного самоуправления)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживающего(ей) по адресу
_____
_____
(почтовый индекс, адрес, телефон)
Паспорт_____
(серия) (номер)
выдан _____ _____
_____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ
согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Операторам на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе месте жительства (регистрации), номере контактного телефона, серии и номере паспорта, дате выдачи и наименовании органа, выдавшего документ, об иных фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных, в том числе органам (должностным лицам) местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района для использования в своей деятельности в соответствии с полномочиями, предоставленными законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики органам (должностным лицам) местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных при необходимости осуществления и выполнения, возложенных на них законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики функций, полномочий и обязанностей.

_____ _____ /_____/
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)