АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Итум-Калинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Итон-Кхаьллан муниципальни кIоштан администраци)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.07.2024г № 84

с. Итум-Кали

О создании комиссии по обследованию частного сектора в селах Гучум-Кали и Башин-Кали Итум-Калинского муниципального района, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации техногенного характера от 15 июля 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 39-рз «О защите населения и территории Чеченской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Администрации Итум-Калинского муниципального района от 15 июля 2024 года №83 «О введении режима функционирования «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» для органов управления и сил районного звена и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Итум-Калинского муниципального района»:

1. Утвердить состав комиссии по обследованию частного сектора в селах Гучум-Кали и Башин-Кали Итум-Калинского муниципального района, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации техногенного характера от 15 июля 2024 года: 1.2.7. Взрыв взрывоопасного предмета (взрывчатые материалы промышленного назначения), в результате которого: погиб 1 человек и более. (приложение № 1).

2. Итоги работы комиссии, указанной в пункте 1, зафиксировать актом (приложение № 2).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района (http://www.itumkali.com).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации А.С. Рабуев

Приложение №1
к распоряжению администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 16.07.2024г № 84

Состав
комиссии по обследованию частного сектора в селах Гучум-Кали и Башин-Кали Итум-Калинского муниципального района, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации техногенного характера от 15 июля 2024 года

Председатель комиссии:	
Заурбеков Арби Заиндиевич	первый заместитель главы администрации Итум-Калинского муниципального района
Заместитель председателя:	
Батукаева Малика Хусейновна	заместитель главы администрации Итум-Калинского муниципального района
Секретарь:	
Адамов Сайд-Салах Сайд-Хасанович	главный специалист отдела строительства, архитектуры, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Итум-Калинского муниципального района
Члены комиссии:	
Мезиев Тимур Ахмедович	начальник ПЧ-11 ГКУ "ГПС ЧР"
Эрзанукаев Хамид Мусаевич	глава Администрации Гучум-Калинского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района
Ибрагимов Леча Вахаевич	УУП ОУУП и ГПДН Отделения МВД России по Итум-Калинскому району, майор полиции

Приложение №2
к распоряжению администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 16.07.2024г № 84

АКТ №___
обследования объекта, поврежденного (разрушенного)
в результате чрезвычайной ситуации

_____

(распоряжение об объявлении ЧС, наименование ЧС, дата)

_____

(адрес объекта)

Наименование объекта _____
Собственник объекта _____
Характеристика объекта по конструктивным элементам

_____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

_____

(длина, ширина, высота, м, кв. м, куб. м)

Сумма нанесенного ущерба

_____

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:

_____

(должность) (Фамилия, И.О.) (подпись) (дата)

Заместитель председателя комиссии:

_____

(должность) (Фамилия, И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

_____

(должность) (Фамилия, И.О.) (подпись) (дата)

_____

(должность) (Фамилия, И.О.) (подпись) (дата)

_____

(должность) (Фамилия, И.О.) (подпись) (дата)