АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Итум-Калинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Итон-Кхаьллан муниципальни кІоштан администраци)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2024 № 73

с. Итум-Кали

О создании комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Итум-Калинского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", руководствуясь Уставом Итум-Калинского муниципального района, для своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг.:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Итум-Калинского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. (приложение № 1).
2. Утвердить положение о работе комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Итум-Калинского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. (приложение № 2).
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Итум-Калинского муниципального района (http://www.itumkali.com).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Итум-Калинского муниципального района А.З. Заурбекова.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы администрации А.С. Рабуев

Приложение №1
к распоряжению администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 10.06.2024 № 73

Состав
комиссии по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы Итум-Калинского муниципального района
к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг.

Председатель:	
Заурбеков Арби Заиндиевич	заместитель главы администрации Итум-Калинского муниципального района
Заместитель председателя:	
Шахбулатова Соби Султановна	заместитель главы администрации Итум-Калинского муниципального района
Секретарь:	
Батукаева Малика Хусейновна	начальник отдела строительства, архитектуры, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Итум-Калинского муниципального района
Члены комиссии:	
Адамов Сайд-Салах Сайд-Хасанович	главный специалист отдела строительства, архитектуры, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Итум-Калинского муниципального района
Садуева Алисат Алхазуровна	начальник отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту администрации Итум-Калинского муниципального района
Хадисов Джалаудин Денилович	начальник Итум-Калинских РЭС
Шамаев Адам Абдул-Вахидович	главный инженер филиала "Шатойский" ООО "Газпром газораспределение Грозный" (по согласованию)

Служба государственного жилищного
надзора Чеченской Республики
(по согласованию)

Кавказское управление Ростехнадзора
(по согласованию)

Приложение №2
к распоряжению администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 10.06.2024 № 73

Положение
о работе комиссии по подготовке объектов
жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
Итум-Калинского муниципального района
к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Итум-Калинского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. (*далее* - комиссия) является межведомственным органом при Администрации Итум-Калинского муниципального района, созданным для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Итум-Калинского муниципального района к работе в осенне-зимний период.

1. 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы подготовки объектов к осенне-зимнему периоду, Уставом Итум-Калинского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами являются:

2.1. Контроль за исполнением по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Итум-Калинского муниципального района к работе в осенне-зимний период независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Контроль за созданием аварийного запаса материально-технических ресурсов

2.3. Оценка готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Итум-Калинского муниципального района к отопительному периоду.

2.4. Проверка документации по готовности к отопительному периоду.

3. Права и обязанности комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Итум-Калинского муниципального района к осенне-зимнему периоду.

3.2. Запрашивать у руководителей предприятий, организаций, учреждений сведения, вытекающие из полномочий комиссии.

3.3. Заслушивать должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.4. Проводит осмотр объектов проверки.

3.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к осенне-зимнему периоду (*далее* - акт).

3.6. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (*далее* - перечень) с указанием сроков их устранения.

3.7. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется по каждому объекту проверки после подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

3.8. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4. Права членов комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

4.2. Вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

4.3. Изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

4.4. Член комиссии обязан:

- участвовать в работе комиссии;
- содействовать в реализации решений комиссии;
- выполнять поручения комиссии в установленные сроки.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной секретарем комиссии по поручению председателя комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Решение комиссии является обязательным к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами на территории Итум-Калинского муниципального района.

5.4. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя организует работу и ведет заседания комиссии, дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

5.5. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.