АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Итум-Калинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Итон-Кхаьллан муниципальни кІоштан администраци)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024г. № 20

с. Итум-Кали

Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чеченской Республики от 30 марта 2015 г. № 9-РЗ «О порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки регулирующего воздействия проектов таких актов», администрация Итум-Калинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации А.З. Заурбекова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации А.С. Рабуев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Итум-Калинского муниципального
района
от 21.10.2024г № 20

ПОРЯДОК
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности администрации Итум-Калинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящим Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности администрации Итум-Калинского муниципального района (далее - Порядок) определяется процедура экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности (далее также - экспертиза муниципальных НПА и муниципальные НПА соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) экспертиза муниципальных НПА - анализ действующих муниципальных НПА, при подготовке которых не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ), направленный на оценку достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики;

2) публичные консультации — мероприятия, направленные на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения, расчеты, обоснования, информационно-аналитические материалы) от участников экспертизы муниципальных НПА в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.3. Участниками экспертизы муниципальных НПА являются:

уполномоченный орган – ответственное лицо администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики (далее — администрации муниципального района), ответственное за внедрение

процедуры экспертизы муниципальных НПА и осуществляющее нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры экспертизы муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

2) регулирующие органы - структурные подразделения администрации муниципального района, ответственные за реализацию муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

3) участники публичных консультаций - физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований Итум-Калинского муниципального района.

1.4. Уполномоченным органом в рамках проведения экспертизы муниципальных НПА могут создаваться рабочие группы.

1.5. Срок проведения экспертизы муниципальных НПА не должен превышать четырех месяцев с даты начала экспертизы муниципальных НПА.

1.6. Разногласия, возникающие по результатам экспертизы муниципальных НПА, разрешаются в порядке, согласно действующего законодательства.

2. Формирование перечня муниципальных НПА, в отношении которых проводится экспертиза муниципальных НПА на соответствующий год.

2.1. Экспертиза муниципальных НПА проводится уполномоченным органом в соответствии с перечнем муниципальных НПА, в отношении которых проводится экспертиза муниципальных НПА на соответствующий год (далее - Перечень), утверждаемым постановлением администрации муниципального района.

Проект Перечня формируется уполномоченным органом на основе поручений главы администрации Итум-Калинского муниципального района (далее - глава администрации муниципального района), предложений о проведении экспертизы муниципальных НПА (далее — предложения), поступивших от регулирующих органов, участников публичных консультаций.

2.2. В целях формирования проекта Перечня, уполномоченный орган не позднее 01 августа размещает уведомление о формировании Перечня на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.itum-kali.ru (далее официальный сайт администрации муниципального района).

2.3. Уведомление о формировании проекта Перечня должно содержать:

1) способы представления предложений;
2) срок окончания приема предложений;
3) информацию по вопросам, касающимся отбора муниципальных НПА района для проведения экспертизы муниципальных НПА;

4) указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела Порядка.

К уведомлению прилагается электронная форма для направления предложений.

2.4. О размещении уведомления о формировании проекта Перечня уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании Перечня на официальном сайте администрации муниципального района извещает участников экспертизы муниципальных НПА, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (далее - участники экспертизы).

2.5. Срок окончания приема предложений от участников экспертизы муниципальных НПА устанавливается не ранее 20 рабочих дней после размещения уведомления о формировании проекта Перечня.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

1) реквизиты действующего муниципального НПА;

2) информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) информацию о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы муниципального НПА.

Предложения, не содержащие сведений, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проектом Перечня определяются:

1) вид, дата, номер, наименование муниципального НПА;

2) инициаторы проведения экспертизы муниципального НПА;

3) дата начала экспертизы муниципального НПА;

4) дата окончания публичных консультаций;

5) дата подготовки уполномоченным органом проекта заключения по результатам экспертизы муниципального НПА (далее - заключение);

6) дата согласования проекта заключения регулирующим органом;

7) срок завершения экспертизы муниципальных НПА;

8) ответственное лицо уполномоченного органа, осуществляющее экспертизу муниципального НПА.

2.8. Уполномоченным органом на основании поступивших предложений готовится в установленном порядке проект постановления администрации муниципального района об утверждении Перечня (далее - проект постановления и постановление соответственно).

Согласованный проект постановления представляется на подписание главе муниципального района не позднее окончания текущего календарного года.

2.9. В течение 5 рабочих дней после подписания главой муниципального района постановления, уполномоченный орган размещает его на официальном сайте администрации муниципального района и извещает об

этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) участников экспертизы муниципального НПА.

2.10. Уполномоченный орган проводит экспертизу муниципального НПА, не включенного в Перечень, в случае исполнения поручения главы муниципального района о проведении экспертизы муниципального НПА.

3. Порядок проведения экспертизы муниципального НПА

3.1 В целях публичных консультаций по муниципальному НПА в соответствии с Перечнем уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации муниципального района текст муниципального НПА, сведения об экспертизе муниципального НПА (далее - сведения об экспертизе) и не позднее 3 рабочих дней со дня их размещения направляет информацию о публичных консультациях по муниципальному НПА секретарю Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству на территории Итум-Калинского муниципального района для рассмотрения муниципального НПА на заседаниях совета.

3.2 Сведения об экспертизе муниципальных НПА содержат:

1) реквизиты муниципального НПА (вид, дата, номер, наименование);
2) электронную ссылку на текст муниципального НПА в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе;
3) срок окончания публичных консультаций;
4) информацию об инициаторах предложения;
5) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы муниципального НПА;
6) перечень вопросов для участников публичных консультаций;
7) способы представления предложений участниками публичных консультаций;
8) электронную форму для направления предложений;
9) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.3 Срок публичных консультаций по муниципальному НПА не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения уведомления об экспертизе на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

3.4 Уполномоченный орган запрашивает у регулирующих органов, принявших муниципальный НПА нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы муниципального НПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления.

3.5 При проведении экспертизы муниципального НПА подлежит рассмотрению информация, поступившая в ходе публичных консультаций, анализируются положения муниципальных НПА во взаимосвязи со сло-

жившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и Итум-Калинского муниципального района, определяется характер и степень воздействия положений муниципальных НПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

3.6 В ходе проведения экспертизы муниципальных НПА изучаются следующие вопросы:

1) наличие в муниципальных НПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности в органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района;

2) наличие в акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и Итум-Калинского муниципального района обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в Российской Федерации, Чеченской Республике и Итум-Калинском муниципальном районе при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

6) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.7 В рамках экспертизы муниципальных НПА допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, совещаний экспертных групп, экс-

пертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозировавшиеся при разработке проекта муниципального НПА значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности с фактическими, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.8 В целях проведения экспертизы муниципального НПА в пределах сроков, отведенных для публичных консультаций, уполномоченным органом могут проводиться совещания, заседания консультативных органов и иные мероприятия с участием органов и организаций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.9 Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по муниципальным НПА, и составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

4. Подготовка заключения

4.1 По результатам экспертизы муниципального НПА уполномоченный орган подготавливает проект заключения (приложение 1), содержащий следующие сведения:

1) основные реквизиты муниципального НПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по муниципальному НПА и представления необходимой информации разработчиком;

3) срок действия муниципального НПА и его отдельных положений;

4) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальным НПА, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия муниципального НПА и его отдельных положений;

5) обоснованные выводы о наличии либо об отсутствии в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

6) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, предложения об отмене или изменении муниципального НПА или его отдельных положений, о продлении срока действия либо о необходимости признания утратившим силу муниципального НПА (его отдельных положений) и (или) разработки нового проекта муниципального НПА, а также об отмене или изменении законов и иных муниципальных НПА, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан муниципальный НПА (в случае необходимости);

7) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, предложения о внесении изменений в федеральные конституционные законы, федеральные

законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Чеченской Республики, постановления и распоряжения исполнительных органов Чеченской Республики на основе и во исполнение которых издан муниципальный НПА;

8) выводы о проведенном анализе опыта субъектов Российской Федерации по реализации аналогичного правового регулирования;

9) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы муниципального НПА.

4.2 Проект заключения направляется в регулирующий орган, принявший муниципальный НПА и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

4.3 Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

4.4 Доработанный проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа и может являться основанием для подготовки регулирующим органом соответствующего проекта муниципального НПА в целях внесения изменений в муниципальный НПА или признания его утратившим силу.

4.5 В течение 3 рабочих дней с момента подписания заключение размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и направляется:

1) в случае отсутствия в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности - в регулирующий орган для сведения;

2) в случае наличия в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности - в регулирующий орган для подготовки проекта муниципального НПА, направленного на внесение изменений в муниципальный НПА или о признании его утратившим силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по итогам экспертизы (наименование муниципального НПА)

№ _____ от _____

1. Цели регулирования, установленного муниципального НПА.
2. Предмет регулирования и субъекты отношений.
3. Оценка рисков и расходов предпринимателей, связанных с исполнением муниципального НПА.
4. Предложение по оптимизации регулирования.
5. Выводы по итогам экспертизы муниципального НПА.

Указание (при наличии) на приложения.

(подпись и ФИО руководителя либо лица, его замещающего)