АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Итум-Калинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Итон-Кхаьллан муниципальни кIоштан администраци)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024г. № 19

с.Итум-Кали

Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30.03.2015г. № 9-РЗ «О порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки регулирующего воздействия проектов таких актов», администрация Итум-Калинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Итум-Калинского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 46 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и Порядка проведения экспертизы таких актов».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района и опубликовать в районной газете «Ведучи».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Итум-Калинского муниципального района А.З. Заурбекова.

Глава администрации А.С. Рабуев

Приложение
к постановлению главы администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 21.10.2024 № 19

ПОРЯДОК
проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района (далее – Порядок, администрация муниципального района и муниципальный район соответственно) определяются участники, а также процедуры проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района (далее – проект муниципального НПА), устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности, процедуры проведения публичных консультаций, оценки качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов об ОРВ.

1.2. Процедура ОРВ заключается в анализе проблем и целей муниципального правового регулирования, выявлении альтернативных вариантов достижения целей правового регулирования, а также определении связанных с ними выгод и издержек, подвергающихся воздействию правового регулирования субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, для выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты муниципальных НПА, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Итум-Калинского муниципального района (далее – муниципальные НПА) обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Муниципальные НПА, в отношении которых была проведена процедура ОРВ, подлежат оценке фактического воздействия в целях мониторинга достижения заявленных целей регулирования.

1.4. Процедура ОРВ не проводится в отношении следующих проектов муниципальных НПА:

1) проектов решений Совета Депутатов Итум-Калинского муниципального района устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений Совета Депутатов Итум-Калинского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных НПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.5. Целью процедуры ОРВ является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Итум-Калинского муниципального района (далее – бюджет муниципального района).

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) регулирующие органы – органы и структурные подразделения администрации Итум-Калинского муниципального района, ответственные за реализацию муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере и осуществляющие процедуру ОРВ, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

2) уполномоченный орган – ответственное лицо администрации Итум-Калинского муниципального района, ответственное за реализацию процедуры ОРВ и осуществляющее нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ, контроля качества осуществления процедуры ОРВ и подготовки регулирующими органами сводных отчетов об ОРВ, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

3) проблема – условие, создающее препятствие для эффективного функционирования отношений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, которое существует устойчиво во времени и не может быть преодолено субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности самостоятельно;

4) оценка регулирующего воздействия проекта муниципального НПА – процедура, направленная на выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных

расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета муниципального района;

5) публичные консультации – открытое обсуждение предлагаемого регулирующим органом способа правового регулирования в целях решения проблемы, а также проекта муниципального НПА, организуемое регулирующим и (или) уполномоченным органами в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об ОРВ, в целях учета мнения субъектов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

6) участники публичных консультаций – субъекты, указанные в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (далее также – заинтересованные лица);

7) сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта муниципального НПА (далее также – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы. Сводный отчет заполняется регулирующим органом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) экспертное заключение об ОРВ (далее – экспертное заключение) – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении регулирующим органом установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных регулирующим органом результатов ОРВ. Экспертное заключение заполняется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) официальный сайт проведения процедуры ОРВ – специализированный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Итум-Калинского муниципального района;

10) таблица предлагаемых изменений – таблица, содержащая текст структурной единицы муниципального НПА, в которую предлагается внести изменения, новую редакцию текста структурной единицы муниципального НПА с учетом предлагаемых изменений, а также обоснование внесения предлагаемых изменений. Таблица предлагаемых изменений заполняется регулирующим органом при подготовке проекта муниципального НПА, предусматривающего внесение изменений в действующий муниципальный НПА.

1.7. Основными задачами проведения процедуры ОРВ являются:

1) повышение качества проектов муниципальных НПА;

2) повышение качества действующих муниципальных НПА;

3) совершенствование нормотворческой деятельности регулирующих органов Итум-Калинского муниципального района и принимаемых управленческих решений, упрощение управленческой среды;

4) сокращение степени вмешательства муниципального регулирования в сферу деятельности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.8. Процедура ОРВ основывается на следующих принципах:

1) прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;

2) публичность – обеспечение участия заинтересованных лиц;

3) сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных лиц в рамках проведения процедуры ОРВ;

4) эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта муниципального регулирования с точки зрения выгод и издержек как субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, так и общества в целом;

5) экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение;

6) обязательность проведения процедуры ОРВ – обеспечение проведения процедуры ОРВ проектов муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

7) достаточность сроков проведения процедур ОРВ – установление сроков проведения отдельных процедур ОРВ, достаточных для обеспечения принципа публичности и сбалансированности, подготовки документов надлежащего качества;

8) публичность источников информации и расчетов – обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении процедуры ОРВ расчетов и ориентация регулирующего органа на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам;

9) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.9. ОРВ проектов муниципальных НПА проводится с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального НПА содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального НПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными НПА обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных НПА,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального НПА содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.10. Процедура ОРВ состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления о подготовке проекта муниципального НПА;

2) разработка проекта муниципального НПА, составление сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений (в случае разработки проекта муниципального НПА, предусматривающего внесение изменений в действующий муниципальный НПА):

- размещение проекта муниципального НПА и сводного отчета на официальном сайте проведения процедуры ОРВ;

3) публичные консультации по проекту муниципального НПА, сводному отчету и таблице предлагаемых изменений;

4) корректировка проекта муниципального НПА, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений, в соответствии с результатами публичных консультаций;

5) подготовка уполномоченным органом экспертного заключения.

1.11. Положения подпунктов 1, 3, 4 пункта 1.10 настоящего раздела Порядка не распространяются на проекты муниципальных НПА:

1) утверждающие муниципальные программы или предусматривающие внесение изменений в действующие муниципальные программы;

2) разработанные исключительно в целях приведения отдельных положений муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствие с действующим законодательством.

1.12. Для проектов муниципальных НПА об утверждении административных регламентов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе для проектов, предусматривающих внесение изменений в данные административные регламенты, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными НПА обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствие действующим законодательством, применяются положения подпунктов 2, 5 пункта 1.10 настоящего раздела Порядка.

1.13. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры ОРВ проектов муниципальных НПА, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Участники процедуры ОРВ

2.1. Участниками процедуры ОРВ являются:

1) регулирующие органы;

2) уполномоченный орган;

3) физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района, Совет по инвестиционному развитию и предпринимательству при Главе администрации Итум-Калинского муниципального района (далее – Совет инвестиционному развитию и предпринимательству), органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района.

3. Функции уполномоченного органа и регулирующих органов

3.1. На уполномоченный орган возлагаются следующие функции:

1) разработка и совершенствование порядка и процедуры ОРВ;

2) нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ;

3) координация взаимодействия участников процедуры ОРВ;

4) контроль качества исполнения процедуры ОРВ и подготовки сводных отчетов, таблиц предлагаемых изменений регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций;

5) организация и проведение дополнительных публичных консультаций, оформление результатов их проведения;

6) подготовка экспертных заключений проектов муниципальных НПА;

7) взаимодействие с республиканским уполномоченным органом в области ОРВ;

8) участие в организации работы официального сайта для проведения процедуры ОРВ для размещения информации о разработке муниципальных НПА и результатах их общественного обсуждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с Положением об организации в администрации Итум-Калинского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным постановлением администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики от 08.12.2021 № 08 «Об организации в администрации Итум-Калинского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)».

3.2. На регулирующие органы возлагаются следующие функции:

1) идентификация проблем, связанных с правовым регулированием в курируемой области деятельности, поиск различных вариантов (способов) их решения, в том числе путем введения нового или изменения и отмены действующего правового регулирования;

2) разработка и корректировка проектов муниципальных НПА;

3) подготовка сводных отчетов об ОРВ проектов муниципальных НПА и таблицы предлагаемых изменений (в случае разработки проекта

муниципального НПА, предусматривающего внесение изменений в действующий муниципальный НПА);

4) размещение материалов на официальном сайте проведения процедуры ОРВ, а также на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации Итум-Калинского муниципального района), в соответствии с настоящим Порядком;

5) организация и проведение публичных консультаций, оформление результатов их проведения, рассмотрение и учет полученных мнений, аргументирование позиций по не учету или частичному учету полученных мнений.

4. Уведомление о подготовке проекта муниципального НПА

4.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, регулирующий орган, после принятия решения о необходимости подготовки проекта муниципального НПА, содержащего положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также ответственность за нарушение муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ, а также на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района, уведомление о подготовке проекта муниципального НПА (далее – уведомление) и проводит публичные консультации по существу предлагаемого способа правового регулирования с заинтересованными лицами, в целях уточнения содержания проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением. При размещении уведомления регулирующий орган указывает срок, в течение которого осуществляется прием мнений заинтересованных лиц. Данный срок не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

Уведомление не размещается в отношении проектов муниципальных НПА:

1) имеющих среднюю и низкую степени регулирующего воздействия;

2) подлежащих разработке в связи с принятием федеральных и республиканских НПА;

3) имеющих высокую степень регулирующего воздействия, разработка которых прямо предусмотрена поручениями или указаниями Главы Чеченской Республики.

4.2. К уведомлению прилагаются и размещаются на официальном сайте для проведения процедуры ОРВ, а также на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района:

1) примерный перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

4.3. Извещение заинтересованных органов и организаций, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка о начале публичных консультаций в отношении уведомления осуществляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, посредством размещения уведомления на официальном сайте проведения процедуры ОРВ, а также на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района. Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, указанный в уведомлении, в связи с размещением уведомления и сформировать отчет о проведении публичных консультаций не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении.

4.4. Отчет о проведении публичных консультаций формируется регулирующим органом с использованием программных средств официального сайта для проведения процедуры ОРВ, в котором указываются автор и содержание поступившего предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли учитывать данное предложение при разработке проекта муниципального НПА либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от учета предложения указываются причины такого решения).

4.5. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, регулирующий орган в срок не позднее 30 рабочих дней со дня формирования отчета о проведении публичных консультаций принимает решение о разработке либо об отказе от разработки проекта муниципального НПА. В случае принятия решения об отказе от разработки проекта муниципального НПА, регулирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ соответствующую информацию и извещает о принятом решении участников, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

5. ОРВ проекта муниципального НПА

5.1. В случае принятия решения о разработке проекта муниципального НПА, регулирующий орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципального района, регулирующими порядок и сроки принятия муниципального НПА, разрабатывает текст проекта муниципального НПА, сводный отчет и таблицу предлагаемых изменений (в случае разработки проекта муниципального НПА, предусматривающего внесение изменений в действующие муниципальные НПА).

5.2. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

1) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

2) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета муниципального района;

3) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

5.3. Сводный отчет для проектов муниципальных НПА со средней и высокой степенями регулирующего воздействия формируется регулирующим органом с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и должен содержать следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта муниципального НПА;

2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) анализ опыта иных муниципальных районов в соответствующих сферах деятельности;

4) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

5) описание предлагаемого правового регулирования и альтернативных вариантов решения проблемы (иные возможные способы решения проблемы;

6) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

7) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

8) оценку соответствующих расходов (возможных поступлений) республиканского бюджета, бюджета Итум-Калинского муниципального района;

9) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными НПА обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципального НПА для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения;

10) оценку расходов и доходов (финансовая оценка) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

11) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

12) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

13) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

14) ключевые показатели (индикативные показатели) достижения цели предполагаемого правового регулирования и сроки оценки их достижения, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

15) предполагаемую дату вступления в силу проекта муниципального НПА, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

16) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях регулирующего органа;

17) оценку воздействия проекта муниципального НПА на состояние конкуренции;

18) информацию о наличии или отсутствии в проекте муниципального НПА обязательных требований, в том числе сроке вступления в силу муниципального НПА;

19) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования. В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Информация об источниках данных и о методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме. Расчеты, необходимые для заполнения раздела сводного отчета, содержащего сведения, указанные в подпункте 10 настоящего пункта, производятся в соответствии с методикой оценки выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, утвержденной уполномоченным органом, и приводятся в приложении к сводному отчету.

5.4. Сводный отчет для проектов муниципальных НПА с низкой степенью регулирующего воздействия должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1, 2, 4 – 6, 17, 19 пункта 5.3 настоящего раздела Порядка.

5.5. Сводный отчет для проектов муниципальных НПА, указанных в пункте 1.11 раздела 1 настоящего Порядка, должен содержать сведения, указанные в подпунктах 2, 4 – 6, 17, 19 пункта 5.3 настоящего раздела Порядка.

5.6. В рамках проведения процедуры ОРВ проекта муниципального НПА, регулирующим органом проводятся публичные консультации по проекту

муниципального НПА в целях учета мнения заинтересованных лиц о возможных последствиях правового регулирования путем размещения на официальном сайте проведения процедуры ОРВ проекта муниципального НПА, сводного отчета, таблицы предлагаемых изменений и примерного перечня вопросов к публичным консультациям по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Извещение заинтересованных органов и организаций, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, о начале публичных консультаций осуществляется посредством размещения текста проекта муниципального НПА, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений на официальном сайте проведения процедуры ОРВ, а также официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района.

5.7. Срок проведения публичных консультаций считается со дня размещения проекта муниципального НПА, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

Конкретный срок проведения публичных консультаций определяется самостоятельно регулирующим органом в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Порядка исходя из степени регулирующего воздействия проекта муниципального НПА, масштабов проблемы и уровня необходимости проработки вопроса в целях решения проблемы. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по согласованию с уполномоченным органом на основании мотивированного запроса регулирующего органа, содержащего информацию о причинах необходимости продления указанного срока.

5.8. Сведения о проводимых публичных консультациях по проектам муниципальных НПА, имеющим высокую и среднюю степени регулирующего воздействия, направляются регулирующим органом не позднее 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в адрес уполномоченного органа в целях:

1) оценки и подготовки отзыва о воздействии проекта муниципального НПА на состояние конкуренции в муниципальном районе (далее – отзыв о проекте муниципального НПА), в случае если проект муниципального НПА регулирует деятельность адресатов предлагаемого правового регулирования, осуществляемую на товарных рынках;

2) анализа проекта муниципального НПА на наличие рисков нарушения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

3) организации рассмотрения проекта муниципального НПА на Совете по инвестиционному развитию и предпринимательству и подготовки протокола. Срок рассмотрения проекта муниципального НПА и представления регулирующему органу отзыва о проекте муниципального НПА и протокола не может превышать срок проведения публичных консультаций, определенный регулирующим органом для проекта муниципального НПА на официальном сайте для проведения процедуры ОРВ.

Мнения, предложения, замечания, отраженные в отзыве о проекте муниципального НПА и протоколе, включаются в отчет о проведении

публичных консультаций и являются обязательными к рассмотрению регулирующим органом.

5.9. По результатам публичных консультаций регулирующим органом в течение 10 рабочих дней с даты окончания публичных консультаций подготавливается отчет о проведении публичных консультаций в целях оценки эффективности правового регулирования проекта муниципального НПА, в котором отражаются все полученные предложения (замечания), и размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

Отчет о проведении публичных консультаций должен содержать:

1) полный текст поступившего предложения (замечания);

2) сведения о заинтересованном лице (наименование субъекта, указанного в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, его местонахождение), от которого поступило предложение (замечание);

3) сведения об учете или о причинах отклонения предложений (замечаний). В процессе анализа предложений (замечаний) регулирующий орган оценивает их на предмет соответствия федеральным и краевым НПА.

5.10. По результатам публичных консультаций регулирующий орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и Итум-Калинского муниципального района, регулирующими порядок и сроки принятия муниципальных НПА, осуществляет доработку проекта муниципального НПА, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений с учетом обоснованных предложений и замечаний. Доработанный сводный отчет по проектам муниципальных НПА, имеющим высокую и среднюю степени регулирующего воздействия, должен содержать сведения о результатах рассмотрения проекта муниципального НПА структурным подразделением администрации муниципального района, курирующим вопросы содействия развитию конкуренции в муниципальном районе, и Советом по инвестиционному развитию и предпринимательству в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела Порядка.

Доработанные проект муниципального НПА, сводный отчет, таблица предлагаемых изменений вместе с отчетом о проведении публичных консультаций размещаются на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и в течение 3 рабочих дней со дня размещения указанной информации направляются в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.11. В случае если проект муниципального НПА, доработанный по результатам публичных консультаций или в рамках согласования проекта муниципального НПА, устанавливает и (или) изменяет ранее не проходившие публичные консультации обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также ответственность за нарушение муниципального НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то такой проект муниципального НПА, доработанный сводный

отчет и таблица предлагаемых изменений подлежат повторному публичному обсуждению на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в течение не менее 5 рабочих дней со дня размещения доработанного проекта муниципального НПА на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

5.12. В случае если направленный для подготовки экспертного заключения сводный отчет не содержит полной информации, указанной в пунктах 5.3 – 5.5 настоящего раздела Порядка, уполномоченный орган возвращает проект муниципального НПА, сводный отчет и таблицу предлагаемых изменений регулирующему органу не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления, для доработки.

5.13. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, регулирующий орган может принять мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом муниципального НПА, разработка которого осуществлялась по его инициативе. В случае принятия решения об отказе от дальнейшей работы над проектом муниципального НПА, регулирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ соответствующую информацию и извещает о принятом решении органы и организации, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

5.14. Отсутствие положительного экспертного заключения уполномоченного органа является основанием для отказа регулирующему органу в согласовании проекта муниципального НПА.

6. Подготовка экспертного заключения об ОРВ

6.1. Экспертное заключение об ОРВ подготавливается со дня представления регулирующим органом материалов, указанных в абзаце третьем пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в следующие сроки:

1) 15 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степени регулирующего воздействия;

2) 7 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия, а также 14 для проектов муниципальных НПА, указанных в пункте 1.11 раздела 1 настоящего Порядка. Экспертное заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки подписывается руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности. В пределах сроков, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения вправе запрашивать у регулирующего органа дополнительные материалы, сведения, информацию и пояснения.

6.2. В экспертном заключении делаются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) регулирующим органом настоящего Порядка, о наличии либо об отсутствии в проекте муниципального НПА положений, вводящих избыточные обязанности,

запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Чеченской Республики и муниципального района, о наличии либо отсутствии в положениях проекта муниципального НПА рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, о наличии либо об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

6.3. При отсутствии содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого регулирующим органом правового регулирования, уполномоченным органом могут быть проведены дополнительные публичные консультации с органами и организациями, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки экспертного заключения. В этом случае уполномоченный орган может продлить срок подготовки экспертного заключения, но не более чем на 5 рабочих дней.

6.4. Для подготовки экспертного заключения уполномоченный орган осуществляет контроль качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.5. При проведении экспертизы качества исполнения процедур ОРВ уполномоченный орган оценивает представленные регулирующим органом материалы, указанные в абзаце третьем пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, на соответствие следующим требованиям:

1) компонентная полнота (все ли процедуры, установленные в настоящем Порядке, пройдены при проведении процедуры ОРВ);

2) соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при проведении процедуры ОРВ, установленных в настоящем Порядке, в том числе достаточность сроков выполнения отдельных процедур для оценки регулирования, представленного в проекте муниципального НПА;

3) соответствие результатов выполненных процедур ОРВ целям проведения процедур ОРВ.

6.6. При проведении экспертизы качества подготовки сводного отчета уполномоченный орган оценивает его на соблюдение следующих требований:

1) компонентная полнота (все ли вопросы рассмотрены в представленном сводном отчете);

2) обоснованность выводов, содержащихся в каждой части сводного отчета;

3) достаточность предложенных вариантов решения проблемы и эффективность ее правового регулирования.

6.7. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования и достаточности предложенных вариантов уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

6.8. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на соответствие содержания сводного отчета следующим принципам:

1) точность формулировки выявленной проблемы;

2) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамика их численности;

3) адекватность определения целей предлагаемого правового регулирования;

4) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

5) верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

6) корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета Чеченской Республики и муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

7) выявление регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

6.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляет в регулирующий орган экспертное заключение с перечнем замечаний о качестве ОРВ, требующих устранения, либо выражает свою отрицательную позицию к проекту муниципального НПА в следующих случаях:

1) несоответствие качества материалов, указанных в абзаце третьем 16 пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, либо процедур ОРВ, проведенных в отношении проекта муниципального НПА, требованиям настоящего Порядка;

2) направленный проект муниципального НПА не соответствует редакции, размещенной в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 настоящего Порядка на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

6.10. Регулирующий орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и Итум-Калинского муниципального района, регулирующими порядок и сроки принятия муниципальных НПА, устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в экспертном заключении при доработке проекта муниципального НПА, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений.

По итогам доработки регулирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня устранения замечаний повторно направляет материалы, указанные в абзаце третьем пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для получения экспертного заключения.

6.11. При отсутствии замечаний к качеству материалов, указанных в абзаце третьем пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, соблюдению процедур и положениям проекта муниципального НПА, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подготовки экспертного заключения без замечаний (положительное экспертное заключение) размещает его на официальном сайте проведения процедуры ОРВ, а также на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района и направляет в регулирующий орган.

6.12. Положительное экспертное заключение подготавливается уполномоченным органом при условии:

1) соблюдения порядка проведения ОРВ;

2) достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования;

3) отсутствия в проекте муниципального НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района;

4) соответствия проекта муниципального НПА, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными НПА обязательные требования, принципам, определенным Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

7. Стандарт проведения публичных консультаций

7.1. Целями публичных консультаций являются:

1) сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования в проектах муниципальных НПА;

2) подтверждение полноты перечня предложенных вариантов решения проблемы и корректности оценок предложенных вариантов решения проблемы, установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек как для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, так и для доходов и расходов бюджета Чеченской Республики и муниципального района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

3) определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных регулирующим органом, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

4) оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта муниципального НПА с точки зрения юридической техники и соответствия выбранного варианта цели предлагаемого правового регулирования;

5) подтверждение адекватности целей нового регулирования, сроков достижения целей, показателей их достижения, предложенных вариантов регулирования той проблеме, которая сформулирована регулирующим органом;

6) оценка отдаленных во времени последствий введения нового регулирования;

7) выявление в проекте муниципального НПА положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Чеченской Республики и Итум-Калинского муниципального района.

7.2. При проведении публичных консультаций должны быть соблюдены следующие условия:

1) публикация материалов, указанных в абзаце третьем пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, на официальном сайте проведения процедуры ОРВ;

2) максимальный учет интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) прозрачность процедур ОРВ, подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;

4) привлечение представителей экспертного сообщества;

5) результаты проведения публичных консультаций оформляются в форме отчета, содержащего позиции по всем полученным комментариям, замечаниям, предложениям и обоснования принятых по каждому из них решений.

7.3. Общий срок проведения публичных консультаций проекта муниципального НПА устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального НПА, но не может составлять менее:

1) 15 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 10 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

3) 5 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Срок проведения публичных консультаций может быть сокращен на основании поручений или указаний федеральных органов власти, Главы Чеченской Республики, в которых содержится прямое указание на

необходимость принятия проекта муниципального НПА в сжатые сроки (не более 30 календарных дней):

1) с высокой степенью регулирующего воздействия – не менее 7 рабочих дней;

2) со средней степенью регулирующего воздействия – не менее 5 рабочих дней.

Срок проведения публичных обсуждений проекта муниципального НПА, подготовленного в целях снижения негативных последствий введения в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера и повышения устойчивости развития экономики Итум-Калинского муниципального района, составляет 5 рабочих дней.

7.4. Регулирующим органом дополнительно могут использоваться такие формы публичных консультаций, как открытые заседания общественно консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированные фокусгруппы, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными лицами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

Приложение № 1

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики

ФОРМА

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган: _____
(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

_____
(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта: _____
(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 11)

1.4. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

_____
(место для текстового описания)

1.5. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе: Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
Должность: _____;
Тел.: _____, адрес электронной почты: _____.

1.6. *Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта: высокая / средняя / низкая

1.7. *Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия

1_____
_
(место для текстового описания)

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2.1. Формулировка проблемы: _____

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: _____

(место для текстового описания)

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка: _____

(место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

_____

(место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: _____

(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без правового вмешательства: _____

(место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях, субъектах Российской Федерации, иностранных государствах: _____

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных: _____

(место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме: _____

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования

3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования

3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования (Цель 1) (Цель 2) (Цель 3)

3.4. Муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется муниципальное регулирование в данной области:

_____

(указываются все действующие нормативные правовые акты муниципального района или их отдельные положения, регулирующие данную область отношений)

3.5. *Цели предлагаемого правового регулирования

3.6. *Показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования

3.7. *Ед. измерения показателей

3.8. *Целевые значения показателей по годам