АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Итум-Калинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Итон-Кхаьллан муниципальни кІоштан администраци)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024г. № 21

с. Итум-Кали

Об утверждении Порядка проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Итум-Калинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации А.З. Заурбекова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации А.С. Рабуев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Итум-Калинского муниципального
района
от 21.10.2024г № 21

ПОРЯДОК
проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) определяется процедура оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики (далее - НПА администрации муниципального района).

1.2. Оценка фактического воздействия (далее - ОФВ) НПА администрации муниципального района проводится в отношении НПА администрации муниципального района, при подготовке которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее - процедура ОРВ).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) оценка фактического воздействия НПА администрации муниципального района - анализ действующих НПА администрации муниципального района, направленный на оценку достижения целей регулирования, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия НПА администрации муниципального района, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов республиканского бюджета, бюджета Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики (далее - бюджет муниципального района);

2) публичные консультации - мероприятия, направленные на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения, расчеты, обоснования, информационно-аналитические материалы) от участников оценки фактического воздействия НПА администрации муниципального района.

1.4. Участниками ОФВ НПА администрации муниципального района являются:

1) уполномоченный орган – ответственное лицо администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики (далее - администрации муниципального района), ответственное за внедрение процедуры ОФВ и осуществляющее нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОФВ в отношении НПА администрации муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

2) регулирующие органы - структурные подразделения администрации муниципального района, ответственные за реализацию муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

3) участники публичных консультаций - физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики.

1.5. Уполномоченным органом в рамках проведения процедуры ОФВ НПА администрации муниципального района могут создаваться рабочие группы.

1.6. Процедура ОФВ НПА администрации муниципального района состоит из следующих этапов:

1) формирование уполномоченным органом перечня НПА администрации муниципального района, в отношении которых проводится ОФВ, на соответствующий год (далее - Перечень);

2) подготовка регулирующим органом отчета об ОФВ НПА администрации муниципального района и его публичные консультации;

3) подготовка заключения уполномоченным органом об ОФВ НПА администрации муниципального района.

1.7. Срок проведения ОФВ НПА администрации муниципального района не должен превышать четырех месяцев с даты начала подготовки отчета об оценке фактического воздействия НПА администрации муниципального района.

1.8. Разногласия, возникающие по результатам ОФВ НПА администрации муниципального района, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Формирование перечня НПА администрации муниципального района, в отношении которых проводится ОФВ на соответствующий год

2.1. ОФВ НПА администрации муниципального района проводится

регулирующим органом в соответствии с Перечнем, утверждаемым постановлением администрации муниципального района.

Проект Перечня формируется уполномоченным органом на основе поручений главы Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики (далее - глава муниципального района), предложений о проведении ОФВ НПА администрации муниципального района (далее - предложения), поступивших от регулирующих органов, участников публичных консультаций.

2.2. В целях формирования проекта Перечня, уполномоченный орган не позднее 01 августа размещает уведомление о формировании Перечня на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: https://www.itum-kali.ru/ (далее - официальный сайт администрации муниципального района).

2.3. Уведомление о формировании проекта Перечня должно содержать:

1) способы представления предложений;

2) срок окончания приема предложений;

3) информацию по вопросам, касающимся отбора НПА администрации муниципального района для проведения ОФВ НПА администрации муниципального района;

4) указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела Порядка.

К уведомлению прилагается электронная форма для направления предложений.

2.4. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании проекта Перечня на официальном сайте администрации муниципального района извещает участников ОФВ, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка (далее - участники ОФВ) о размещении указанного уведомления.

2.5. Срок окончания приема предложений от участников ОФВ устанавливается не ранее 20 рабочих дней после размещения уведомления о формировании проекта Перечня.

2.6. Поступившие предложения должны содержать сведения, указывающие:

1) реквизиты действующего НПА администрации муниципального района;

2) общественные отношения, а также группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых направлено введенное регулирование;

3) положения НПА администрации муниципального района, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящие к возникно-

вению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, республиканского бюджета и бюджета муниципального района, а также иные негативные эффекты, вызванные принятием НПА администрации муниципального района.

Предложения, не содержащие сведения, указанные в 1,2 настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проектом Перечня определяются:

1) вид, дата, номер, наименование НПА администрации муниципального района;

2) инициаторы проведения ОФВ НПА администрации муниципального района;

3) дата начала и дата окончания подготовки отчета об ОФВ НПА администрации муниципального района;

4) дата начала и дата окончания публичных консультаций отчета об ОФВ НПА администрации муниципального района;

5) дата направления отчета об ОФВ НПА администрации муниципального района в уполномоченный орган;

6) ответственное лицо регулирующего органа, осуществляющее подготовку отчета об ОФВ НПА администрации муниципального района и проведение публичных консультаций сводного отчета.

2.8. Уполномоченным органом на основании поступивших предложений готовится, в установленном порядке, проект постановления администрации муниципального района об утверждении Перечня (далее - проект постановления и постановление соответственно).

Согласованный проект постановления предоставляется на подписание главе администрации муниципального района не позднее окончания текущего календарного года.

2.9. В течение пяти рабочих дней после подписания главой администрации муниципального района постановления, уполномоченный орган размещает его на официальном сайте администрации муниципального района и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) участников ОФВ НПА администрации муниципального района.

3. Подготовка отчета об ОФН НПА администрации муниципального района и его публичных консультаций

3.1. В отношении каждого НПА администрации муниципального района, включенного в Перечень, регулирующим органом подготавливается отчет о фактическом воздействии НПА администрации муниципального района (далее - отчет), содержащий следующие сведения:

1) реквизиты, источники опубликования НПА администрации муниципального района, сведения о вносившихся в НПА администрации муниципального района изменениях, период действия НПА администрации му-

ниципального района и его отдельных положений;
2) информацию о результатах процедуры ОРВ, включая сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта НПА администрации муниципального района, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций, заключение об ОРВ;
3) основные группы потенциальных адресатов (субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным НПА администрации муниципального района, оценка количества таких адресатов на день подготовки отчета, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными регулирующими органами при проведении процедуры ОРВ проекта НПА администрации муниципального района;
4) изменение расходов (доходов) республиканского бюджета, бюджета муниципального района от реализации предусмотренных НПА администрации муниципального района функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления;
5) оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с соблюдением установленных НПА администрации муниципального района обязанностей и ограничений;
6) оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования;
7) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных нормативным правовым актом, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов республиканского бюджета и бюджета муниципального района;
8) оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования;
9) сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта НПА администрации муниципального района индикативных показателей достижения целей и их фактических значений;
10) сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных НПА администрации муниципального района требований в случае, если НПА администрации муниципального района установлена такая ответственность;
11) опыт других муниципальных образований Чеченской Республики по реализации аналогичного правового регулирования;
12) иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить фактическое воздействие НПА администрации муниципального района.

3.2. В целях организации публичных обсуждений отчета об ОФВ регулирующий орган размещает текст НПА администрации муниципального района (в редакции, действующей на день размещения) и отчет на

официальном сайте администрации муниципального района и не позднее двух рабочих дней со дня его размещения извещает участников ОФВ НПА администрации муниципального района, а также направляет сведения о публичных консультациях отчета секретарю совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при главе муниципального района, для рассмотрения НПА администрации муниципального района на заседаниях совета.

Срок публичных обсуждений отчета об ОФВ должен составлять не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

3.3. По результатам публичных обсуждений отчета регулирующим органом не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных обсуждений подготавливается свод предложений, который подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, и одновременно размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

Свод предложений должен содержать:

1) полный текст поступившего предложения (замечания);

2) сведения об участнике публичных консультаций, от которого поступило предложение (замечание);

3) сведения об учете или обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

В процессе анализа предложений (замечаний) регулирующим органом проводится их анализ на предмет соответствия федеральным и республиканским нормативным правовым актам.

3.4. По результатам публичных консультаций регулирующий орган дорабатывает отчет. При этом в отчет включаются:

1) сведения о проведении публичных консультаций отчета и сроках его проведения;

2) свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций отчета;

3) подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении НПА администрации муниципального района, а также о принятии иных мер.

3.5. Доработанный отчет подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, а также одновременно размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и направляется в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Подготовка заключения уполномоченного органа об ОФВ НПА администрации муниципального района

4.1. Проект заключения об ОФВ НПА администрации муниципального района (далее - заключение) подготавливается уполномоченным органом согласно приложению к настоящему порядку в течение 20 рабочих дней со дня представления регулирующим органом отчета и должен содержать:

1) основные реквизиты НПА администрации муниципального района (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);
2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по НПА администрации муниципального района;
3) период действия НПА администрации муниципального района и его отдельных положений;
4) выводы о достижении или не достижении заявленных целей регулирования НПА администрации муниципального района, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия НПА администрации муниципального района, а также о выявлении или не выявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов республиканского бюджета и бюджета муниципального района;
5) предложения об отмене или изменении НПА администрации муниципального района или его отдельных положений, а также об отмене или изменении законов и иных НПА Чеченской Республики и (или) муниципального района, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан НПА администрации муниципального района (в случае необходимости);
6) выводы о проведенном анализе опыта других муниципальных образований Чеченской Республики по реализации аналогичного правового регулирования;
7) иные выводы и предложения, полученные в результате ОФВ НПА администрации муниципального района.

4.2. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что регулирующим органом при подготовке отчета не соблюдены требования настоящего Порядка, регулирующий орган проводит процедуры, предусмотренные пунктами 3.1 - 3.4 раздела 3 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и, при необходимости, дорабатывает отчет по их результатам, после чего повторно направляет отчет в уполномоченный орган.

В указанном случае уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней письменно извещает регулирующий орган о несоблюдении порядка проведения ОФВ НПА администрации муниципального района.

4.3. Проект заключения направляется в регулирующий орган, принявший НПА администрации муниципального района, и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

4.4. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

4.5. Доработанный проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа и является основанием для подготовки

регулирующим органом соответствующего проекта НПА администрации муниципального района в целях внесения изменений в НПА администрации муниципального района или признания его утратившим силу.

4.6. В течение 3 рабочих дней с момента подписания заключение размещается уполномоченным органом на официальном сайте проведения процедуры ОРВ, а также официальном сайте администрации муниципального района и направляется:

1) в случае отсутствия в НПА администрации муниципального района положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, - в регулирующий орган для сведения;

2) в случае наличия в НПА администрации муниципального района положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности,

3) - в регулирующий орган для подготовки проекта НПА администрации муниципального района, направленного на внесение изменений в НПА администрации муниципального района или о признании его утратившим силу.

Приложение
к Порядку проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке фактического воздействия (наименование нормативного правового акта администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики)

№ _____ от _____

Наименование регулирующего органа, разработавшего проект нормативного правового акта администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики (далее - НПА администрации муниципального района: _____ .

Наименование НПА администрации муниципального района:

Период действия НПА администрации муниципального района и его отдельных положений.

Сроки проведения публичных обсуждений НПА администрации муниципального района: с _____по _____ .

Информация об оценке фактического воздействия НПА администрации муниципального района размещена на официальном сайте проведения процедуры ОФВ по адресу:_____ .

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки фактического воздействия НПА администрации муниципального района _____ , нарушений правил, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных результатов, не выявлено.

На основе проведенной оценки фактического воздействия НПА администрации муниципального района с учетом информации, представленной регулирующим органом в отчете, сделаны следующие выводы.

1)_____
(выводы о достижении или не достижении заявленных целей регулирования нормативного правового акта, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия нормативного правового акта, а также о выявлении или не выявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов республиканского бюджета и бюджета Итум-Калинского муниципального района)

2) _____
(предложения об отмене или изменении НПА района или его отдельных положений, а также об отмене или

изменении законов и иных НПА республики и (или) района, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан НПА района (в случае необходимости)

4) _____

(о проведенном анализе опыта других муниципальных образований Чеченской Республики по реализации аналогичного правового регулирования)

5) _____

(иные выводы и предложения, полученные в результате оценки фактического воздействия НПА администрации муниципального района)

Указание на приложения (при наличии).

(подпись и ФИО руководителя)