АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366404 ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали ул.Кадырова 14 тел/факс. 8(871-6) 4-22-2-11 8(871-64) 2-22-59
Официальный сайт: www.itumkali.com электронный адрес: itum-kali@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2015г. № 45 с.Итум-Кали

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики

Во исполнение статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» администрация Итум-Калинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Итум-Калинского муниципального района согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ведучи» и на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Итум-Калинского
муниципального района Х. Темирбулатов

Приложение
к постановлению Главы администрации
Итум-Калинского муниципального района
от «___»_____2015г. №____

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Итум-Калинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Итум-Калинского муниципального района (далее – Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Итум-Калинского муниципального района.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальные заказчики – органы муниципальной власти Итум-Калинского муниципального района или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Итум-Калинского муниципального района и осуществляющие закупки;

бюджетные учреждения – районные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

автономные учреждения, унитарные предприятия – районные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки при предоставлении им средств из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Итум-Калинского муниципального района в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

уполномоченные организации – районные бюджетные учреждения, районные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности Итум-Калинскому муниципальному району, осуществляющие закупки в рамках переданных им в соответствии с заключенными соглашениями органами местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика по заключению и

исполнению от имени Итум-Калинского муниципального района муниципальных контрактов (далее – контракт) от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

заказчики – муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, автономные учреждения, унитарные предприятия, уполномоченные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок товаров, работ, услуг

2.1. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Итум-Калинского муниципального района (далее – планы-графики закупок) формируются заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

2.2. Сроки формирования и утверждения плана-графика закупок.

2.2.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета:

формируют планы-графики закупок, но не позднее 20 календарных дней со дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете);

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок;

утверждают планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Бюджетные учреждения в сроки, установленные органами местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы-графики закупок, но не позднее 20 календарных дней со дня внесения проекта решения о районном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок;

утверждают планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.3. Автономные учреждения, унитарные предприятия:

формируют планы-графики закупок, но не позднее 20 календарных дней со дня внесения проекта решения о районном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района, в которые включаются только закупки, осуществляемые за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Итум-Калинского муниципального района или приобретение

объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Итум-Калинского муниципального района (далее – субсидии);

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок;

утверждают планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий.

2.2.4. Уполномоченные организации:

формируют планы-графики закупок, но не позднее 20 календарных дней со дня внесения проекта решения о районном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок;

утверждают планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счёт по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

2.4. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

2.5. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

2.6 Информация, включаемая в план-график закупок заказчиков, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

соответствие идентификационных кодов закупок, включаемых в план-график закупок, идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

соответствие информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включаемой в план-график закупок, информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок.

2.7. Заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554) и настоящим Порядком.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях:

изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

2.8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

2.9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ – не позднее чем за 1 календарный день до даты заключения контракта.

2.10. План-график закупок формируется согласно требованиям к форме плана-графика закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554.

2.11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.10. Утвержденные планы-графики закупок размещаются заказчиками в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или внесения изменений в такие планы-графики, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.