АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366404 ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали ул.Кадырова 14 тел/факс. 8(871-6) 4-22-2-11 8(871-64) 2-22-59
Официальный сайт: www.itumkali.com электронный адрес: itum-kali@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

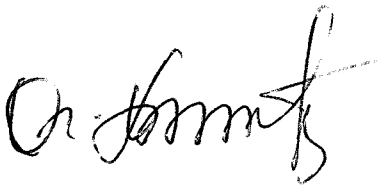
от 30 декабря 2015г. № 44 с.Итум-Кали

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация Итум-Калинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Итум-Калинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ведучи» и на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Итум-Калинского
муниципального района  Х. Темирбулатов

Приложение
к Постановлению Главы администрации
Итум-Калинского муниципального района
от _____ № ___

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Итум-Калинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

(далее - Требования)

1. Настоящими Требованиями определяются общие положения к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией Итум-Калинского муниципального района, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района;

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органом местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, утверждающих:

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района.

2. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается администрацией Итум-Калинского муниципального района в форме проекта постановления администрации Итум-Калинского муниципального района.

Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается администрацией Итум-Калинского муниципального района.

3. Органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления Итум-

Калинского муниципального района, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы па них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при администрации Итум-Калинского муниципального района в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать принять правовой акт;

б) рекомендовать доработать проект правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется в соответствии с Положением об общественном совете, утвержденным постановлением администрацией Итум-Калинского муниципального района.

11. Органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 9

настоящих Требований, органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Итум-Калинского муниципального района, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Итум-Калинского муниципального района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Итум-Калинского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Итум-Калинского муниципального района;

в) требование об определении органами местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими органами местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по их подведомственным учреждениям.

20. Правовые акты органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.