АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366404 ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали ул.Кадырова 14 тел/факс. 8(871-6) 4-22-2-11 8(871-64) 2-22-59
Официальный сайт: www.itum-kali.com электронный адрес: itum-kali@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015г. № 47 с.Итум-Кали

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Итум-Калинского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Администрация Итум-Калинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Итум-Калинского муниципального района согласно приложения.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Муртазова М.Х.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Х. Темирбулатов

Приложение
к постановлению Главы Администрации
Итум-Калинского муниципального района
от _____201__г. № _____

Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Итум-Калинского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Итум-Калинского муниципального района (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ 2О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление № 1043).

2. Планы закупок утверждаются в течении 10 рабочих дней:

а) юридическими лицами, действующими от имени Итум-Калинского муниципального района после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Итум-Калинского муниципального района за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с ч.ч.2, 6 статьи 15 Закона о контрактной системе,- после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, Итум-Калинского муниципального района, муниципальными предприятиями Итум-Калинского муниципального района, имущество которых принадлежит на праве собственности Итум-Калинскому муниципальному району, в случае, предусмотренном ч.4 ст.15 Закона о контрактной системе, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями Итум-Калинского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями Итум-Калинского муниципального района, имущество которых принадлежит на праве собственности Итум-Калинскому муниципальному району, осуществляющими

закупки в пределах переданных им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Итум-Калинского муниципального района муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных ч.6 ст.15 Закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются юридическими лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и на плановый период по форме, установленной постановлением № 1043 с учетом следующих положений:

а) юридические лица, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 1 июля текущего года:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и представляют их главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют (при необходимости) по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о районном бюджете) обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

уточняют (при необходимости) сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные п.2 настоящего Порядка, и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) юридические лица, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 июля текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют планы закупок органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют (при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

уточняют (при необходимости) планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают

сформированные планы закупок в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют (при необходимости) планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. Планы закупок на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который принимается решение о районном бюджете.

6. В планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Юридические лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, требованиями, утвержденными постановлением № 1043 и настоящим Порядком. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений ст.13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со ст.19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Итум-Калинского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с законом о внесении изменений в решение о районном бюджете;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства

Российской Федерации, законов Чеченской Республики, решений, поручений Правительства Чеченской Республики, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете;

г) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные Правительством Чеченской Республики в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течении указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих муниципальных органов, передавшим этим лицам полномочия муниципального заказчика.