АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366404 ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали ул.Кадырова 14 тел/факс. 8(871-6) 4-22-2-11 8(871-64) 2-22-59
Официальный сайт: www.itumkali.com электронный адрес: itum-kali@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05. 2016г. № 18 с.Итум-Кали

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Итум-Калинского муниципального района

В целях повышения инвестиционной привлекательности и создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Итум-Калинского муниципального района, администрация Итум-Калинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Итум-Калинского муниципального района (далее - Регламент) согласно приложению.
2. Определить отдел экономического развития и инвестиций Администрации Итум-Калинского муниципального района уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Итум-Калинского муниципального района (далее - уполномоченный орган).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ведучи" и разместить на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Итум-Калинского муниципального района Муртазова М.Х.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Итум-Калинского
муниципального района Х. Темирбулатов

Приложение
к постановлению Главы администрации
Итум-Калинского муниципального района
от «06» 03 2016г. № 18

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, по принципу «одного окна»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Итум-Калинского муниципального района (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Итум-Калинского муниципального района и организаций, деятельность которых направлена на привлечение инвестиций в Итум-Калинском муниципальном районе по комплексному сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

- инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта и предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования прочих механизмов муниципально-частного партнерства;
- координатор инвестиционного проекта - ответственное лицо в администрации Итум-Калинского муниципального района (далее - администрация района);
- сопровождение инвестиционного проекта - деятельность, осуществляемая администрацией района в лице координатора инвестиционного проекта, и направленная на обеспечение процесса прохождения необходимых согласований, получения исходно разрешительной документации, необходимых справок и разрешений' от органов исполнительной власти, а также субъектов естественных (локальных) монополий для реализации инвестиционного проекта, использования прочих механизмов муниципально-частного партнерства для поддержки реализации инвестиционного проекта.

И. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в администрацию района заявку о намерении реализовать инвестиционный проект на территории муниципального района или о предоставлении мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования прочих механизмов муниципально-частного партнерства (далее - Заявка) в соответствии с приложением 1 к настоящему регламенту.

2.2 Заявка может быть направлена на бумажном носителе или электронной почтой по адресу: itum-kali@mail.ru

2.3. Администрация района размещает на официальном сайте информацию о возможностях для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района (инвестиционные предложения, инфраструктурные

объекты), а также информацию о предоставляемых услугах по сопровождению инвестиционных проектов.

2.4. Координатор инвестиционного проекта:

- совместно с инициатором инвестиционного проекта определяет список согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору, а также возможных мер муниципальной поддержки в соответствии с разделами III и IV настоящего регламента, на официальном сайте администрации района создается учетная запись инициатора проекта, куда вносятся данные по инвестиционному проекту;
- организует рассмотрение проекта;
- согласует с инициатором инвестиционного проекта формы и условия сотрудничества;
- консультирует инициаторов инвестиционных проектов по процедурам получения исходно разрешительной документации (далее - ИРД) и по необходимым согласовательным процедурам на безвозмездной основе;
- своевременно вносит в учетную запись инициатора проекта данные о ходе прохождения согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору, а также о предоставлении мер муниципальной поддержки;
- содействует организации взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципального района по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;
- осуществляет мониторинг сроков прохождения согласительных и разрешительных процедур, предоставления мер муниципальной поддержки, заносит данные в базу.

2.5. Срок принятия решения по видам и формам сотрудничества и поддержки инициатора инвестиционного проекта - не более 5 рабочих дней с момента получения Заявки и (или) установления рабочего контакта с инициатором проекта.

III. ПЕРЕЧЕНЬ СОГЛАСИТЕЛЬНЫХ И РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

3.1. Подготовительные, согласительные и разрешительные процедуры при выборе и оформлении правоустанавливающих документов на земельные участки для реализации инвестиционного проекта в Итум-Калинском муниципальном районе.

3.1.1. Выбор земельных участков для реализации инвестиционных проектов на территории Итум-Калинского муниципального района.

1) Инициатор инвестиционного проекта направляет координатору инвестиционного проекта подробный запрос о наличии земельных участков, необходимых для реализации инвестиционных проектов.

2) На основании полученных данных о наличии земельных участков, необходимых для реализации инвестиционного проекта, инициатором инвестиционного проекта осуществляется выбор предпочтительного варианта размещения инвестиционного проекта на территории Итум-Калинского муниципального района.

3) Срок подбора земельного участка составляет не более 1 месяца с момента получения координатором инвестиционного проекта инвестиционного предложения.

3.1.2. Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта.

Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта производится исключительно на торгах (конкурсах, аукционах) и включает следующие этапы:

1) Проведение администрацией Итум-Калинского муниципального района работ по формированию земельного участка, которые включают:

- определение органом местного самоуправления разрешенного использования земельного участка;
- выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ, осуществление его кадастрового учета;
- определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;
- определение рыночной стоимости продажи земельного участка или продажи права на заключение договора аренды такого земельного участка на основании отчета независимого оценщика.

2) Принятие администрацией муниципального района решения о проведении торгов (не ранее, чем через 30 дней после публикации сообщения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) в официальных печатных и электронных СМИ).

3) Подписание протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) (в день проведения торгов).

4) Заключение договора купли-продажи земельного участка или аренды земельного участка (не позднее 5 дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов).

3.1.3. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.

1) Инициатор инвестиционного проекта, заинтересованный в получении земельного участка для строительства представляет заявление о выборе участка и предварительном согласовании места размещения объекта в администрацию муниципального района.

В заявлении должны быть указаны:

- назначение объекта,
- предполагаемое место его размещения,
- обоснование примерного размера земельного участка,
- испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

2) Выбор земельного участка осуществляется на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах посредством определения вариантов размещения объекта (в срок от 2-х до 4-х месяцев).

3) Результаты выбора земельного участка оформляются актом о выборе земельного участка для строительства. К данному акту прилагаются утвержденные администрацией муниципального района схемы расположения каждого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории с возможными вариантами их выбора.

4) В соответствии с действующим законодательством публикуется информационное сообщение о возможном предстоящем предоставлении земельных участков для строительства.

5) Не ранее чем по истечении 30 дней с момента публикации информационного сообщения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства при отсутствии обоснованных письменных возражений граждан или юридических лиц на предоставление земельного участка администрация Итум-Калинского муниципального района принимает решение о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении акта о выборе земельного участка для строительства или об отказе в принятии такого решения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием для принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

6) Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием для выполнения по инициативе инициатора инвестиционного проекта и за его счет кадастровых работ в отношении земельного участка и осуществления его государственного кадастрового учета в установленном порядке.

7) После осуществления государственного кадастрового учета земельного участка администрацией Итум-Калинского муниципального района на основании заявления инициатора проекта принимается решение о предоставлении земельного участка для строительства в аренду (в соответствии с ст. 32 Земельного кодекса РФ, в срок не более двух недель).

3.1.4. Перевод земель из одной категории в другую (при необходимости)

В случае необходимости перевода земель из одной категории в другую администрация Итум-Калинского муниципального района ходатайствует перед соответствующим исполнительным органом государственной власти Чеченской Республики о переводе земельного участка из одной категории в другую с пакетом необходимых документов от физического, юридического лица собственника земельного участка или органа местного самоуправления.

3.2. Подготовительные, согласительные и разрешительные процедуры при создании новых или реконструкции существующих объектов капитального строительства, предусмотренных инвестиционным проектом

В соответствии с действующим законодательством предусмотрены следующие подготовительные, согласительные и разрешительные процедуры:

3.2.1. Получение технических условий.

3.2.2. Подготовка градостроительного плана земельного участка.

3.2.3. Выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.4. Подготовка проектной документации.
3.2.5. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
3.2.6. Получение разрешения на строительство.
3.2.7. Проведение государственного строительного надзора.
3.2.8. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
3.2.9. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

IV. ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Поддержка ходатайств и обращений инвесторов в органы государственной власти Чеченской Республики, в том числе по предоставлению преференций в рамках республиканских законов.
4.2. Установление на срок окупаемости инвестиционного проекта в отношении инвесторов льгот по местным налогам и сборам.
4.3. Предоставление свободных земельных участков субъектам инвестиционной деятельности.
4.4. Предоставление муниципальной поддержки и организационного сопровождения инвестиционных проектов.

V. КОНТРОЛЬ СРОКОВ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ, СОГЛАСИТЕЛЬНЫХ, РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТОВ

5.1. Контроль сроков прохождения процедур в рамках осуществления административного сопровождения инвесторов проводится с использованием официального сайта администрации Итум-Калинского муниципального района в сети Интернет.
5.2. Учетная запись инициатора проекта на официальном сайте администрации района содержит:
- дату внесения начала работы над документом;
- дату подачи документа в соответствующий орган;
- максимальные сроки прохождения согласительных и разрешительных процедур, необходимых инвестору, а также получения мер государственной (муниципальной) поддержки

Сроки устанавливаются после подачи инициатором инвестиционного проекта полного комплекта документов необходимого для прохождения конкретной процедуры. Отметка в учетной записи инициатора проекта на сайте администрации района о дате получения полного комплекта документов делается Координатором.
5.3. Контроль сроков прохождения процедур проводится координатором проекта.
5.4. Контроль финансовых показателей проектов, включенных в Программу комплексного социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики на 2016 - 2017 годы, осуществляется администрацией Итум-Калинского муниципального района в рамках отчета о реализации Программы за очередной финансовый год.

Приложение
к регламенту сопровождения инвестиционных проектов
на территории Итум-Калинского муниципального района
по принципу «одного окна»

Заявка на определение координатора инвестиционного проекта

Инициатор инвестиционного проекта (организация или предприятие, вид деятельности)	
Ф.И.О., должность руководителя, почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты	
Отрасль	
Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)	
Муниципальное образование, село, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта	
Год начала реализации инвестиционного проекта	
Год окончания реализации инвестиционного проекта	
Срок окупаемости инвестиционного проекта	
Объем инвестиций по проекту, млн.руб.	
Создание новых рабочих мест	
Запрашиваемый вид поддержки	