АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 г. № 21

с. Итум-Кали

Об урегулировании вопросов реализации мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы" в 2021 году

В соответствии со статьей 33 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с постановлением Правительства РФ от 06.12.2017 № 1578 "О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства ЧР от 31.01.2019 № 16 "О порядке организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке" администрация Итум-Калинского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. План проведения обсуждений по выбору общественных территорий (приложение № 1).

1.2. Порядок и сроки представления, рассмотрения предложений (приложение № 2).

1.3. Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям (приложение № 3).

2. Главному специалисту отдела строительства, архитектуры, ГО и ЧС М.Х. Батукаевой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района (www.itumkali.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Итум-Калинского муниципального района М.Х. Муртазова.

Глава администрации М.В. Алхастов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 30.06.2020 г № 21

План проведения
обсуждений по выбору общественных территорий

№	Срок	Мероприятия
1	До 01.07.2020	Опубликование на официальном сайте уведомления о приеме предложений по включению общественных территорий в перечень общественных территорий для проведения рейтингового голосования по общественным территориям подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году.
2	С 01.07.2020 - 15.07.2020	Прием предложений в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих включению в 2021 году в первоочередном порядке в муниципальную программу, из которых будет формироваться перечень общественных территорий для проведения рейтингового голосования.
3	Не позднее 15.07.2020	Утверждение и опубликование на официальном сайте адресного перечня общественных территорий, отобранных для проведения голосования.
4	Не позднее 15.07.2020	Создание муниципальной общественной комиссией территориальных счетных комиссий для организации рейтингового голосования.
5	С 18.07.2020 по 31.07.2020	Проведение онлайн-голосования по общественным территориям .
6	27.07.2020	Подготовка помещения (мест) для проведения голосования.
7	31.07.2020	Проведение голосования по общественным территориям
8	03.08.2020	Утверждение общественной муниципальной комиссией итогов голосования. Заседание общественной комиссии по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2021 году.
9	До 04.08.2020	Официальное опубликование сведений об итогах голосования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
10	10.08.2020	Заседание общественной комиссии по выбору мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2021 году

11	До 01.09.2020	Разработка дизайн-проекта по результатам общественных обсуждений по определению мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2021 году
12	До 01.09.2020	Утверждение (актуализация) муниципальной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 30.06.2020 г № 21

Порядок и сроки представления, рассмотрения предложений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - общественная территория), подлежащей включению в муниципальную программу "Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы" (далее - муниципальная программа), перечня мероприятий по благоустройству общественной территории и определяет условия и порядок представления, рассмотрения предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу (далее - предложение), определяет обязательные условия и порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий.

2. В целях настоящего Порядка:

общественная территория - территория общего пользования соответствующего функционального назначения, являющаяся объектом благоустройства, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары, иные территории);

предложение по благоустройству общественных территорий - предложение по форме, установленной настоящим Порядком, представляемое любым заинтересованным физическим или юридическим лицом, в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы благоустройству в первоочередном порядке.

II. Порядок и сроки представления предложений

3. Предложение о выборе территории, подлежащей благоустройству, подается по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - предложение).

4. Предложения подаются в сроки, установленные Администрацией Итум-Калинского муниципального района, в отдел строительства, архитектуры, ГО

и ЧС по адресу: с. Итум-Кали, ул. А-Х. Кадырова, 14, второй этаж (в понедельник - пятницу с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.).

Специалист отдела строительства, архитектуры, ГО и ЧС делает отметку на предложении о его получении с указанием даты и времени его получения.

III. Порядок рассмотрения и оценки предложений

5. Отдел строительства, архитектуры, ГО и ЧС не позднее одного календарного дня со дня окончания срока приема предложений:
а) передает в Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы (далее - Общественная комиссия) поступившие предложения, соответствующие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

б) передает в Общественную комиссию предложения, не соответствующие пункту 3 настоящего Порядка, с приложением заключения о его несоответствии условиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения предложений

В отдел, строительства, архитектуры,
ГО и ЧС Администрации
Итум-Калинского муниципального района
от _____
_____
(указывается (фамилия, имя и (при наличии) отчество,
адрес регистрации по месту жительства
заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (для гражданина),
наименование и место нахождения
заявителя (для организаций), а также
государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации
юридического лица в едином государственном
реестре юридических лиц и идентификационный номер
налогоплательщика, номер контактного телефона)

Предложение
о включении в муниципальную программу "Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы"
наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству

Предлагаю(ем) включить общественную территорию:

_____
(необходимо указать наименование общественной территории, ее адресный ориентир)

адресный перечень наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству, и в муниципальную программу "Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы"

Предлагаю(ем) выполнить следующие мероприятия по благоустройству общественной территории

1) перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории:_____

2) предложения по стилевому решению, в том числе по озеленению общественной территории, освещению и осветительному оборудованию:

_____

3) мероприятия по обеспечению доступности общественной территории для маломобильных групп населения:

_____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений по благоустройству общественных территорий в соответствии с действующим законодательством. Согласие действует с момента подачи данных предложений до моего письменного отзыва данного согласия.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л. (при наличии)

_____

(полностью ФИО лица, подписавшего предложение, подпись)

Дата __ _____ 20__.

Принял специалист:

_____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата __ _____ 20__.

Время _____ час. _____ мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
Итум-Калинского муниципального
района от 30.06.2020г № 21

Порядок
организации и проведения процедуры голосования

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Итум-Калинского муниципального района, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году в соответствии с муниципальной программой "Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы" (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается главой администрации на основании принятого решения общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы" (далее - общественная муниципальная комиссия).

Голосование проводится не позднее 15 дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

3. В нормативном правовом акте о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

1) дата и время проведения голосования;

2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);

3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;

4) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 дня до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия.

Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные главой муниципального образования.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложений политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7.Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительство на территории муниципального образования (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество проектов, но не более чем 1 (один).

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за 1 (одну) общественную территорию.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

Результаты онлайн-голосования направляются в Комиссию.

Комиссия на основании поступившей информации по результатам проведенного обсуждения и информации о результатах голосования в сети "Интернет" обобщает результат обсуждения.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации муниципального образования.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения главы муниципального образования о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной

комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня проведения голосования.

20. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования.

21. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Порядку организации и проведения процедуры голосования

Список участников голосования, пришедших на территориальный счетный участок

N п/п	Фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина Российской Федерации - участника голосования	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации - участника голосования, сведения о выдавшем его органе и дате выдачи или реквизиты иного документа, удостоверяющего в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Адрес регистрации гражданина Российской Федерации - участника голосования по месту жительства	Подпись гражданина Российской Федерации - участника голосования за полученный бюллетень для голосования	Подпись согласия гражданина Российской Федерации - участника голосования на обработку его персональных данных, указанных в графах 2 - 4 настоящего списка, в целях голосования по отбору общественных территорий. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств	Подпись и ФИО члена территориальной счетной группы муниципальной общественной комиссии за выданный гражданину Российской Федерации - участнику голосования бюллетень для голосования

					вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует до дня письменного отзыва данного согласия	
1	2	3	4	5	6	7
1						

Руководитель территориальной счетной группы: _____ _____

(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной группы: _____ _____

(ФИО) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Порядку организации и проведения процедуры голосования

Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям Итум-Калинского муниципального района

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Итум-Калинского муниципального района,
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году в соответствии с муниципальной программой "Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы"

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования	цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования	цифрами прописью
3. Число погашенных бюллетеней	цифрами прописью
4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии	цифрами прописью
5. Число недействительных бюллетеней	цифрами прописью
6. Число действительных бюллетеней	цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Порядку организации и проведения процедуры голосования

Форма
итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Итум-Калинского муниципального района, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году в соответствии с муниципальной программой "Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы"

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной муниципальной комиссии
об итогах голосования

Общественная муниципальная комиссия муниципального образования
«_____»

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
6. Число действительных	цифрами прописью

бюллетеней (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной
муниципальной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной
муниципальной
комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Порядку организации и проведения процедуры голосования

Подписи двух членов территориальной

счетной комиссии

_____

_____

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по
выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу "Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы"

«____» _____ 2020 г.

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем (_____) общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (_____) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	☐