АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366404 ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали ул.Кадырова 14 тел/факс. 8(871-6) 4-22-2-11 8(871-64) 2-22-59
Официальный сайт: www.itum-kali.com электронный адрес: itum-kali@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 05 2017г. с.Итум-Кали №26

О создании постоянно действующей эвакуационной комиссии при администрации Итум-Калинского муниципального района

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Чеченской Республики от 27.07.2019г. №140 «Об эвакуационной комиссии Чеченской Республики», постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.06.2009 г. № 103 « О проведении эвакуационных мероприятий, в чрезвычайных ситуациях на территории Чеченской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию при администрации Итум-Калинского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационной комиссии при администрации Итум-Калинского муниципального района (приложение № 1);

2.2. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии при администрации Итум-Калинского муниципального района (приложение № 2);

3. Председателю эвакуационной комиссии при администрации Итум-Калинского муниципального района организовать разработку необходимых документов и подготовку эвакуационной комиссии к выполнению поставленных задач в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации председателя КЧС Итум-Калинского муниципального района М.Х. Муртазова.

Глава Администрации
Итум-Калинского
муниципального района Х.Темирбулатов

Приложение №1
к постановлению
главы Администрации
Итум-Калинского муниципального
района
«02» 05 2017 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии муниципального образования

1. Общее положение:

Эвакуационная комиссия муниципального района создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода населения в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

Эвакуационная комиссия создается распоряжением главы муниципального образования из руководящего состава аппарата и структурных подразделений в составе:

- председатель эвакуационной комиссии;
- заместитель председателя эвакокомиссии;
- заместитель председателя эвакокомиссии;
- группа учета и контроля;
- группа вывоза материальных ценностей, оборудования и документов;
- члены эвакокомиссии по 1-2 человека от каждого структурного подразделения; начальники эвакоколонн; старшие команд.

Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакокомиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакомероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя, начальников групп, начальников объектовых служб, начальников эвакоколонн, старших команд о состоянии и готовности к проведению эвакомероприятий, о их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии загородной зоны, а в мирное время – о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

2. Содержание работы эвакокомиссии

При повседневной деятельности:

- определение численности населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации;
- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода населения из опасных зон при ЧС, размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов временного размещения (ПВР) и пунктов длительного пребывания (ПДП);

- назначение начальников эвакоколонн, старших команд;

- организация подготовки эвакокомиссии, начальников эвакоколонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;

- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

- систематическая корректировка списков начальников эвакоколонн, старших команд,рассредотачиваемого и эвакуируемого населения;

- участие в проводимых штабом ГО учениях, тренировках и проверках состояния ГО; проведение заседаний с заслушиванием начальников служб, начальников эвакоколонн, старших команд, командиров формирований ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакомероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений; организация своевременного оповещения и сбора членов эвакокомиссии, начальников эвакуационных колонн, старших команд и населения для явки на СЭПы;

- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

3.При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения населения из опасных зон;

- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;

- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) населения из опасных зон на ПВР и ПДП;

- организация всестороннего обеспечения отселяемого населения через КЧС и соответствующие службы улуса (города).

С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

- сбор руководящего состава эвакокомиссии и корректировка плана проведения мероприятий;

- уточнение состава эвакокомиссии, начальников эвакоколонн и старших команд;

- проверка схем оповещения и сбора эвакокомиссии;

- установление связи с отделом (управлением) по делам ГОЧС, вышестоящей эвакокомиссией;

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакокомиссии;

- проверка готовности средств связи (на ПУ эвакокомиссии) с взаимодействующими эвакоорганами и отделом (управлением) по делам ГОЧС.

С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:

- сбор всего состава эвакокомиссии, начальников эвакоколонн и старших команд, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;

- уточнение состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону.

Корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам:

а) формирования;

б) наибольшая работающая смена;

в) убывающие с места работы;

г) рабочие, служащие и неработающее население, следующие через СЭПы. уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в загородную зону.

4. С введением общей готовности гражданской обороны:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;

- организация контроля за доведением задач до начальников эвакоколонн и старших команд, развертыванием СЭПов, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакоперевозам;

- приведение в готовность СЭПов;

- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;

выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в безопасную зону по особому распоряжению;

- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;

- проверка мест размещения сборных эвакопунктов, пунктов посадки, подходов к ним;

- представление эвакуационных списков к «Ч»+2 часа на СЭПы, через которые проводится вывод (вывоз);

- отправка начальников эвакоколонн на СЭПы;

- проведение разъяснительной работы среди населения в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;

- откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя эвакокомиссии в безопасную зону;

- подготовка безопасая зоны к приему и размещению эваконаселения, контроль за ходом строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС).

5.С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- доведение до руководящего состава распоряжения на проведение эвакомероприятий;

- организация оповещения и сбор старших команд и населения на приписные сборные эвакопункты к указанному времени;

- высылка своих представителей на СЭПы;

- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;

- доклад начальников эвакоколонн начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых и списков отставших;

- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в безопасную зону;

- контроль за ходом вывода формирований ГО и учреждений, убывающих с мест размещения, в безопасную зону;

- организация защиты эваконаселения в случае нападения противника;

- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;

- поддержание непрерывной связи с вышестоящей эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакомероприятий.

6.Эвакуационная комиссия муниципального района имеет право:

- Принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

- Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

7. В состав эвакуационной комиссии муниципального образования входят:

- руководство эвакуационной комиссии;
- группа оповещения и связи; - группа учета эваконаселения и информации;
- группа организации размещения эваконаселения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения населения;
- группа учета эвакуации материальных ценностей;
- группа дорожного и транспортного обеспечения.

8. Персональный состав членов муниципальной эвакуационной комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования..

Приложение №2
к постановлению
главы администрации
Итум-Калинского муниципального
района
от «02» 05. 2017 г. № 26

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
членов эвакуационной комиссии Итум-Калинского муниципального района.

I. Председатель эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии Итум-Калинского муниципального района подчиняется главе администрации Итум-Калинского муниципального района и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии Итум-Калинского муниципального района. Его решения обязательны для исполнения всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии Итум-Калинского муниципального района отвечает за разработку и своевременную корректировку Плана приема и размещения эваконаселения на территории района, подготовку эвакоорганов к приему эваконаселения и за проведение эвакуации населения в особый период.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- организует разработку документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакоприемных мероприятий в эвакоорганах и нештатных аварийно-спасательных формированиях;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания членов приемной эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения всестороннего обеспечения эвакомероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с райвоенкоматом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования размещения эваконаселения в районе.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой систем оповещения и связи;
- организует уточнение плана приема и размещения эваконаселения, порядка и осуществления всех видов эвакуации;
- организует уточнение категорий и численности эваконаселения;
- организует подготовку к развертыванию ПЭП (приемных эвакопунктов);
- организует контроль за подготовкой пунктов высадки и ППЭ (промежуточных эвакопунктов);
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования, маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

- организует контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах высадки;

- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения эваконаселения;

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание с подчиненными эвакуационными органами и автотранспортными организациями, контроль за ходом оповещения и подачи транспорта на ПЭП;

- осуществляет контроль за выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана приема и размещения эваконаселения;

- организует контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

- организует информирование руководства района о количестве прибываемого населения по времени и видам транспорта;

- организует сбор и обобщение данных о приеме населения;

- организует взаимодействие с райвоенкоматом и службами гражданской обороны района по вопросам организации и проведения эвакомероприятий.

II. Заместитель председателя эвакуационной комиссии Итум-Калинского муниципального района

Заместитель председателя эвакуационной комиссии Итум-Калинского района подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии Итум-Калинского муниципального района:

1. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой Плана приема и размещения эваконаселения на территории района;

- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

- организует взаимодействие с райвоенкоматом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования мест размещения эваконаселения на территории района.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

- осуществляет контроль за ходом уточнения плана приема и размещения эваконаселения на территории района;

- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию ПЭПов, мест высадки, ППЭ;

- организует совместно с райвоенкоматом и автотранспортными организациями уточнение расчета автотранспорта для организации перевозки населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакоприемных органов и населения о начале эвакоприемных органов;
- осуществляет контроль за развертыванием ПЭПов, мест высадки, ППЭ и ПЭП;
- осуществляет контроль за ходом прибытия эваконаселения и их размещением.

III. Секретарь эвакуационной комиссии Итум-Калинского муниципального района

Секретарь приемной эвакуационной комиссии Итум-Калинского района подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

- готовит план работы эвакуационной комиссии района и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы комиссии;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседании комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- с получением сигнала (распоряжения) прибывает в сектор по делам ГО и ЧС Итум-Калинского муниципального района, получает документы плана приема и размещения эваконаселения для работы эвакуационной комиссии;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжением председателя эвакуационной комиссии Итум-Калинского района.

3.С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

IV. Старший группы оповещения и связи.

Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии Итум-Калинского муниципального района и работает непосредственно под его руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакоприемных мероприятий.

1. В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;
- осуществляет контроль проверки системы связи и оповещения в органах местной власти;

- организует взаимодействие с райвоенкоматом по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакоприемными органами;

- при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует и контролирует ход оповещения населения взаимодействующих и подчиненных эвакоприемных органов о начале эвакуации из района, отнесенного к группам по ГО;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения и о начале эвакуации из района, отнесенного к группам по ГО;

- организует связь по всем имеющимся средствам связи с эвакоприемными органами района;

- осуществляет взаимодействие с райвоенкоматом по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакоприемными органами;

- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

VI. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения.

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакомероприятий.

1. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД ОМВД России по Итум-Калинскому району для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн по территории района;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок по территории района;

- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для перевозки эваконаселения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;

- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) пребывания транспорта с эваконаселением;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты высадки эваконаселения;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки на территории района;

- совместно с ГИБДД ОМВД России по Итум-Калинскому району организует регулирование движения и сопровождение эваконаселения по маршрутам эвакуации;

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению ГСМ;

- принимает экстренные меры по устранению нарушений дорожного покрытия, ремонту мостов, оборудованию объездных путей;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

VII. Старший группы учета эваконаселения и информации.

Старший группы учета эваконаселения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации на территорию Итум-Калинского муниципального района, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий.

1. В мирное время:

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности эваконаселения, подлежащего приему из категорированного города;

- организует работу ПЭП;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета эваконаселения.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

- организует работу через средства массовой информации по доведению сложившейся обстановки до населения;

- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;

- организует контроль за ходом прибытия и учетом эваконаселения на ППЭ, ПЭП;

- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытие в конечные пункты;

- организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменения в ходе проведения эвакуации;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

VIII. Старший группы по приему материальных ценностей.

Старший группы по приему материальных ценностей подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает по его руководством. Он отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих приему, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение на территории района.

1. В мирное время:

- организует планирование в районе мест размещения материальных ценностей;
- совместно с автотранспортными организациями разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей;
- совместно с ОМВД России Итум-Калинскому району планирует выделение личного состава для организации охраны материальных ценностей на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки на территории района;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- уточняет совместно с автотранспортными организациями расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей;
- контролирует подготовку эвакоприемных органов в районе к приему и размещению материальных ценностей, организации охраны мест выгрузки и размещения;
- уточняет совместно с ОМВД расчеты на выделение личного состава для организации охраны материальных ценностей на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспортных средств к местам погрузки материальных ценностей;
- организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации;
- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам разгрузки на территории района и размещении материальных ценностей;
- организует и контролирует работу по сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных ценностей;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

IX. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

1. В мирное время:

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения прибываемого эваконаселения на период проведения эвакомероприятий;

- осуществляет контроль за готовностью эвакоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.п. на маршрутах пешей эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контролирует подготовку эвакоприемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;

- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности на территории района;

- организует работу по уточнению возможностей энерго - топливообеспечения и представления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения на территории района;

- организует и контролирует подготовку служб ГО торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эваконаселения;

- организует работу по уточнению численности прибываемого эваконаселения и потребностей в продукции(услугах) первоочередного обеспечения;

- организует работу по уточнению баз, складов из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения и объемов заложенной в них продукции;

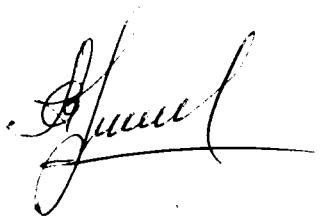
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения в местах малых и больших привалов, в приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения на территории района;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эваконаселения.

Главный специалист ГО, ЧС и ПБ
администрации Итум-Калинского
муниципального района



С.С. Адамов