АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

366404 ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали ул.Кадырова 14 тел/факс. 8(871-6) 4-22-2-11 8(871-64) 2-22-59

Официальный сайт: www.itumkali.com электронный адрес: itum-kali@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21» 09 2018г. с.Итум-Кали № 45

Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 13 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация Итум-Калинского муниципального образования **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
2. Определить уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг «отдел имущественных и земельных отношений» администрации Итум-Калинского муниципального образования.
3. Настоящее вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального образования.

Глава Администрации М.В. Алхастов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального образования
« 21» 09 2018 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) и устанавливает случаи и порядок проведения уполномоченным органом Итум-Калинского муниципального образования экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза проекта административного регламента), разрабатываемых структурными подразделениями администрации Итум-Калинского муниципального образования (отдел имущественных и земельных отношений).

2. Уполномоченный орган по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг Итум-Калинского муниципального образования (далее - уполномоченный орган) определяется правовым актом администрации Итум-Калинскогомуниципального образования .

3. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «_____»;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Экспертиза проекта административного регламента проводится в отношении каждого проекта административного регламента.

5. Для проведения экспертизы проекта административного регламента орган, ответственный за утверждение регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока проведения независимой экспертизы представляет в уполномоченный орган:

- проект административного регламента на бумажном носителе;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- пояснительная записка;
- копии заключений независимых экспертиз (при наличии).

6. Экспертиза проекта административного регламента проводится в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

7. По результатам проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 6 настоящего Положения, готовит заключение по прилагаемой форме о соответствии (не соответствии) проекта административного регламента, в котором также дается оценка учета результатов независимой экспертизы (при наличии).

8. Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 6 настоящего Положения, направляет заключение в орган, орган, ответственный за утверждение регламента.

9. Орган, ответственный за утверждение регламента, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа. Повторного направления доработанного проекта административного регламента в уполномоченный орган на экспертизу не требуется.

Приложение
к Положению о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведения экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги

от «___»_____20__года №____

_____
(наименование разработчика
_____
проекта административного регламента)

Уполномоченным органом (наименование) в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «_____» от_____№__, проведена экспертиза
_____
_____
_____
(наименование проекта административного регламента)

в целях оценки соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к административным регламентам Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также в целях оценки учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных

законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «_____»;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

Содержание заключения:

_____

_____

_____

Предложения (замечания):_____

_____

_____

_____

_____ _____

_____

(наименование должности) (подпись)

(инициалы, фамилия