АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

366404 ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали ул.Кадырова 14 тел/факс. 8(871-6) 4-22-2-11 8(871-64) 2-22-59

Официальный сайт: www.itumkali.com электронный адрес: itum-kali@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21» 09 2018г. с.Итум-Кали № 44

Об утверждении Перечня муниципальных услуг администрации Итум-Калинского муниципального образования , предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг администрации Итум-Калинского муниципального образования, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального образования .

Глава Администрации М.В. Алхастов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
21.09.2018 г. № 44

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг администрации Итум-Калинского муниципального образования , предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Предоставление информации о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества муниципального образования
2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
3.	Предоставление градостроительного плана земельного участка
4.	Присвоение и аннулирование адресов объектам адресации
5.	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования
6.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
7.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
8.	
9.	