АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

(ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » октября 2023г. № 37

с. Итум-Кали

Об утверждении порядка признаниядебиторской задолженности сомнительной,безнадежной к взысканию для целейсписания дебиторской задолженности вбухгалтерском учете

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Администрация Итум-Калинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете, согласно приложению.
2. Настоящеепостановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящеепостановление на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Итум-Калинского муниципального района А.С. Рабуева.

Глава администрации  Х.А. Бурсагов

Приложение

к постановлению Администрации Итум-Калинского муниципального района
от 13 октября 2023 № 37

ПОРЯДОК
отнесения дебиторской задолженности к сомнительной для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете

Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2. Настоящий Порядок устанавливает основания признания дебиторской задолженности сомнительной, а также порядок списания дебиторской задолженности.

3. Дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых и признанная в соответствии с настоящим Порядком сомнительной, подлежит списанию с балансовых счетов с одновременным отражением списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Случаи признания дебиторской задолженности сомнительной

4. Задолженность признается сомнительной в случаях: истеченияустановленного срока исковой давности;

- прекращения обязательств на основании акта государственного органа или местного самоуправления;

- не установления виновных лиц (уточнения виновных лиц решениями судов).

5. Подтверждающими документами для признания задолженности сомнительной являются:

- документы, подтверждающие возникновение долга (договоры на поставку товаров, контрактов на выполнение работ, оказание услуг, платежныепоручения и т.п.);

- документы, подтверждающие, что учреждение вело претензионную работу (почтовые квитанции, описи вложения к письмам о претензиях в

адрес контрагента и т.п.);

- документы, подтверждающие прерывание срока исковой давности (акты сверки задолженности, частичное возмещение задолженности и т.п.);

- документы, из которых следует, что срок исковой давности истек (акты инвентаризации, объяснительная записка (в которой указываются: наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика должника; сумма задолженности; основание, по которому образовалась дебиторская задолженность; дата образования задолженности; первичные документы, подтверждающие факт возникновения задолженности, их реквизиты; документы, свидетельствующие об истребовании задолженности, их реквизиты), бухгалтерские справки, приказ главы Администрации Итум-Калинского муниципального района и т.п.).

Порядок действий комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании дебиторской задолженности сомнительной

6. На основании инвентаризации дебиторской задолженности, оформленной инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф. 0504089), сотрудник АдминистрацииИтум-Калинского муниципального района, наделенный соответствующими полномочиями, уведомляет главу администрацииИтум-Калинского муниципального района о наличии задолженности с признаками сомнительной.

7. Комиссия АдминистрацииИтум-Калинского муниципального районапо поступлению и выбытию активовпо итогам рассмотрения результатов инвентаризации и документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности сомнительной (безнадежной ко взысканию) в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента получения документов, готовит Протокол о признании дебиторской задолженности сомнительной и ее списании.

Списание задолженности является правомерным при соблюдении всех процедур, установленных для ее взыскания, и наличии документов, предусмотренных настоящим Порядком.

8. Функциями Комиссии по поступлению и выбытию активов являются:

- рассмотрение документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- принятие решений о признании дебиторской задолженности сомнительной либо об отказе в списании задолженности;

- подготовка проектов решений о признании дебиторской задолженности сомнительной.

- Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

9. Решение о невозможности признания дебиторской задолженности сомнительной принимается Комиссией в случае:

- отсутствия, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка случаев для принятия решения о признании дебиторской задолженности

сомнительной;

- непредставления документов, необходимых в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка для принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной;

- несоответствия представленных документов требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

10. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности сомнительной оформляется Протоколом по форме, утвержденной согласно приложению к настоящему Порядку.

11. На основании Протокола издается приказ главы администрации Итум-Калинского муниципального района о списании дебиторской задолженности.

12. В соответствии с приказом администрации Итум-Калинского муниципального района на основании бухгалтерской справки (ф.0504833) производится списание задолженности в учете.

К бухгалтерской справке (ф.0504833) прикладываются оправдательные документы.

Списание с балансового учета дебиторской задолженности сомнительной производится по каждой задолженности отдельно.

Приложение к Порядку признания
дебиторской задолженности
сомнительной, безнадежной к
взысканию для целей списания
дебиторской задолженности в
бухгалтерском учете

Форма

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по поступлению и выбытию активов
при списании задолженности

(наименование учреждения)

от «___» _____ 20 г. №_____

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по поступлению и выбытию активов
при списании задолженности

На заседании присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Повестка заседания:
Рассмотрение вопроса о списании задолженности

(наименование контрагента, сумма задолженности, установленный срок погашения)

Слушали:

Рассмотрели:

- Инвентаризационную опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф.0504089) от _____ №___,

Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504089) от _____ №___,

Документы, подтверждающие ведение работы по взысканию задолженности (выбрать нужное):

акты сверки

(наименование контрагента, реквизиты документа)

письма с уведомлением о необходимости погашения задолженности _____
(реквизиты документов)

Претензииопогашениизадолженности, _____
(реквизиты документов)

подготовленные инаправленные в суд исковые заявления, судебные решения _____

иные документы _____
(наименование документа, его реквизиты)

Документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию (при наличии) (выбрать нужное):

документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающий факт объявления его умершим_____

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина или гражданина, являвшегося индивидуальным предпринимателем_____; (далее - ИП)

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве ИП в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) _____;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации, об исключении организации из указанного реестра по решению регистрирующего органа_____;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым кредиторутрачиваетвозможностьвзысканиязадолженности_____ _____;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства_____;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве _____;

постановление о прекращении исполнения постановления оназначении административного наказания _____;

иные документы: _____;

Постановили:

Признать задолженность (выбрать нужное):

сомнительной: не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива, по которой отсутствует уверенность в будущем поступлении экономических выгод в виде притока денежных средств или повышении полезного

потенциала путем обмена на другие активы и погашения принятых обязательств;

безнадежной к взысканию (статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) по причине: _____

Задолженность подлежит (выбрать нужное):

списанию с балансового учета с одновременным отражением на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность»;

списанию с балансового учета без отражения на счете 04 «Сомнительная задолженность».

Голосовали: «ЗА» - _____
«Против» - _____

Подписи членов комиссии:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: