АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366404 ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали ул.Кадырова 14 тел/факс. 8(871-6) 4-22-2-11 8(871-64) 2-22-59

Официальный сайт: www.itumkali.com электронный адрес: itum-kali@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 04 2017г. № 20 с.Итум-Кали

О порядке ведения реестра расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Итум-Калинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района (далее – Порядок).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
Итум-Калинского
муниципального района Х. Темирбулатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Итум-Калинского муниципального
района

от 27 04 2017 года № 20

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района.

Реестр расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района ведется в следующих целях:

- учета расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района;

- определения объема бюджетных средств, необходимого для исполнения расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.1. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

- расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативно-правовым актом, договором или соглашением обязанности Итум-Калинского муниципального района или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическим или юридическим лицам, иному публично-правовому образованию средства из бюджета Итум-Калинского муниципального района;

- реестр расходных обязательств - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в реестр;

- плановый реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в целях разработки проекта бюджета Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- уточненный реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с решением о бюджете Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств Итум-

Калинского муниципального района.

2. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт Итум-Калинского муниципального района, предусматривающий возникновение расходного обязательства, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств.

3. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется Итум-Калинским районным финансовым управлением.

4. Реестр расходных обязательств бюджета ведется по форме, утверждаемой министерством финансов Чеченской Республики, и включает в себя сведения:

1) о полномочиях Итум-Калинского муниципального района, обусловленных законодательными актами Российской Федерации и законодательными актами Чеченской Республики, реализуемых уполномоченными органами местного самоуправления за счет бюджетных ассигнований бюджета Итум-Калинского муниципального района;

2) о законах Российской Федерации, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах Чеченской Республики, иных нормативных правовых актах Чеченской Республики, нормативных правовых актах Итум-Калинского муниципального района, договорах (соглашениях), устанавливающих расходные обязательства Итум-Калинского муниципального района, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Итум-Калинского муниципального района;

3) об объемах бюджетных ассигнований бюджета Итум-Калинского муниципального района, распределенных ГРБС по разделам и подразделам бюджетов, на исполнение расходных обязательств Итум-Калинского муниципального района в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Итум-Калинское районное финансовое управлением ежегодно составляет:

- плановый реестр расходных обязательств - не позднее 15 июля текущего финансового года;

- уточненный реестр расходных обязательств - не позднее 15 дней после принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

6. Итум-Калинское районное финансовое управление предоставляет в министерство финансов Чеченской Республики реестр расходных обязательств в порядке и в сроки, установленные министерством финансов РФ.