АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2023г. № 42

с. Итум-Кали

О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Итум-Калинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Итум-Калинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Итум-Калинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Итум-Калинского муниципального района, рассчитанного в соответствии с положениями Порядка, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Итум-Калинского муниципального района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, значения которых согласовываются с Итум-Калинским районным финансовым управлением.

3. Признать утратившим силу:

постановление Администрации Итум-Калинского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 49 «О Порядке формирования муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Итум-Калинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава администрации Х.А. Бурсагов

Приложение 1
к Постановлению администрации
Итум-Калинского муниципального района
Чеченской Республики

от [illegible] №

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) подведомственными органам местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики (далее — муниципальные учреждения).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

нормативные затраты на оказание муниципальной услуги — затраты, рассчитываемые на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат;

нормативные затраты на выполнение работы — затраты, рассчитываемые на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы — на единицу объема выполнения работы;

базовый норматив затрат — затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1». При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (натуральные нормы);

корректирующие коэффициенты — коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги — состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента;

территориальный корректирующий коэффициент — коэффициент, включающий территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с

начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевой корректирующий коэффициент — коэффициент, отражающий отраслевую специфику муниципальной услуги;

показатели отраслевой специфики — условия (формы) оказания муниципальной услуги, содержащиеся в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

показатели качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы) — показатели, характеризующие качество результата оказания муниципальной услуги (выполнения работы), и/или показатели, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги;

натуральные нормы — нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

II. Порядок формирования (изменения) муниципального задания

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

5. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Итум-Калинского муниципального района предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Итум-Калинского муниципального района, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

8. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в

целом, включается в третью часть муниципального задания.

9. Муниципальное задание формируется в процессе подготовки проекта бюджета Итум-Калинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Итум-Калинского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений — главными распорядителями средств бюджета Итум-Калинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений — органам местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

10. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному нормативно-правовыми актами администрации Итум-Калинского муниципального района сроку формирования бюджета Итум-Калинского муниципального района.

11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

12. Муниципальное задание формируется на основе ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, сформированного в соответствии с базовыми перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и утвержденного:

главным распорядителем средств бюджета Итум-Калинского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае если в отношении соответствующих муниципальных казенных учреждений принято решение о формировании муниципального задания);

органом местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

13. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, размещаются в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

III. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных

муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i^p + N^{\text{УН}} + N^{\text{СИ}}, \text{ где:}$$

N_i — нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ;

V_i — объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w — нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ;

P_i — размер платы (тариф, цена) за оказание i-ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

V_i^p — объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием, за оказание которого предусмотрено взимание платы;

$N^{\text{УН}}$ — затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{\text{СИ}}$ — затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

IV. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (N_i)

16. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (N_i) для соответствующих учреждений выполняет орган местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, либо главный распорядитель средств бюджета Итум-Калинского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

17. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги осуществляется с соблюдением положений, определённых общими требованиями, принятыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее — Общие требования).

18. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются исходя из содержащейся в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, и показателей отраслевой специфики, на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующей сфере.

19. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

21. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах «а» – «в» настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой

аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имуществ необходимое для выполнения муниципального задания) на оказани муниципальной услуги.

22. При определении базового норматива затрат применяются норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказани муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

23. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания муниципальной услуги значения норм определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее – медианный метод).

24. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии — на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозом социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района.

25. Расчет корректирующих коэффициентов (территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента) осуществляется в соответствии с Общими требованиями.

26. Органы местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета Итум-Калинского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, ежегодно утверждают локальными правовыми актами:

значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;

значения территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов;

стоимость натуральных норм (с указанием наименования и значения натуральной нормы, источника или метода получения значения натуральной нормы).

27. Утверждение значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов, стоимости натуральных норм осуществляется при формировании

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

28. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений — главным распорядителем средств бюджета Итум-Калинского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о формировании муниципального задания и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений — органом местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

V. Расчет нормативных затрат на выполнение работ (N_w)

29. В случае принятия решения нормативные затраты на выполнение работы (N_w) определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

органом местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений;

главным распорядителем средств бюджета Итум-Калинского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

30. Нормативные затраты на выполнение работы бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Итум-Калинского муниципального района, определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном указанными учреждениями по согласованию с Итум-Калинским районным финансовым управлением.

31. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы — на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

32. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения работы), установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работы.

33. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются:

органом местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

главным распорядителем средств бюджета Итум-Калинского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

34. Значения нормативных затрат на выполнение работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Итум-Калинского муниципального района, утверждаются данными учреждениями по согласованию с Итум-Калинским районным финансовым управлением Министерства финансов Чеченской Республики.

VI. Расчет затрат на уплату налогов ($N^{УН}$) и на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) ($N^{СИ}$)

35. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения ($N^{УН}$).

36. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения ($N^{СИ}$), рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

37. Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

VII. Учет средств, получаемых учреждениями, от платной деятельности в рамках установленного муниципального задания, при определении объемов финансового обеспечения его выполнения

38. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которым в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации Итум-Калинского муниципального района предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат) подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы (V_i^p), и среднего значения размера платы (цены, тарифа) (P_i), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

39. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения, рассчитываются с учётом платной деятельности. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

VIII. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

42. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Итум-

Калинского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

43. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления Итум-Калинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее – Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

44. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении не реже одного раза в квартал.

VIII. Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания

45. Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями осуществляют соответственно главные распорядители средств бюджета Итум-Калинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные муниципальные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией Итум-Калинского муниципального района.

Приложение
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Итум-Калинского
муниципального района и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Итум-Калинского муниципального района, муниципального учреждения)

_____ _____ _____
(должность) (расшифровка подписи) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [ ]

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	по сводному реестру	
	по ОКВЭД	
_____	по ОКВЭД	

Вид муниципального учреждения

по ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по ведомственному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги,

в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по ведомственному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел ____

1. Наименование работы

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи по ведомственному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по ведомственному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Чеченской Республики, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение 2
к Постановлению администрации Итум-Калинского муниципального района

от №

«Приложение №3
к порядку мониторинга и контроля за исполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № [ ]

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «___» _____ 20__ г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности муниципального учрсждения (обособленного подразделения)	по сводному реестру	
	по ОКВЭД	
	по ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения	по ОКВЭД	

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по ведомственному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел ____

1. Наименование работы

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14