АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ИТОН-КХАЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

366401 ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали, ул.Кадырова 14 тел/факс: 8(871-64) 4-22-2-11 8(871-64) 2-22-59
Официальный сайт: www.itumkali.com электронный адрес: itum-kali@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2019г. с. Итум-Кали № ___

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Итум-Калинского муниципального района

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ « О стратегическом планировании в Российской Федерации», Администрация Итум-Калинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Итум-Калинского муниципального района согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Итум-Калинского муниципального района Заурбекова А.З.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации М.В. Алхастов

Приложение

к постановлению Главы Администрации
Итум-Калинского муниципального района
от _____2019г. №_____

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Итум-Калинского муниципального района

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования проектов документов стратегического планирования Итум-Калинского муниципального района (далее – Порядок) устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Итум-Калинского муниципального района (далее – общественное обсуждение).

2. Порядок разработан в целях:

информирования юридических лиц, действующих на территории Итум-Калинского района, вне зависимости от организационно-правовой формы, общественных объединений, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления Чеченской Республики о разработанных проектах документов стратегического планирования Итум-Калинского муниципального района;

выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования Итум-Калинского муниципального района;

подготовки предложений и замечаний по результатам общественного обсуждение проектов документов стратегического планирования Итум-Калинского муниципального района.

3. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования в Итум-Калинском районе:

1) проект прогноза социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района на долгосрочный период;

2) проект прогноза социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района на среднесрочный период;

3) проект стратегии социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района

4) проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Итум-Калинского муниципального района;

5) проект схемы территориального планирования Итум-Калинского муниципального района.

4. Общественные обсуждения проектов муниципальных программ Итум-Калинского района проводятся в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ Итум-Калинского района, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики.

5. В общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Итум-Калинского муниципального района могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, действующие на территории Итум-Калинского района, вне зависимости от организационно-правовой формы, общественные объединения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и органы местного самоуправления (далее – участники общественного обсуждения).

6. Подготовку и проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Итум-Калинского муниципального района в процессе разработки и корректировки осуществляет структурное подразделение Администрации Итум-Калинского муниципального района, ответственное за разработку проекта документа стратегического планирования в Итум-Калинском районе (далее – уполномоченный орган).

7. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения проекта документа стратегического планирования Итум-Калинского муниципального района на официальном сайте Администрации Итум-Калинского муниципального района и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, информационные ресурсы) с целью обеспечения открытости и доступности информации о разработанных проектах документов стратегического планирования в Итум-Калинском районе, с указанием следующей информации:

1) наименование уполномоченного органа;

2) вид документа стратегического планирования Итум-Калинского района;

3) наименование проекта документа стратегического планирования Итум-Калинского района;

4) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования Итум-Калинского района;

5) дата начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Итум-Калинского района;

6) контактная информация ответственного лица уполномоченного органа (фамилия, имя, отчество, (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона).

8. Ответственность за достоверность сведений и документов, размещенных на информационных ресурсах, несет уполномоченный орган.

9. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования Итум-Калинского района, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящего Порядка, составляет не менее 15 календарных дней.

10. Замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования Итум-Калинского района участники общественного обсуждения направляют в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Направляемая информация с замечаниями и предложениями должна содержать:

для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные;

для юридических лиц: наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица юридического лица, контактные данные;

11. После завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Итум-Калинского района, уполномоченный орган обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка. Не подлежат рассмотрению значения и предложения, не содержащие сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также содержащие нецензурные или оскорбительнее выражения.

12. Предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования в Итум-Калинском районе, носят рекомендательный характер.

13. В случае необходимости проект документа стратегического планирования в Итум-Калинском районе подлежит доработке в течение 30 календарных дней после завершения срока общественного обсуждения.

14. По итогам публичного обсуждения документов стратегического планирования Итум-Калинского района составляется сводный отчет о результатах общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Итум-Калинского района, подготовленный уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте, за исключением персональных данных и сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, через 40 дней после завершения срока проведения общественного обсуждения.

В сводном отчете указываются результаты общественного обсуждения, включая содержание замечаний и предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений с обоснованием причин их принятия или отклонения.

15. По решению уполномоченного органа проект документа стратегического планирования Итум-Калинского района дополнительно может быть рассмотрен с привлечением экспертного сообщества.

Приложение

к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов документов
стратегического планирования
Итум-Калинского муниципального района

Сводный отчет
о результатах общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Итум-Калинского муниципального района

№ п/п	Участник общественного обсуждения	Содержание предложений и замечаний	Результат рассмотрения предложений и замечаний (учтено/отклонено/иное	Обоснование отклонения предложений и замечаний для доработки проекта документа стратегического планирования ЧР
1.				
2.				
3.				