АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15. 02 2021 № 04

с. Итум-Кали

О внесении изменения в постановление администрации Итум-Калинского муниципального района от 28 сентября 2020 года № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 5 сентября 2017 года №202 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Формирование современной городской среды на территории Чеченской Республики» на 2018-2022 годы», Уставом Итум-Калинского муниципального района администрация Итум-Калинского муниципального района П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Внести в постановление администрации Итум-Калинского муниципального района от 28 сентября 2020 года № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018-2024 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Муниципальная программа «Формирование

современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018-2024 годы» к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Главному специалисту отдела строительства, архитектуры, ГО и ЧС М.Х. Батукаевой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района (www.itumkali.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Итум-Калинского муниципального района А.С. Рабуева.

Глава администрации Х.А. Зулаев

Приложение №1
к постановлению администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 15.02 2021 № 04

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018-2024 годы»

2021 г.
с. Итум-Кали

Паспорт
муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018-2024 годы»

Наименование программы	«Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018-2024 годы» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель программы	Администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики
Соисполнители программы	- Администрации сельских поселений Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики; - граждане, юридические лица (заинтересованные лица).
Цели программы	- организация благоустройства территорий муниципального образования; - создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового пребывания населения; - совершенствование архитектурно - художественного облика муниципального образования, размещение и содержание малых архитектурных форм; - формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения.
Задачи программы	- обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на территории Итум-Калинского муниципального района с учетом приоритетов территориального развития; - увеличение объемов благоустроенных пространств и повышение качества внешнего благоустройства общественных территорий; - озеленение территорий и улучшение художественно – ландшафтного облика, санитарного состояния; - создание универсальных механизмов вовлечения граждан, организаций (заинтересованных лиц) в реализацию мероприятий по благоустройству территорий;

	- повышение ответственности заинтересованных лиц за соблюдение чистоты и порядка, содержание объектов благоустройства; - адаптация городской среды для людей с физическими недостатками, обеспечивающую свободное передвижение людей с ограниченными возможностями.
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Количество реализованных мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды. 2. Доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций. 3. Доля проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций. 4. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании Чеченской Республики, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды. 5.Количество реализованных проектов благоустройства, представленных в Министерство строительства и ЖКХ Чеченской Республики для включения в Федеральный реестр лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству.
Сроки реализации программы	2018-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования Программы в 2018-2024 годах составит: за счет всех источников финансирования – 11 770, 809 тыс. руб. тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 11 532, 142 тыс. рублей, из них по годам: 2018 – 2 872,723 тыс. руб.

	2019 – 3 141,777 тыс. руб. 2020 – 2 953,140 тыс. руб. 2021 – 854,834 тыс. руб. 2022 – 854,834 тыс. руб. 2023 – 854,834 тыс. руб. 2024 – 0,000 тыс. руб. за счет средств республиканского бюджета – 238,409 тыс. рублей, из них по годам: 2018 – 151,196 тыс. руб. 2019 – 31,736 тыс. руб. 2020 – 29,830 тыс. руб. 2021 – 8,549 тыс. руб. 2022 – 8,549 тыс. руб. 2023 – 8,549 тыс. руб. 2024 – 0,000 тыс. руб. за счет средств местного бюджета –258 рублей, из них по годам: 2018 – 0,00 руб. 2019 – 0,00 руб. 2020 – 0,00 руб. 2021 – 86,00 руб. 2022 – 86,00 руб. 2023 – 86,00 руб. 2024 – 0,000 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- повышения уровня комплексного благоустройства для повышения качества жизни граждан на территории района; - повышение эстетического качества среды района и формирование современного облика, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности; - создание благоприятных и комфортных условий проживания и отдыха населения; - повышение уровня доступности информации и информирования граждан и заинтересованных лиц о задачах и проектах по благоустройству территорий; - повышение социальной активности граждан и заинтересованных лиц; создание условий для участия граждан в реализации мероприятий благоустройства территорий; -повышение экономической активности на благоустроенных общественных территориях,

	обусловленное событийным наполнением общественных территорий и высоким качеством современного благоустройства (развитие сферы бытовых услуг, новые рабочие места); -рост спроса и рыночной стоимости на объекты индивидуального жилищного строительства за счет благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки; - повышение гражданской активности населения, организаций и вовлечение общественности в реализацию мероприятий по благоустройству территорий.

1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства

Итум-Калинский муниципальный район Чеченской Республики расположен в горной юго-западной части республики. В район входят 13 сельских поселений, административным центром является с. Итум-Кали с населением 1328 человек, расположена в центральной части района в 75 км. от города Грозный. Население района составляет 6 759 человек.

Жилищный фонд Итум-Калинского муниципального района составляет 676 (ед.) домов с общей площадью 61,3 тыс. кв.м., многоквартирные дома, собственниками которых является ПУ ФСБ России по Чеченской Республике, 11 с общей жилой площадью - 13, 8 тыс. кв.м.

Планировка и застройка муниципального образования, формирование жилых и общественных зон проводились без учета требований доступности для маломобильных граждан. Состояние объектов благоустройства территорий Итум-Калинского муниципального района в большинстве случаев не обеспечивает свободное передвижение людей с ограниченными возможностями.

В целом благоустройство населенных пунктов Итум-Калинского муниципального района находится на неудовлетворительном уровне. В большинстве сельских поселений не асфальтированы дороги, тротуарная сеть практически отсутствует.

Места массового отдыха населения в Итум-Калинском муниципальном районе отсутствуют.

Для решения указанных проблем необходим комплексный подход, который предполагает использование программно-целевого метода, рассчитанный на среднесрочный период.

Одним из наиболее важных моментов благоустройства Итум-Калинского муниципального района является благоустройство наиболее посещаемых территорий (центральные улицы, площади, парки и скверы), строительство тротуаров по улице, где расположены социально значимые объекты сельских поселений.

Довольно остро стоит и вопрос строительство детских и спортивных площадок, озеленение территорий и организация освещения окажет положительное влияние на эстетическое состояние Итум-Калинского муниципального района и удовлетворенность населения уровнем благоустройства.

Созданию современной и комфортной для проживания среды способствует обустройство существующих источников питьевой воды необходимым оборудованием, что подразумевает строительство твердой площадки, установку труб и желоба для удобного питья и забора воды, очистку каналов и установку железобетонных лотков для отвода воды.

Реализация Программы, предусматривающая согласованные действия органов местного самоуправления муниципального образования и населения

района, будет способствовать решению вышеперечисленных задач и позволит комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий и тем самым обеспечит комфортные условия проживания для жителей района.

1.1 Информация о текущем состоянии сферы благоустройства в Итум-Калинском муниципальном районе

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов).	ед./ кв. м	0	0	0	0	0
2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий.	%	0	0	0	0	0
3	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения Чеченской Республики).	%	0	0	0	0	0
4	Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие).	ед./ кв. м	0	0	0	0	0

5	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованным для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения Чеченской Республики (под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут).	%	0	0	0	0	0
6	Количество общественных территорий (парки, скверы, площади, улицы и прочее)	ед.	0	0	1	1	1
7	Доля и количество благоустроенных общественных территорий (парки, скверы, площади, улицы и прочее) от общего количества таких территорий.	% / ед.	0	0	12,5/ 1	25/ 1	37,5/1
8	Доля и количество общественных территорий (парки, скверы, площади, улицы и прочее) от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве.	% / ед.	0	0	87,5/7	75/6	62,5/5
9	Площадь благоустроенных общественных территорий (парки, скверы, площади, улицы и прочее), приходящихся на 1 жителя муниципального образования.	кв.м.	0	0	0,18	0,33	2,24
10	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий (при наличии такой практики).	%	0	0	0	0	0
11	Информация о наличии	%	0	0	100	100	100

	трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий (при наличии такой практики)						

2. Приоритеты политики благоустройства, цели и задача

Основные приоритеты политики Итум-Калинского муниципального района в сфере благоустройства:

- комплексный подход в реализации проектов благоустройства дворовых и общественных территорий;

- создание благоприятной, безопасной и комфортной среды для проживания и жизнедеятельности населения;

-повышение уровня благоустройства существующих территорий, улучшение их эксплуатационных характеристик, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания и передвижения;

- сохранение природных объектов, в том числе, объектов озеленения;

- поддержание высокого уровня санитарного и эстетического состояния территории;

- вовлечение граждан и общественных организаций в процесс обсуждения проекта настоящей Программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в Программу.

Целью Программы является повышение уровня комплексного благоустройства территории Итум-Калинского муниципального района, в том числе:

- организация благоустройства территорий муниципального образования;

- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового пребывания населения;

- совершенствование архитектурно - художественного облика муниципального образования, размещение и содержание малых архитектурных форм;

- формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к решению существующих проблем в сфере благоустройства, а также повысить эффективность и результативность осуществления бюджетных расходов.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на территории Итум-Калинского муниципального района с учетом приоритетов территориального развития;

- увеличение объемов благоустроенных пространств и повышение качества внешнего благоустройства общественных территорий;

- озеленение территорий и улучшение художественно – ландшафтного облика, санитарного состояния;

- создание универсальных механизмов вовлечения граждан, организаций (заинтересованных лиц) в реализацию мероприятий по благоустройству территорий;

- повышение ответственности заинтересованных лиц за соблюдение чистоты и порядка, содержание объектов благоустройства;

- адаптация городской среды для людей с физическими недостатками, обеспечивающую свободное передвижение людей с ограниченными возможностями.

Успешное выполнение поставленных задач позволит улучшить условия жизни населения и повысить привлекательность района, как для проживания, так и для проведения хозяйственной деятельности, развертывания частной инициативы, привлечения бизнеса. Будут созданы необходимые условия для развития других систем жизнеобеспечения населения Итум-Калинского муниципального района в целом.

3. Целевые показатели (индикаторы)

Муниципальная Программа оценивается по степени достижения реализация системы эффективных мер, направленных на повышение уровня благоустройства территории Итум-Калинского муниципального района.

Сведения о составе и значениях показателей (индикаторов) муниципальной Программы представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной Программе.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной Программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов политики в сфере жилищно-коммунального обслуживания населения.

4. Сроки и этапы реализации

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2018 – 2024 годов поэтапно:

I этап – 2018 год,
II этап – 2019 год,
III этап – 2020 год,
IV этап – 2021 год,
V этап – 2022 год,
VI этап – 2023 год,
VII этап – 2024 год.

В рамках каждого этапа планируется реализация мероприятий по благоустройству территорий Итум-Калинского муниципального района.

5. Основные мероприятия

В рамках Программы на 2018-2024 гг. для достижения поставленных целей предусматривается реализация следующих мероприятий:

- комплексное благоустройство общественных территорий Итум-Калинского муниципального района ЧР;
- оздоровление санитарного состояния и улучшения эстетического внешнего вида населенных пунктов района за счет реализации проектов благоустройства наиболее посещаемых территорий и мест массового отдыха населения;
- озеленение населенных пунктов района (посадка деревьев и кустарников, устройство и ремонт газонов и цветников, санитарная обрезка деревьев и прореживание загущенных посадок);
- строительство детских игровых и спортивных площадок;
- благоустройство общественных территорий с учетом их доступности для маломобильных групп населения
- расширение механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству.

Перечень основных мероприятий муниципальной Программы представлены в приложении № 2 к настоящей муниципальной Программе.

Благоустройство общественных территорий предусматривает выполнение минимального и дополнительного перечня работ:

минимальный перечень работ:

– организация освещения;
– установка скамеек;
– установка урн для мусора.

дополнительный перечень работ:

– оборудование детских и (или) спортивных площадок;
– оборудование автомобильных парковок;
– озеленение;
- иные виды работ.

6. Меры муниципального регулирования

Муниципальное регулирование Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Итум-Калинского муниципального района, определяющими механизм реализации Программы.

Меры муниципального регулирования осуществляет ответственный исполнитель муниципальной Программы: Администрация Итум-Калинского муниципального района:

- несет ответственность за достижение целей и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации Программы;

- обеспечивает реализацию Программы посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации муниципальной программы, исходя из ее содержания;

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы;

- проводит анализ выполнения и готовит отчеты о выполнении Программы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;

- осуществляет постоянный мониторинг и при необходимости-корректирует программные мероприятия и сроки их реализации в ходе реализации муниципальной Программы, а также издает постановления о внесении изменений в муниципальную Программу.

Реализация муниципальной Программы поселения осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком Программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, республиканскими и муниципальными нормативными правовыми актами.

В рамках реализации программных мероприятий ответственным исполнителем муниципальной Программы будет проводиться мониторинг законодательства и совершенствование мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной Программы.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Программой не предусмотрено формирование муниципальных заданий для подведомственных муниципальных учреждений.

8. Ресурсное обеспечение

Основными источниками финансирования Программы являются средства республиканского бюджета, в том числе за счет целевых субсидий, поступивших из федерального бюджета, средства местного бюджета Итум-Калинского муниципального района, средства заинтересованных лиц.

Общий объем финансирования Программы в 2018-2024 годах составит:
за счет всех источников финансирования – 11 770, 809 тыс. руб.
тыс. рублей, в том числе:

Общий объем финансирования Программы в 2018-2024 годах составит:
за счет всех источников финансирования – 11 770, 809 тыс. руб.
тыс. рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 11 532, 142 тыс. рублей, из них по годам:
2018 – 2 872,723 тыс. руб.
2019 – 3 141,777 тыс. руб.

2020 – 2 953,140 тыс. руб.
2021 – 854,834 тыс. руб.
2022 – 854,834 тыс. руб.
2023 – 854,834 тыс. руб.
2024 – 0,000 тыс. руб.
за счет средств республиканского бюджета – 238,409 тыс. рублей, из них по годам:
2018 – 151,196 тыс. руб.
2019 – 31,736 тыс. руб.
2020 – 29,830 тыс. руб.
2021 – 8,549 тыс. руб.
2022 – 8,549 тыс. руб.
2023 – 8,549 тыс. руб.
2024 – 0,000 тыс. руб.
за счет средств местного бюджета –258 рублей, из них по годам:
2018 –0,00 руб.
2019 –0,00 руб.
2020 –0,00 руб.
2021 –86,00 руб.
2022 –86,00 руб.
2023 –86,00 руб.
2024 – 0,000 руб.

Предполагается ежегодное уточнение в установленном порядке объемов финансирования муниципальной Программы за счет субсидий из средств республиканского бюджета, заинтересованных лиц.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы представлено в приложении № 3 к настоящей муниципальной Программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы представлена в приложении № 4 к настоящей муниципальной Программе.

Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий представлен в приложении № 5 к настоящей муниципальной Программе.

9. Риски и меры по управлению рисками

Реализация Программы сопряжена с определенными рисками. В процессе реализации Программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных итогов.

Основными рисками, оказывающими влияние на конечные результаты реализации мероприятий муниципальной Программы, являются:

- бюджетные риски, связанные с дефицитом регионального и местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий муниципальной Программы;

- риски невыполнения исполнителем обязательств, превышения стоимости проекта, риски низкого качества работ;

- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве территорий.

В целях выявления и минимизации возможных рисков в процессе реализации муниципальной Программы предлагается:

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач;

- при проведении конкурсных процедур предусматривать обеспечение заявки на участие в торгах, а при заключении контрактов - обеспечение контрактов;

- при заключении контрактов предусматривать штрафные санкции или другие меры ответственности за неисполнение договорных обязательств;

- осуществление мониторинга выполнения муниципальной Программы, регулярный анализ выполнения показателей и мероприятий муниципальной Программы;

- привлечение жителей к активному участию в благоустройстве территорий путем проведения разъяснительной работы.

Ответственный исполнитель Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей результата реализации муниципальной Программы, механизм реализации и состав исполнителей мероприятий муниципальной Программы.

10. Конечные результаты и оценка эффективности

В результате реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной Программой, к концу 2024 года ожидается достижение следующих конечных результатов:

1) социального характера:

- повышения уровня комплексного благоустройства для повышения качества жизни граждан на территории района;
- повышение эстетического качества среды района и формирование современного облика, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности;
- создание благоприятных и комфортных условий проживания и отдыха населения;

- повышение уровня доступности информации и информирования граждан и заинтересованных лиц о задачах и проектах по благоустройству территорий;
- повышение социальной активности граждан и заинтересованных лиц;
создание условий для участия граждан в реализации мероприятий благоустройства территорий.

2) экономического характера:
-повышение экономической активности на благоустроенных общественных территориях, обусловленное событийным наполнением общественных территорий и высоким качеством современного благоустройства (развитие сферы бытовых услуг, новые рабочие места);
-рост спроса и рыночной стоимости на объекты индивидуального жилищного строительства за счет благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки;
- повышение гражданской активности населения, организаций и вовлечение общественности в реализацию мероприятий по благоустройству территорий.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы будет проводиться с использованием целевых показателей (индикаторов) выполнения муниципальной Программы, мониторинг и оценка степени, достижения целевых значений, которые позволяют проанализировать ход выполнения муниципальной Программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам) и по итогам реализации и в целом как результативности Программы, исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям, так и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной Программы.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

1) степень достижения целей и решения задач муниципальной Программы;

2) степень реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации);

3) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств.

Критерий «Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы» базируется на анализе целевых показателей

(индикаторов), приведенных в приложения 1 к муниципальной Программе и рассчитывается по формуле по каждому показателю:

$$Ci = \frac{Фi}{Пi}$$

где:

Ci - степень достижения i - показателя муниципальной программы (процентов);

Фi - фактическое значение показателя;

Пi - установленное муниципальной программой целевое значение показателя.

Значение показателя Ci должно быть больше либо равно единице.

Критерий «Степень реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации)» проводится по формуле:

$$P = \frac{Ci}{n} 100\%$$

где:

P - результативность реализации муниципальной программы (процентов);

n - количество показателей муниципальной программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

1) если значение показателя результативности P равно или больше 80%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как высокая;

2) если значение показателя результативности P равно или больше 50%, но меньше 80%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

3) если значение показателя результативности P меньше 50%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

Критерий «Степень соответствия запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной Программы и эффективности использования средств» производится по следующей формуле:

$$П = \frac{ФР_i}{ЗР_i} 100\%$$

где:

П - полнота использования бюджетных средств;

ФР - фактические расходы бюджета на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

ЗР - запланированные бюджетом расходы на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню, полученное значение показателя полноты использования бюджетных средств сравнивается со значением показателя результативности:

1) если значение показателя результативности Р и значение показателя полноты использования бюджетных средств П равны или больше 80%, то степень соответствия фактических затрат местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

2) если значения показателя результативности Р меньше 80%, а значение показателя полноты использования бюджетных средств П меньше 100%, то степень соответствия фактических затрат местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств бюджета на реализацию муниципальной Программы производится по следующей формуле:

$$Э = \frac{П}{Р}$$

где:

Э - эффективность использования средств бюджета;

П - показатель полноты использования бюджетных средств;

Р - показатель результативности реализации муниципальной программы.

В целях оценки эффективности использования средств бюджета при реализации муниципальной Программы устанавливаются следующие критерии:

1) если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э равно 1, то такая эффективность оценивается как соответствующая запланированной;

2) если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э меньше 1, то такая эффективность оценивается как высокая;

3) значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э больше 1, то такая эффективность оценивается как низкая.

Оценка эффективности муниципальной Программы в течение реализации муниципальной программы производится не реже, чем один раз в год.

Методика расчета показателей (индикаторов) муниципальной Программы:

Доля благоустроенных общественных (дворовых) территорий от общего количества общественных (дворовых) территорий

$$\text{Дбот} = \frac{\text{КотПБ}}{\text{Окот}} 100\%$$

Дбот - доля благоустроенных общественных (дворовых) территорий от общего количества общественных территорий

КотПБ – количество благоустроенных общественных (дворовых) территорий подлежащих благоустройству

Окот – общее количество общественных (дворовых) территорий

11. Механизм реализации Программы

Ответственным исполнителем является администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики.

Администрация Итум-Калинского муниципального района:

1) Заключает с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики соглашение о предоставлении субсидии.

2) Обеспечивает проведение общественного обсуждения (со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня опубликования), в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок учета мнений, утвержденными решением представительного органа Итум-Калинского муниципального района, устанавливающими Порядок общественного обсуждения, Порядки и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений.

По итогам общественного обсуждения проводится актуализация Программы с учетом предложений заинтересованных лиц о включении общественной (дворовой) территории.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов представлен в приложении № 6 к настоящей муниципальной Программе.

Визуализированный перечень объектов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории представлен в приложении № 7 к настоящей муниципальной Программе.

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, представлен в приложении № 8 к настоящей муниципальной Программе.

3) Разрабатывает и утверждает с учетом обсуждениями с представителями заинтересованных лиц дизайн-проект благоустройства каждой дворовой территории, включенной в Программу, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

Порядок разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, дизайн-проекта благоустройства общественной территории представлен в приложении № 8 к настоящей муниципальной Программе.

4) Обеспечивает синхронизацию выполнения работ в рамках Программы с реализуемыми в Итум-Калинском муниципальном районе федеральными, республиканскими и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) представлен в приложении № 9 к настоящей муниципальной Программе.

5) Обеспечивает проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6) Заключают договоры с подрядными организациями на выполнение мероприятий Программы, в том числе на осуществление строительного контроля.

7) Представляет отчеты о выполненных мероприятиях Программы в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики в соответствии с периодичностью и сроками, установленными соглашением о предоставлении субсидии муниципальному образованию.

8)обеспечивает назначение ответственного лица и размещение информации в модуле «Формирование комфортной городской среды» государственной информационной системы жилищно-коммунального

хозяйства (ГИС ЖКХ), который осуществляет своевременное и достоверное предоставление и размещение информации в модуле.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Программе «Формирование
современной городской среды
в Итум-Калинского
муниципальном
районе на 2018-2024 годы»

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов)
муниципальной Программы**

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Количество реализованных мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	ед.	1	1	1	1	1	1	1
2	Доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций	%	0	0	0	0	0	0	0

3	Доля проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций	%	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях Чеченской Республики, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	%	-	9	12	15	20	25	30
5	Количество реализованных проектов благоустройства, представленных в Министерство строительства и ЖКХ Чеченской Республики для включения в Федеральный реестр лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству	шт.	-	1	1	1	1	1	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе «Формирование
современной городской среды
в Итум-Калинском
муниципальном
районе на 2018-2024 годы»

Перечень
основных мероприятий муниципальной Программы

Номер и наименование основного мероприятия	**Ответственный исполнитель**	**Срок**		**Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)**	**Основные направления реализации**	**Связь с показателями Программы**
		начала реализации	**окончания реализации**			
1. Оздоровление санитарного состояния и улучшения эстетического внешнего вида населенных пунктов Итум-Калинского района	Администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики	2018	2024	Обеспечение привлекательного внешнего вида поселений Итум-Калинского района	Приведение в соответствие с Правилами благоустройства, фасадов зданий и рекламных конструкций	Показатель № 1 «Количество реализованных мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные

						государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды» Показатель № 2 «Доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций»
2.Озеленение населенных пунктов Итум-Калинского района (посадка деревьев и кустарников, устройство и ремонт газонов и цветников, санитарная обрезка	Администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики	2018	2024	Обновление зеленых зон населенных пунктов Итум-Калинского района, озеленение парковых зон, улучшение экологического состояния Итум-Калинского муниципального района	Привлечение граждан к процессу посадки деревьев Назначение ответственных за содержание зеленых зон и деревьев Обязать юридические лица и	Показатель № 3 «Доля проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций»

деревьев и прореживание загущенных посадок)					индивидуальных предпринимателей благоустроить свои территории в плане озеленения	
3.Благоустройство общественных территорий с учетом доступности для маломобильных групп населения	Администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики	2018	2024	Улучшение городской среды, путем благоустройства общественных территорий, создание мест для массового отдыха населения и занятия спортом	-оборудование пешеходных маршрутов площадками для кратковременного отдыха, визуальными, звуковыми и тактильными средствами ориентации, информации и сигнализации; - увеличение количества парковочных мест для инвалидов на автостоянках с учетом реальной их необходимости, а	Показатель № 1 «Количество реализованных мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды» Показатель №4

					не только по минимальным нормам; - оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, площадях; - установка скамеек со спинками для отдыха; - оборудование тротуаров бордюрными пандусами для въезда; - устройство пандусов на придомовых и общественных территориях; - обеспечение возможностей для тифлокоментирования и субтитрирования	«Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях Чеченской Республики, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды» Показатель №5 «Количество реализованных проектов благоустройства, представленных в Министерство строительства и ЖКХ Чеченской Республики для включения в Федеральный реестр лучших реализованных практик (проектов) по

					зрелищных мероприятий, проводимых на открытых эстрадах, в «зеленых театрах»; - устройство удобных и безопасных для инвалидов подходов к воде, приспособленных пирсов, адаптированных участков на пляжах	благоустройству»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Программе «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018-2024 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы

Наименование	**Ответственный исполнитель Источник финансирования**	**Код бюджетной классификации**	**Объемы бюджетных ассигнований (тыс. руб.):**						
			2018 год	**2019 год**	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**	**2023 год**	**2024 год**
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018-2024 годы»	Администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики	6180503020F25555Q244	3023,919	3173,513	2982,970	863,469	863,469	863,469	00,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Программе «Формирование
современной городской среды
в Итум-Калинском
муниципальном
районе на 2018-2024 годы»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы

Наименование	**Ответственный исполнитель**	**Расходы (тыс. руб.) по годам реализации:**						
		2018 год	**2019 год**	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**	**2023 год**	**2024 год**
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018-2024 годы»	Администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики	3023,919	3173,513	2982,970	863,469	863,469	863,469	00,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Программе «Формирование
современной городской среды
в Итум-Калинском
муниципальном
районе на 2018-2024 годы»

Порядок
аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Под формой финансового участия понимается:

- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

2. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Организация финансового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2. Организация трудового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. В случае, если предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) в случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет, администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

3.2. Администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

3.4. Администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.5. Администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной системе

«Интернет» (https://itumkali.com) данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрации Итум-Калинского муниципального района ЧР, ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной комиссии.

3.6. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики на:

- финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.7. Администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

4. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Программе «Формирование
современной городской среды
в Итум-Калинском
муниципальном
районе на 2018-2024 годы»

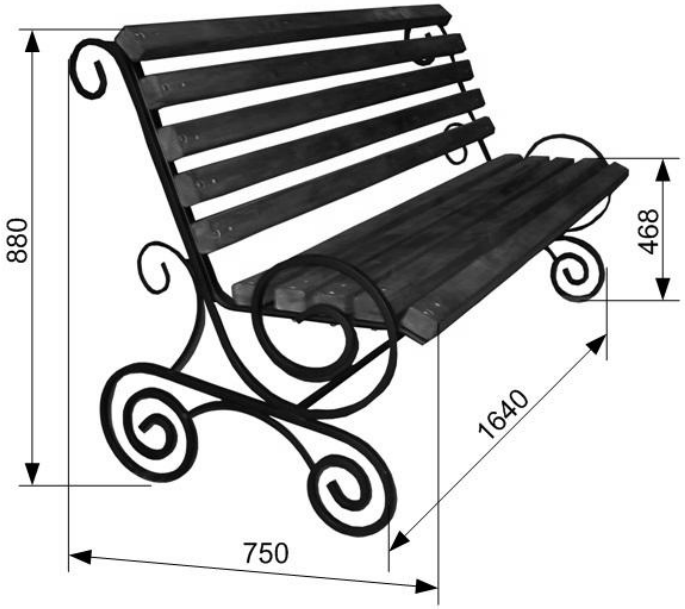
Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов

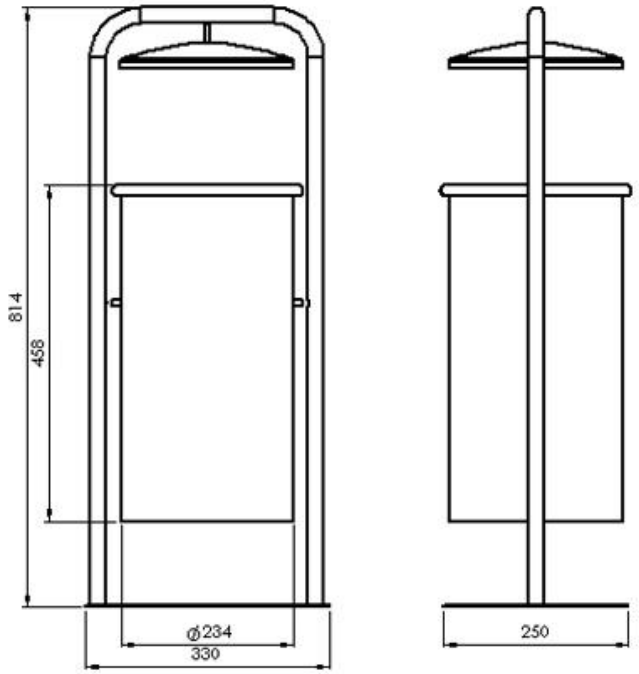
№	Адрес местонахождения общественной территории	Площадь кв.м	Вид территории	Срок реализации
1.				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Программе «Формирование
современной городской среды
в Итум-Калинском муниципальном
районе на 2018-2024 годы»

Визуализированный перечень объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории

Виды работ
1. Установка скамеек

2. Установка урн

3. Установка светильника (кобра)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Программе «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018-2024 годы»

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве

№	Адрес местонахождения общественной территории	Площадь кв.м	Вид территории	Срок реализации
1.	с. Итум-Кали, ул.А-Х. Кадырова	1200	центральная площадь	2018 год
2.	с. Итум-Кали, ул. М.Я. Узуева, ул. Х.А. Исаева.	2200	благоустройство центральной части с. Итум-Кали	2019 год
3.	с. Итум-Кали, ул. А.Д. Имадаева (южная окраина села)	15 000	парк	2020 год
4.	с. Итум-Кали (вблизи административного центра), набережная площадь	1 000	сквер	2021 год
5.	с. Итум-Кали, ул. А-Х. Кадырова	800	сквер	2022 год
6.	с. Тазбичи, ул.Школьная	200	спортивная площадка	
7.	с. Тазбичи, б/у	100	обустройство родника	
8.	с. Итум-Кали ул. А-Х. Кадырова	400	спортивная площадка	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Программе «Формирование
современной городской среды
в Итум-Калинском
муниципальном
районе на 2018-2024 годы»

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства)

№ п/п	Адрес объекта недвижимого имущества						Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь общественной территории	Наличие урн на общественной территории	Наличие освещения на общественной территории	Наличие лавок на общественной территории	Наличие малых архитектурных форм на общественной территории	Наличие асфальтированного проезда на земельном участке
	Наименование муниципального образования (муниципального района/городского округа/сельского поселения)	тип населенного пункта	Наименование населенного пункта	Физическое расположение общественной территории, адрес	Наименование	Назначение							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Тазбичи	Итум-Калинский муниципальный район, с.Тазбичи	нет	Строительства антенно-мачтового сооруже	20:05:0800010:3	Не является общественной террит	нет	нет	нет	нет	нет

						ния		орией					
2.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Гухой	Итум-Калинский муниципальный район, с.Гухой	нет	Строительства антенно-мачтового сооружения	20:05:0200004:161	Не является общественной территорией	нет	нет	нет	нет	нет
3.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Итум-Кали	Итум-Калинский муниципальный район, с.Итум-Кали	нет	Строительства антенно-мачтового сооружения	20:05:0501001:101	Не является общественной территорией	нет	нет	нет	нет	да
4.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Гухой-Кокадой -Итум-Кали	Итум-Калинский муниципальный район, с.Итум-кали	нет	Газопровод	20605:0000000:9	Не является общественной территорией	нет	нет	нет	нет	да
5.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Тазбичи	Итум-Калинский муниципальный район, с.Тазбичи	нет	Размещение базовой станции подвижной радиотелефонной станции	20:05:0501003:23	Не является общественной территорией	нет	нет	нет	нет	нет

6.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Гухой	Итум-Калинский муниципальный район, с.Гухой	нет	Размещение базовой станции подвижной радиотелефонной станции	20:05:0200004:213	Не является общественной территорией	нет	нет	нет	нет	нет
7.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Ведучи	Итум-Калинский муниципальный район, с.Ведучи	нет	Размещение базовой станции подвижной радиотелефонной станции	20:05:0900011:192	Не является общественной территорией	нет	нет	нет	нет	нет
8.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Итум-Кали	Итум-Калинский муниципальный район, с.Итум-кали	нет	Размещения базовой станции подвижной радиотелефонной связи	20:05:0501001:142	Не является общественной территорией	нет	да	нет	нет	да
9.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселе	Итум-Кали	Итум-Калинский муниципальный район,	нет	ОАО «Чеченэнерго» подстан	20:05:0501001:83	Не является общественной	нет	да	нет	нет	да

		ние		с.Итум-кали		ция		территорией					
10.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Ушкалой	Итум-Калинский муниципальный район, с.Ушкалой	«Twin Towers»	Зона отдыха	20:05:1402000:25	2 000 кв.м	да	да	да	да	нет
11.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Гучум-Кали	Итум-Калинский муниципальный район, с. Гучум-Кали	нет	База отдыха	20:05:010003:136	2 500 кв.м	нет	нет	нет	нет	нет
12.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Итум-Кали	Итум-Калинский муниципальный район, с.Итум-Кали	нет	База отдыха	20:05:0005016:186	400 кв.м	нет	нет	нет	нет	да
13.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Хильдехарой	Итум-Калинский муниципальный район, с. Хильдехарой	нет	Цех	20:05:0005019:347	300 кв.м	нет	нет	нет	нет	нет
14.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Тазбичи	Итум-Калинский муниципальный район, с.Тазбичи	нет	Гостевой двор	20:05:2102000:62	211,6 кв.м	нет	да	да	да	нет
15.	Итум-Калинский	Сельск	Итум-Кали	Итум-Калинский	нет	Придорожный	20:05:0300005:432	2 500 кв.м	нет	да	нет	нет	да

	муниципальный район	ое поселение		муниципальный район, с.Ушкалой		сервис							
16.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Ведучи	Итум-Калинский муниципальный район, с.Ведучи	нет	Придорожный сервис	20:05:0900011:324	626 кв.м	нет	нет	нет	нет	нет
17.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Тазбичи	Итум-Калинский муниципальный район, с.Тазбичи	нет	База отдыха	20:05:0501003:158	800 кв.м	нет	нет	нет	нет	нет
18.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Итум-Кали	Итум-Калинский муниципальный район, с.Итум-Кали	нет	Торговый центр	20:05:0501001:319	15 800 кв.м	нет	да	нет	нет	да
19.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Гучум-Кали	Итум-Калинский муниципальный район, с. Гучум-Кали	нет	Центр семейного и активного отдыха	20:05:1001001:81	2 413 кв.м	нет	нет	нет	нет	нет
20.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Итум-Кали	Итум-Калинский муниципальный район, с.Итум-Кали	нет	Торгово-развлекательный центр	20:05:0501001:253	3 282 кв.м	нет	да	нет	нет	да
21.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселе	Итум-Кали	Итум-Калинский муниципальный район,	«Итум-Кали»	Пункт общ питания	20:05:0501001:547	600 кв.м	нет	нет	нет	нет	да

		ние		с.Итум-Кали									
22.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Ведучи	Итум-Калинский муниципальный район, с.Ведучи	нет	Животноводческий комплекс	20:05:0005019:572	23 730 кв.м	нет	нет	нет	нет	нет
23.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Хилдехарой	Итум-Калинский муниципальный район, с. Хилдехарой	нет	Животноводческий комплекс	20:05:0005019:570	50 000 кв.м	нет	нет	нет	нет	нет
24.	Итум-Калинский муниципальный район	Сельское поселение	Хилдехарой	Итум-Калинский муниципальный район, с. Хилдехарой	нет	Животноводческий комплекс	20:05:0005019:564	50 000 кв.м	нет	нет	нет	нет	нет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Программе «Формирование
современной городской среды
в Итум-Калинском
муниципальном
районе на 2018-2024 годы»

Порядок
организации и проведения процедуры общественного обсуждения по отбору общественных территорий в Итум-Калинском муниципальном районе, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

I. Общие положения

1. Общественное обсуждение по проектам благоустройства общественных территорий Итум-Калинского муниципального района в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы» проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству.

2. Решение о назначении общественного обсуждения по общественным территориям принимается главой администрации на основании принятого решения общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы» (далее - общественная муниципальная комиссия).

2.1. Решение о назначении общественного обсуждения подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 дня до дня его проведения.

3. В нормативном правовом акте о назначении общественного обсуждения по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

1) дата и время проведения общественного обсуждения;

2) интернет-адрес проведения общественного обсуждения;

3) перечень общественных территорий, представленных на общественное обсуждение;

4) иные сведения, необходимые для проведения общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проводится в следующих формах:

- очное участие в общественном обсуждении на заседании общественной комиссии (далее - очное участие);

- удаленное (дистанционное) участие с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет-голосование).

Форма общественного обсуждения в муниципальном образовании определяется в муниципальном правовом акте, определяющем порядок по отбору общественных территорий в муниципальном образовании.

5. Организация проведения общественного обсуждения обеспечивается общественной комиссией, созданной на уровне муниципального образования в целях осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее - общественная муниципальная комиссия).

6.Граждане и организации в допускаемых законом формах вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций муниципального образования.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении общественного обсуждения.

II. Очное участие

7. Общественная комиссия:

а) обеспечивает изготовление документов для проведения общественного обсуждения (бюллетени, опросные листы и другие формы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в документе для общественного обсуждения в алфавитном порядке);

б) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением общественного обсуждения;

в) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим порядком.

11. Для учета участников общественного обсуждения с очным участием составляется список участников с включением в него граждан, получивших документ для принятия участия в общественном обсуждении, по мере их прихода на общественное обсуждение и получения документа для участия.

В списке указываются фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) участника, серия и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) участника голосования. В списке могут быть предусмотрены в том числе:

а) графа для проставления участником общественного обсуждения подписи за полученный им документ для участия в общественном обсуждении;

6) графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
в) графа для проставления подписи члена общественной комиссии, выдавшего участнику общественного обсуждения документа для очного участия.
12. Участники общественного обсуждения участвуют в общественном обсуждении непосредственно. Каждый участник имеет право проголосовать не более, чем за 1 общественную территорию. Общественное обсуждение проводится путем внесения участником общественного обсуждения в документ для общественного обсуждения любого знака в квадрат, относящийся к общественной территории, в пользу которой сделан выбор (приложение 1 к Порядку).
14. Подсчет голосов участников общественного обсуждения осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени общественного обсуждения.
На общественном обсуждении имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии.
Перед подсчетом голосов участников общественного обсуждения фиксируется общее количество участников общественного обсуждения, принявших очное участие, а также количество участников интернет-голосования.
При непосредственном подсчете голосов данные заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в документах для общественного обсуждения, после чего суммируются.
Недействительные документы подсчитываются и суммируются отдельно.
Недействительными считаются документы для общественного обсуждения, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и документы для общественного обсуждения, в которых участник отметил больше 1 территории, по которым невозможно выявить действительную волю участника общественного обсуждения.
15. При равенстве количества голосов, отданных участниками общественного обсуждения за два или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которого поступила раньше.
17. После проведения всех необходимых действий и подсчетов общественная комиссия устанавливает результаты общественного обсуждения. Общественная комиссия проводит итоговое заседание, на котором

принимается решение об утверждении итогового протокола общественного обсуждения.

III. Интернет-голосование

6. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет-портале, указанном в муниципальном правовом акте о назначении голосования.

Муниципальным правовым актом может быть определено несколько интернет-порталов для проведения интернет-голосования, в том числе с использованием социальных сетей и официального сайта муниципального образования.

7. Граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования вправе принимать участие в интернет-голосовании.

Порядок регистрации устанавливается с учетом возможностей электронного сервиса.

8. При проведении интернет-голосования участникам голосования предоставляется возможность:

- проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- ознакомиться с перечнем запланированных работ и дизайн-проектами общественных территорий, предлагаемых для голосования.

9. Для обеспечения проведения интернет-голосования орган местного самоуправления муниципального образования вносит на итернет-портал перечень общественных территорий, представленных для голосования.

10. Участникам общественного обсуждения предоставляется доступ на интернет-портал к перечню общественных территорий с возможностью выбрать проект общественной территории.

11. После завершения интернет-голосования и проведения всех необходимых действий на интернет-портале орган местного самоуправления муниципального образования направляет результаты в общественную комиссию.

IV. Оформление итогового протокола

12. Установление итогов общественного обсуждения по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании результатов очного участия и интернет-голосования и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов общественного обсуждения общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 2 рабочих дня

со дня проведения голосования.

13. В итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах общественного обсуждения в муниципальном образовании указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

14. Итоговый протокол печатается на листах формата А4. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах, должен содержать дату и время подписания протокола и подписанным председателем общественной комиссии и секретарем общественной комиссии. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Использованные документы для общественного обсуждения передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования.

15. Сведения об итогах общественного обсуждения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Документация, связанная с проведением общественного обсуждения , в том числе списки граждан, принявших участие в общественном обсуждении, в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в общественном обсуждении , хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением общественного обсуждения, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к общественному обсуждению, а в день общественного обсуждения – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

Приложение №1 к Порядку организации и проведения процедуры общественного обсуждения по отбору общественных территорий в Итум-Калинском муниципальном районе, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

Подписи двух членов
общественной комиссии

_____

_____

БЮЛЛЕТЕНЬ
для общественного обсуждения по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу "Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы"

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем (_____) общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (_____) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА	☐

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Программе «Формирование
современной городской среды
в Итум-Калинском
муниципальном
районе на 2018-2024 годы»

Порядок
разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, дизайн-проекта благоустройства общественной территории

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также дизайн-проекта благоустройства общественной территории и их утверждение в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018-2024 годы» (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) и текстовый материал, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемого перечня элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории или территории общего пользования. Это может быть, как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. С учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц разрабатываются и утверждаются дизайн-проекты благоустройства каждой

дворовой территории и дизайн-проекты благоустройства общественных территорий, включенные в муниципальную программу.

2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых и общественных территорий осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства Итум-Калинского муниципального района, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами, а также с учетом требований формирования доступной городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения.

Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. Обсуждение и согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории осуществляется с участием уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме (далее – уполномоченное лицо), Чеченской республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» и Экспертного совета по разработке проектов благоустройства парков, общественных и дворовых пространств на территории Чеченской Республики.

3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение и согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории.

3.3. Обсуждение и согласование дизайн-проекта благоустройства общественной территории осуществляется с участием представителя Чеченской республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» и Экспертного совета по разработке проектов благоустройства парков, общественных и дворовых пространств на территории Чеченской Республики.

3.4. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой и общественной территории осуществляется Главой Администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики в течение пяти рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории уполномоченным лицом и Чеченской республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

3.5. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается Главой Администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

3.6. Дизайн-проект на благоустройство общественной территории утверждается Главой Администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики в одном экземпляре и хранится в Администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики.