АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Администрация Итум-Калинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

(Итон-Кхаьллан муниципальни кІоштан администраци)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 02 2023г. с.Итум-Кали № 14

«Об утверждении положения Административной комиссии при администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики»

На основании Закона Чеченской Республики от 08.05.2008 г. № 17-РЗ «Об административных правонарушениях», Законом Чеченской Республики от 4 февраля 2009 г. № 3-РЗ «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Чеченской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, администрация Итум-Калинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить положение об Административной комиссии при администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики.

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района (http://www.itumkali.com.ru;) , опубликовать в районной газете «Ведучи».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на земестителя главы администрации - Заурбекова Арби Зайндиевича.

Глава администрации Х.А.Бурсагов

Приложение к постановлению главы администрации Итум-Калинского муниципального района
от «22» 02 2023г. №14

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Администрации Итум-Калинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельности административной комиссии Администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики (далее — административная комиссия).

1.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Законом Чеченской Республики от 08.05.2008 г. № 17-РЗ «Об административных правонарушениях», Законом Чеченской Республики от 4 февраля 2009 г. № 3-РЗ «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Чеченской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Чеченской Республики от 08.05.2008 г. № 17-РЗ

«Об административных правонарушениях» в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции комиссии.

2.2. Всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, предупреждение административных правонарушений.

2.3 Комиссия создается распоряжением главы Администрации Итум-Калинского муниципального района в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии сроком на два года и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

2.4. В состав Комиссии включаются представители государственных органов, администрации Итум-Калинского муниципального района и населенных пунктов Итум-Калинского муниципального района, правоохранительных органов, общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории района.

2.5. Предложения по персональному составу Комиссии вносятся в Правительство Чеченской Республики главой администрации Итум-Калинского муниципального района.

2.6. Членами Комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, не имеющие судимости, достигшие возраста 25 лет и имеющие высшее образование. Ответственный секретарь Комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

2.7. Численный состав Комиссии должен быть не менее 5 человек.

2.8. В случае прекращения полномочий отдельных членов Комиссии по основаниям, предусмотренным в пункте 4.1. настоящего Положения, изменения в состав Комиссии вносятся при достижении числа членов Комиссии ниже 5 человек.

2.9. Члены Комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Ответственный секретарь административной комиссии является муниципальным служащим Итум-Калинского муниципального района и состоит в штате администрации района .

2.11. Служебные функции, должностные права и обязанности ответственного секретаря Комиссии устанавливаются должностным регламентом, утверждаемым главой администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики.

2.12. На период участия в заседаниях Комиссии ее члены освобождаются от обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.

3. Полномочия Комиссии:

В процессе осуществления деятельности Комиссия вправе:

- рассматривать дела об административных правонарушениях и привлекать к административной ответственности лиц, признанных виновными в их совершении;

- передавать дело по подведомственности, если рассмотрение поступившего дела не относится к компетенции административных комиссий;

- при малозначительности рассматриваемого административного правонарушения освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности с объявлением устного замечания;

- принять постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, при наличии обстоятельств, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- назначать экспертизу и вызывать для участия в рассмотрений дела эксперта или переводчика в тех случаях, когда при рассмотрении дела возникает необходимость в специальных познаниях;

- истребовать сведения, необходимые для разрешения дел об административных правонарушениях, находящихся на рассмотрении в административной комиссии;

- вызывать лиц, которым могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении;

- в случаях и порядке, установленных Кодексом Российской Федераций об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- обращать к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- вносить предложения о принятии мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные административным законодательством.

4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии:

4.1. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в случаях:

4.1.1. подачи им письменного заявления о прекращении своих полномочий;

4.1.2. утраты членом Комиссии гражданства Российской Федерации;

4.1.3. вступления в законную силу обвинительного приговора в отношении члена Комиссии;

4.1.4. признания члена Комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4.1.5. невыполнения обязанностей члена Комиссий, выражающегося в систематическом (более трех раз) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Комиссии;

4.1.6. увольнения члена Комиссии с работы или освобождения от занимаемой должности

4.2. Распоряжение главы администрации района утверждается новый член комиссии, полномочия которого досрочно прекращены, за исключением ответственного секретаря Комиссии, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении Полномочий.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.2. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на основании протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами, уполномоченными выявлять административные правонарушения в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, и постановлений прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении

5.3. Комиссия рассматривает дело об административном правонарушении в пятнадцатидневный срок со дня получения Комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

5.3. Комиссия организует работу по рассмотрению дел об административных правонарушениях в форме заседаний.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в здании администрации Итум-Калинского муниципального района, в специально отведенных для этих целей помещениях.

5.5. Порядок определения очередности рассмотрения дел об административных правонарушениях на заседаниях Комиссии, особенности делопроизводства и иные вопросы внутренней организации и деятельности комиссии определяются утверждаемым Комиссией регламентом.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом установленных законодательством сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.7. Кворумом для проведения заседания Комиссии считается присутствие более половины ее членов.

5.8. Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии не вправе воздерживаться при голосовании. Председатель голосует последним.

5.9. На заседаний Комиссии ведется протокол, который по окончанию заседания подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

5.10. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением или определением, в соответствии со статьей 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляется в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5.12. Ежеквартально, в срок до 15 числа первого месяца следующего квартала, Комиссия представляет в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики отчет о проделанной работе, в котором приводятся сведения о количестве поступивших на рассмотрение дел об административных правонарушениях, количестве рассмотренных дел об административных правонарушениях и о результатах их рассмотрения.

6. Полномочия председателя и заместителя председателя Комиссий

6.1. Председатель Комиссии:

6.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

6.1.2. назначает дату и время проведения заседания Комиссии, руководит подготовкой заседаний Комиссии;

6.1.3. представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

6.1.4. председательствует на заседаниях Комиссии;

6.1.5. подписывает выносимые Комиссией постановления и определения по делам об административных правонарушениях, иные принимаемые административной комиссией решения;

6.1.6. подписывает протоколы заседания Комиссии;

6.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

7. Полномочия ответственного секретаря Комиссий

7.1. Ответственный секретарь Комиссии:

7.1.1. ведет делопроизводство Комиссии;

7.1.2. принимает и регистрирует поступающие в административную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

7.1.3. отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов Комиссии;

7.1.4. извещает членов Комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях, о времени и месте проведения заседания Комиссии;

7.1.5. ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

7.1.6. выполняет поручения председателя Комиссии;

7.1.7. участвует в судах и других органах по делам об оспаривании постановлений административной комиссии о наложении административных взысканий.

8. Полномочия членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии:

8.1.1. участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях;

8.1.2. участвуют в голосовании при вынесении решения делу об административном правонарушении;

8.1.3. вносят предложения по обсуждаемым Комиссией вопросам;

8.1.4. вправе знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях до начала заседания Комиссии.