АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.11.2019г. № 126

с. Итум-Кали

Об утверждении графика выездного приема граждан на 1-й квартал 2020 г.

В целях исполнения протокольного поручения Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова от 13.04.2011г. № 01-31 по улучшению работы с обращениями граждан, в соответствии с требованиями федерального и республиканского законодательства «О порядке рассмотрения обращений граждан» и в целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, совершенствования постоянного и прямого общения руководства администрации района с жителями сельских поселений, выявления наиболее актуальных проблем территорий и оперативного принятие мер по их решению:

1. Утвердить график проведения выездных приемов граждан Главой Администрации Итум-Калинского муниципального района (по пятницам) в населенных пунктах района, на 1-й квартал 2020 г.

2. Главному специалисту по организационным и общим вопросам Администрации района Магамадовой Х.А. :

- разместить график выездного приема граждан главой Администрации района, заместителями главы администрации района на 2019 год в здании районной администрации на информационном стенде;

- довести данный график до структурных подразделений Администрации Итум-Калинского муниципального района, глав сельских поселений, руководителей организаций и учреждений и района;

- осуществлять организационное обеспечение проведения личного приема граждан в сельских поселениях;

- вести учет обращений и результатов их рассмотрения.

3. Главам сельских поселений:

- предоставить помещение для организации выездного приема граждан, обеспечить доступность населения и порядок при ведении приема;

- оповестить жителей населенного пункта о дате и времени не менее чем за 3 дня до проведения приема;

- согласовать с отделом по организационным и общим вопросам Администрации Итум-Калинского муниципального района место проведения приема за два рабочих дня до проведения приема;

- с целью оперативного решения вопросов жизнеобеспечения населения и объективного рассмотрения, поднимаемых жителями района вопросов принимать участие в проведении выездного приема граждан.

5. Администратору сайта разместить данный график на официальном сайте Администрации района: www.itumkali.com.

6.Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Итум-Калинского муниципального района Л.Д.Берсункаевой.

Глава Администрации М.В.Алхастов

Утвержден
распоряжением Главы Администрации
Итум-Калинского муниципального района
№126 от 27. 11. 2019 г.

График
проведения выездных приемов граждан Главой администрации Итум-Калинского муиицинального района (по иятницам) в населенных пунктах района, на 1-й квартал 2020 г.

№ п/п	Наименование населенных пунктов	январь				февраль				март			
		10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27
1.	Гухой	■											
2.	Ушкалой		■										
3.	Бугарой			■									
4.	Зумсой				■								
5.	Гучум-Кали					■							
6.	Моцкарой						■						
7.	Хильдехарой							■					
8.	Бовлой								■				
9.	Тусхарой									■			
10.	Итум-Кали										■		
11.	Тазбичи											■	
12.	Ведучи												■
13.	Кокадой												

Главный специалист отдела по организационным и общим вопросам Х.А.Магамадова