УТВЕРЖАЮ
Глава Администрации
Итум-Калинского
муниципального района
_____ М.В. Алхастов
_____ 2019 г.

График

проведения выездных приемов граждан Главой администрации Итум-Калинского муниципального района (по пятницам) в населенных пунктах района, на 3-й квартал 2019 г.

№ п/п	Наименование населенных пунктов	июль				август					сентябрь			
		5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27
1.	Гухой													
2.	Ушкалой													
3.	Бугарой													
4.	Зумсой													
5.	Гучум-Кали													
6.	Моцкарой													
7.	Хильдехарой													
8.	Бовлой													
9.	Тусхарой													
10.	Итум-Кали													
11.	Тазбичи													
12.	Ведучи													
13.	Кокадой													

Главный специалист отдела по организационным и общим вопросам Х.А.Магамадова

АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)
Кадырова А.-Х. ул., 14. с. Итум-Кали,
Итум-Калинский муниципальный район, ЧР, 366404;
тел./факс: (87164) 2-22-11;
e-mail: itum-kali@mail.ru;
http://www.itumkali.com.ru;
ОКПО 49487456; ОГРН 102200154295;
ИНН КПП 2020003388/202801001

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)
Кадыровн А.-Х. ур., 14, Итон-Кхаьлла ю.,
Итон-Кхаьллан муниципальни кIошт, НР, 366404;
тел./факс: (87164) 2-22-11;
e-mail: itum-kali@mail.ru;
http://www.itumkali.com.ru;
ОКПО 494874456; ОГРН 102200154295;
ИНН/КПП 2020003388/202801001

25.06.2019 № 06/1267
На № _____ от _____

Главам администрации сельских поселений
руководителям организаций и учреждений Итум-Калинского муниципального района
(по списку)

В целях исполнения поручения Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова № 01-31 от 13.04.2011 года Администрация Итум-Калинского муниципального района направляет Вам график выездного приема граждан в населенных пунктах района на 3-й квартал 2019 г. (график прилагается).

Для оперативного решения и объективного рассмотрения вопросов, поднимаемых жителями района, руководителям организаций и учреждений необходимо принимать участие в выездных приемах граждан.

Приложение: на 1 л в 1 экз.

Глава администрации М.В. Алхастов

Исп. Магамадова Хаопра Ахмадовна, отдел по организационным и общим вопросам
887164 2-22-11