АДМИНИСТРАЦИЯ
ИТУМ-КАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ИТОН-КХАЬЛЛАН
МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ

366404 ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали ул.Кадырова 14 тел/факс. 8(871-6) 4-22-2-11 8(871-64) 2-22-59

Сайт: www.itumkali.com; e-mail: itum-kali@mail.ru; ИНН – 2020003388; КПП – 202801001; ОГРН – 102200154295; ОКПО - 49487456

10.01. 2019 г. № 01/08

На № _____ от _____

Руководителям организаций и учреждений
Главам администрации сельских поселения Итум-Калинского муниципального района

Администрация Итум-Калинского муниципального района представляет Вам график выездного приема граждан на 1-й квартал 2019 г. для сведения и исполнения в части касающейся.

Приложение: 3 л.

Глава Администрации М.В. Алхастов

Исп: Х.А.Магамадова
887164 2-22 -11

АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366404 ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали ул.Кадырова, 14 тел/факс. 8(871-6) 4-22-2-11 8(871-64) 2-22-59
Официальный сайт: www.itum-kali.com электронный адрес: itum-kali@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 12 2018 г. № 170 с.Итум-Кали

Об утверждении графика выездного
приема граждан на 1-й квартал 2019 г.

В целях исполнения протокольного поручения Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова от 13.04.2011г. № 01-31 по улучшению работы с обращениями граждан, в соответствии с требованиями федерального и республиканского законодательства «О порядке рассмотрения обращений граждан» и в целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, совершенствования постоянного и прямого общения руководства администрации района с жителями сельских поселений, выявления наиболее актуальных проблем территорий и оперативного принятие мер по их решению:

1. Утвердить график проведения выездных приемов граждан Главой Администрации Итум-Калинского муниципального района (по пятницам) в населенных пунктах района, на 1-й квартал 2019 г.

2. Главному специалисту по организационным и общим вопросам Администрации района Магамадовой Х.А. :

- разместить график выездного приема граждан главой Администрации района, заместителями главы администрации района на 2019 год в здании районной администрации на информационном стенде;
- довести данный график до структурных подразделений Администрации Итум-Калинского муниципального района, глав сельских поселений, руководителей организаций и учреждений и района;
- осуществлять организационное обеспечение проведения личного приема граждан в сельских поселениях;
- вести учет обращений и результатов их рассмотрения.

3. Главам сельских поселений:

- предоставить помещение для организации выездного приема граждан, обеспечить доступность населения и порядок при ведении приема;
- оповестить жителей населенного пункта о дате и времени не менее чем за 3 дня до проведения приема;

- согласовать с отделом по организационным и общим вопросам Администрации Итум-Калинского муниципального района место проведения приема за два рабочих дня до проведения приема;

- с целью оперативного решения вопросов жизнеобеспечения населения и объективного рассмотрения, поднимаемых жителями района вопросов принимать участие в проведении выездного приема граждан.

5. Администратору сайта разместить данный график на официальном сайте Администрации района: www.itumkali.com.

6.Контроль за исполнением распоряжения возложить на и.о. управляющего делами Администрации Итум-Калинского муниципального района Л.Д.Берсункаевой.

Глава Администрации М.В.Алхастов

Утвержден
распоряжением Главы Администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 21.12 2018 г. № 170

График

проведения выездных приемов граждаи Главой администрации Итум-Калинского муниципального района (по нятницам) в населенных пунктах района, на 1-й квартал 2019 г.

№ п/п	Наименование населенных пунктов	январь			февраль				март				
		11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29
1.	Ушкалой	■											
2.	Бугарой		■										
3.	Зумсой			■									
4.	Гучум-Кали				■								
5.	Моцкарой					■							
6.	Хильдехарой						■						
7.	Бовлой							■					
8.	Тусхарой								■				
9.	Итум-Кали									■			
10.	Тазбичи										■		
11.	Ведучи											■	
12.	Кокадой												■
13.	Гухой												

Главный специалист по организационным и общим вопросам
Администрации Итум-Калинского муниципального района Х.А.Магамадова