ПРОТОКОЛ ПОРУЧЕНИЙ
Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова
(совещание от 12 августа июля 2015 года № 01-40)

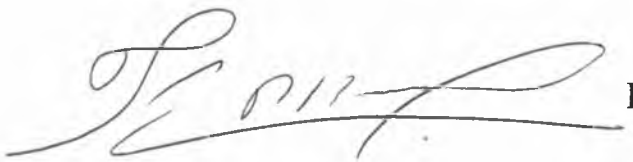
№ п/п	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проводить проверку обоснованности выставляемых районными отделениями ЗАО «Газпром межрегионгаз Грозный» и ОАО «Чеченэнерго» сведений по поставкам (потерям) и кредиторской задолженности по энергоресурсам.	постоянно	Главы администраций муниципальных районов и мэры городских округов Чеченской Республики
2.	Провести проверку обоснованности представленных Чеченской Республике ресурсоснабжающими организациями сведений о поставках, потерях и кредиторской задолженности по энергоресурсам.	до 14 сентября 2015 года	Р.С-Х.Эдельгериев – Председатель Правительства Чеченской Республики; Л.В.Баймурадов - генеральный директор ОАО "Чеченгазпром"; А.Х.Халидов - генеральный директор «ЗАО «Газпром межрегионгаз Грозный»; С-Х.С.Муртазалиев - управляющий директор ОАО «Чеченэнерго»; В.Х.Ибиев - исполняющий обязанности управляющего директора ОАО «Нурэнерго»
3.	Провести комплекс работ по созданию системы в целях обеспечения проверки и контроля Чеченской Республикой баланса природного газа и электрической энергии, поступающих в Чеченскую Республику.	до 25 декабря 2015 года	Р.С-Х.Эдельгериев – Председатель Правительства Чеченской Республики

4.	Ежедневно проводить работу, направленную на повышение собираемости платежей за коммунальные услуги с населения и прочих потребителей Чеченской Республики.	постоянно	Г.С.Таймасханов - министр промышленности и энергетики Чеченской Республики - руководитель оперативного штаба по погашению задолженности и увеличению собираемости текущих платежей за коммунальные услуги в Чеченской Республике; Л.В.Баймурадов - генеральный директор ОАО "Чеченгазпром"; А.Х.Халидов - генеральный директор «ЗАО «Газпром межрегионгаз Грозный»; С-Х.С.Муртазалиев - управляющий директор ОАО «Чеченэнерго»; В.Х.Ибиев - исполняющий обязанности управляющего директора ОАО «Нурэнерго»

Примечание:

1. **Информацию о ходе реализации поручений постоянного характера представлять в отдел контроля исполнения нормативных актов и поручений управления организационной и контрольной работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики один раз в квартал в течении календарного года;**
2. **Материалы по реализации поручений постоянного характера по истечении календарного года необходимо формировать на местах в виде накопительного материала и при соответствующем запросе представлять в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики.**

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Чеченской Республики



И.В. Кадыров