АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

(ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021г. № 15

с. Итум-Кали

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности администрации Итум-Калинского муниципального района (антимонопольный комплаенс)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, руководствуясь Уставом Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики, администрация Итум-Калинского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать в администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики (далее - Администрация) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение вместе с приложениями к нему об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

3. Определить коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, Координационный Совет по антимонопольному комплаенсу при Администрации.

4. Определить ответственным Уполномоченным структурным подразделением за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации – отдел экономического развития и инвестиций.

5. Утвердить состав Координационного Совета по антимонопольному комплаенсу согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Отделу экономического развития и инвестиций администрации Итум-Калинского муниципального района ознакомить муниципальных служащих и сотрудников администрации Итум-Калинского муниципального района с настоящим постановлением.

7. Органам местного самоуправления сельских поселений Итум-Калинского муниципального района организовать в своей деятельности систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в соответствии с настоящим постановлением.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Постановление администрации Итум-Калинского муниципального района от 12.02.2018г. № 05 «Об организации в администрации Итум-Калинском муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», признать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района А.З. Заурбекова.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  Х.А.Зулаев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению главы администрации
Итум-Калинского муниципального района
Чеченской Республики
от «__» _____ 2021 г. № ____

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики (далее - антимонопольный комплаенс, Администрация) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

-«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

-**«антимонопольный комплаенс»** - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- **«антимонопольный орган»** - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- **«доклад об антимонопольном комплаенсе»** - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Итум-Калинского муниципального района.

- **«коллегиальный орган»** - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

- **«нарушение антимонопольного законодательства»** - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- **«риски нарушения антимонопольного законодательства»** («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- **«уполномоченное подразделение - ответственное лицо»** - отдел администрации Итум-Калинского муниципального района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации Итум-Калинского муниципального района антимонопольного комплаенса.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

- повышение уровня правовой культуры в Администрации;

- сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- контроль за соответствием деятельности администрации Итум-Калинского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

- эффективности функционирования в администрации Итум-Калинского муниципального района антимонопольного комплаенса.

2.3. При разработке и внедрении антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- законности;

- заинтересованности руководства администрации в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;

- регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного

законодательства;

- информационной открытости действующего в администрации антимонопольного комплаенса;

- непрерывности анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствования антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган Администрации.

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Администрации, который:

вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений, а также внутренних документов администрации, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает план мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

подписывает Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица) связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации распределяются между следующими структурными подразделениями / должностными лицами Администрации:

- заместителем главы Администрации;
- отделом учета и отчетности;
- отделом экономического развития и инвестиции – подготовка Доклада.

3.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее- Коллегиальный орган) возлагаются на Координационный совет при Администрации.

3.4. К компетенции заместителя главы Администрации относятся следующие

функции уполномоченного должностного лица:

Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

Информирование главы Администрации о правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

Координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

Внесение на утверждение главе Администрации карты комплаенс-рисков Администрации;

Внесение на утверждение главе Администрации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

Организация подписания главой Администрации и утверждения Координационным Советом проекта Доклада об антимонопольном комплаенсе;

Представление главе Администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

Внесение на утверждение главе Администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

Проведение служебных проверок в порядке установленном Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию, а также на должность, не относящуюся к муниципальной службе;

Организует систематическое обучение работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

— вводный (первичный) инструктаж;

— целевой (внеплановый) инструктаж;

— иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации.

3.5. К компетенции отдела экономического развития и инвестиций относятся

следующие функции уполномоченного подразделения:

Выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс – рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

Подготовка карты комплаенсе–рисков Администрации;

Подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

Подготовка проекта Доклада об антимонопольном комплаенсе (с сроком не **позднее 25 февраля года**, следующего за отчётным);

Консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

Подготовка правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

Информирование заместителя главы Администрации о правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

Рассмотрение и оценка плана мероприятий, («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

Коллегиальный орган на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

Рассмотрение и утверждение Доклада об антимонопольном комплаенсе;

Обсуждение и оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в муниципальном образовании.

3.6. К компетенции отдела учета и отчетности относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

Определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса:

Информирование заместителя главы Администрации о правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству.

4. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации

4.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.

4.2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом экономического развития

и инвестиций на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

Анализ проектов муниципальных правовых актов Администрации и действующих муниципальных правовых актов Администрации, относящихся к сфере деятельности Администрации и реализация, которых связанна с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

4.3. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится один раз в год. При проведения данного анализа отделом экономического развития и инвестиций реализуются следующие мероприятия:

Осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях Администрации, о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации должен содержать классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушениях (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения;

4.4. Анализ действующих муниципальных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении отделом экономического развития и инвестиций анализа действующих муниципальных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

Разработка и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) исчерпывающего перечня действующих муниципальных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню правовых актов текстов таких актов, за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

Размещения на официальном сайте Администрации уведомления о

начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов;

Осуществление сбора и анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов;

Предетавление главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты Администрации;

4.5. При проведении анализа проектов муниципальных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству отделом экономического развития и инвестиций реализуются следующие мероприятия:

Размещение на официальном сайте Администрации проекта муниципального правового акта Администрации и пояснительной записки к нему с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

Осуществление сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта Администрации, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте муниципального правового акта Администрации положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации отделом экономического развития и инвестиций выполняются следующие мероприятия:

Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практики в Администрации;

Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной «первым абзацем» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

Проведение (один раз в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации, по итогам которых составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению правоприменения (при их наличии).

4.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономического развития и инвестиций проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

Выдача Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушений антимонопольного законодательства;

Возбуждение в отношении Администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства;

Привлечение Администрации к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются отделом экономического развития и инвестиций по уровням согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению.

4.9. На основании проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономического развития и инвестиций составляется карта комплаенс-рисков Администрации по форме согласно **Приложению № 2** к настоящему Положению.

4.10. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличии (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

4.11. Карта комплаенс–рисков составляется **один раз в год**, утверждается главой Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

4.12. Информация о выявлении и оценке комплаенс–рисков Администрации включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Порядок ознакомления муниципальных служащих и работников Администрации

5.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должность, не относящуюся к муниципальной службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

6. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»).

6.1. В целях снижения комплаенс–рисков Администрации, отделом экономического развития и инвестиций на основе карт комплаенс-рисков Администрации, разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее - дорожная карта) по форме согласно **Приложению № 3** к настоящему Положению (сроки подготовки - **не позднее 25 февраля года**, следующего за отчетным).

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации.

6.2 План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.
В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации в обязательном порядке должны быть указаны:
— общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Администрации);
— описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
— ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
— срок исполнения мероприятия.
При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации могут быть указаны дополнительные сведения:
— необходимые ресурсы;
— календарный план (для многоэтапного мероприятия);
— показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
— требования к обмену информацией и мониторингу;
— прочие.
6.3. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается главой Администрации.
6.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте в сети «Интернет».
6.4. Отдел экономического развития и инвестиций на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.
6.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в ежегодный Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течении отчетного периода. Под отчётным периодом понимается календарный год.
7.2.Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно для уполномоченных подразделений/должностного лица Администрации, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, так и для Администрации в целом.
7.3.Ключевые показатели для уполномоченных подразделений/должностного лица Администрации, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

7.4. Ключевые показатели для Администрации в целом, устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности Администрации по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков (Приложении № 1 к настоящему Положению), по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

7.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономического развития и инвестиций и утверждаются главой Администрации.

7.6. Отделом экономического развития и инвестиций совместно с отделом учета и отчетности ежегодно проводится оценка достижения ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса (сроком не позднее 5 февраля следующего за отчетным).

7.7. Отдел экономического развития и инвестиций совместно с отделом учета и отчетности при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

Перечень и методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса:

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Значения показателя (балл/баллов)
	Факты выдачи ОМС предупреждения и (или) решения	

7.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

8.1.Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения Доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в Докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков Администрации, утверждённую главой Администрации;

- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой Администрации;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации, утверждённый главой Администрации.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:
- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

9.2. Подготовка Доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется отделом экономического развития и инвестиций. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (один раз в год) заместителем главы Администрации - Заурбековым Арби Зайндиевичем (сроком **не позднее 1 марта года**, следующего за отчетным).

9.3. Утвержденный Доклад об антимонопольном комплаенсе, направляется в Управление ФАС России по Чеченской Республике в течении **5 (пяти) рабочих дней** со дня его утверждения коллегиальным органом.

9.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента его утверждения.

10. Ответственность

10.1. Уполномоченное подразделение (должностные лица) несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Служащие структурных подразделений Администрации района несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за бездействие, неисполнение внутренних документов в установленные сроки, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение № 2
к постановлению главы администрации Итум-Калинского муниципального района
Чеченской Республики
от «__» _____20__ г. № _____

Состав
Координационного Совета по антимонопольному комплаенсу при администрации Итум-Калинском муниципального района

Заурбеков Арби Зайндиевич	Заместитель главы администрации Итум-Калинского муниципального района - председатель Координационного Совета
Газиев Хамзат Ахметович	Главный специалист отдела экономического развития и инвестиций администрации Итум-Калинского муниципального района, секретарь Координационного Совета
Члены Общественного Совета	
Ацаева Алиса Аминовна	Начальник по организационным и общим вопросам отдела администрации Итум-Калинского муниципального района
Махаев Юсуп Якубович	Начальник отдела строительства, архитектуры, ГО и ЧС администрации Итум-Калинского муниципального района
Мешиев Зураб Махамедович	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Итум-Калинского муниципального района
Касумова Эльмира Вахаевна	Начальник отдела экономического развития и инвестиций администрации Итум-Калинского муниципального района
Умаханова Тамара Юнусовна	Начальник отдела учета и отчетности администрации Итум-Калинского муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению Итум-Калинского муниципального района об организации антимонопольного комплаенса в Итум-Калинском муниципальном районе, утвержденному постановлением главы администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики

от «__» _____ 20____ г. № ____

ПЛАН
Мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

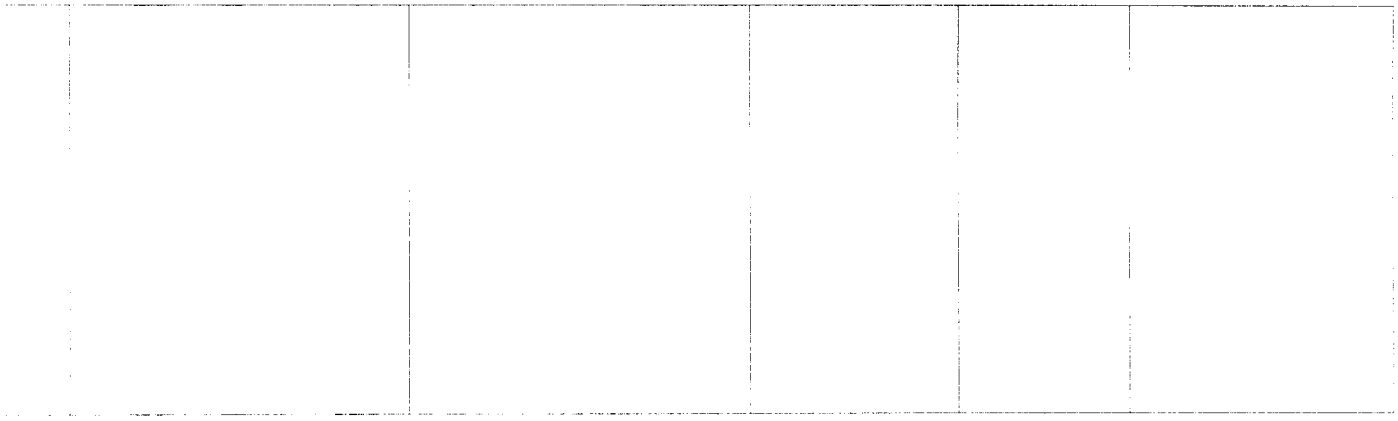
№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный
1	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Обязательная экспертиза документации в сфере закупок для муниципальных нужд: внедрение процедуры мониторинга цен закупаемой продукции: - Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок); - Отслеживание эффективности бюджетных расходов	снижение уровня риска нарушения антимонопольного законодательства РФ	в течении отчетного года, не позднее 31 декабря	Отдел экономического развития и инвестиций; Отдел учета и отчетности

		при проведении закупок для муниципальных нужд: проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд: - Включение в состав конкурсных и аукционных комиссий лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОМС: - Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в ОМС обеспечение повышения их квалификации, направление их на курсы повышения квалификации и проведение аттестации в соответствии с законодательством РФ			
2	Правильное применение материальных и процессуальных норм	- Правовая экспертиза проектов правовых актов в ОМС и мониторинг действующих правовых актов в целях их актуализации: - рассмотрение вопросов	снижение уровня риска нарушения антимонопольного законодательства РФ	в течении отчетного года, не позднее 31 декабря	Отдел экономического развития и инвестиций

	правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; - повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении установленных полномочий в ОМС, в том числе осуществление мероприятий по недопущению возникновения конфликта интересов муниципальных служащих; - взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции при проведении муниципального контроля;				

3.	Соблюдение порядка подготовки и согласования проектов нормативных правовых	Правовая экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ОМС, в том числе в части соблюдения антимонопольного законодательства; - обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОМС, их проектов, обеспечение участия общественности в обсуждении и разработке проектов нормативных правовых актов ОМС; - анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в ОМС, обеспечение повышения их квалификации, направление их на курсы повышения квалификации и проведение аттестации в соответствии с законодательством РФ	снижение уровня риска нарушения антимонопольного законодательства РФ	в течении отчетного года, не позднее 31 декабря	Отдел экономического развития и инвестиций
4.	Обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства при заключении соглашений и совершении согласованных действий	- Правовая экспертиза соглашений и решений о совершении согласованных действий; - повышение эффективности противодействия коррупции, в том числе	снижение уровня риска нарушения антимонопольного законодательства РФ	в течении отчетного года, не позднее 31 декабря	Отдел экономического развития и инвестиций: Структурное подразделение ОМС, разработавшее проекты соглашений

		осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства по противодействию коррупции: - повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих ОМС			
5.	Повышение эффективности внутреннего контроля за размещением информации на официальном сайте ОМС в Информационно телекоммуникационной сети "Интернет"	Мониторинг размещенной на официальном сайте ОМС в Информационно телекоммуникационной сети "Интернет" информации на предмет соблюдения стандартов раскрытия информации: - анализ изменений требований стандартов раскрытия информации	снижение уровня риска нарушения антимонопольного законодательства РФ	в течении отчетного года, не позднее 31 декабря	Главы ОМС: Отдел экономического развития и инвестиций
6.	Совершенствование нормативно-правовой базы ОМС	Мониторинг нормативных правовых актов которыми предусмотрена муниципальная услуга предоставляемая посредством выполнения административных процедур(действий) в административных регламентах: - правовая экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в том числе в части соблюдения антимонопольного законодательства	снижение уровня риска нарушения антимонопольного законодательства РФ	в течении отчетного года, не позднее 31 декабря	Главы ОМС: Отдел экономического развития и инвестиций: Структурное подразделение ОМС, разработавшее проекты соглашений



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению Итум-Калинского муниципального района
об организации антимонопольного комплаенса
в Итум-Калинском муниципальном образовании
утвержденному постановлением
главы администрации Итум-Калинского муниципального района
Чеченской Республики
от «__» _____ 2020 г. № ____

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное восприятие деятельности Администрации МО со стороны хозяйствующих субъектов, субъектов предпринимательской деятельности и институтов гражданского общества по развитию конкуренции; Вероятность выдачи со стороны УФАС России по ЧР и Прокуратуры ЧР предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа, предписании об устранении нарушения – отсутствует.
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения в деятельности Администрации МО по развитию конкуренции и внедрения антимонопольного комплаенса.
Существенный уровень	Вероятность выдачи в деятельности Администрации МО по развитию конкуренции и внедрения антимонопольного комплаенса предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий уровень	Вероятность выдачи в деятельности Администрации МО по развитию конкуренции и внедрения антимонопольного комплаенса предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению Итум-Калинского муниципального района
об организации антимонопольного комплаенса
в Итум-Калинском муниципальном районе
утвержденному постановлением
главы администрации Итум-Калинского муниципального района
Чеченской Республики
от «__» _____ 2021 г. № ____

Форма № 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим МО уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование муниципальных нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным муниципальным нормативным правовым актам по адресу: (адрес МО), а также по адресу электронной почты МО: _____@mail. ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____

Место размещения уведомления и реестра муниципальных нормативных правовых актов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МО: полный электронный адрес сайта МО _____

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. Контактные лица: ФИО (должность) контакты.
   с 09:00 ч до _____ по рабочим дням.

Форма № 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта
нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим Администрация МО уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта муниципального нормативного правового акта).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту муниципального нормативного правового акта по адресу: (адрес МО), а также по адресу электронной почты МО: _____@mail. ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____

Место размещения уведомления и реестра муниципальных нормативных правовых актов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МО: полный электронный адрес сайта МО _____

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта.
3. Контактные лица: ФИО (должность) контакты.
   с 09:00 ч до _____ по рабочим дням.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению Итум-Калинского муниципального района
об организации антимонопольного комплаенса
в Итум-Калинском муниципальном образовании
утв. постановлением
главы администрации Итум-Калинском муниципального района
Чеченской Республики
от «__» _____ 2021 г. № ____

Форма № 3

АНКЕТА

для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:

Наименование организации:	
Сфера деятельности организации:	
Ф.И.О. Контактного лица:	
Номер тел:	
Адрес эл. почты:	

Общие сведения о муниципальном нормативном правовом акте

Сфера муниципального регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствие) в (проекте) муниципальном нормативном правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству

Предложения и замечания
по (проекту) муниципальному нормативному правовому акту