АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
366404 ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали ул.Кадырова 14 тел/факс. 8(871-6) 4-22-2-11 8(871-64) 2-22-59
Официальный сайт: www.itumkali.com электронный адрес: itum-kali@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » февраля 2019 г. с. Итум-Кали № 05

Об организации в Итум-Калинском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, Администрация Итум-Калинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить положение об организации в Итум-Калинском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению №1.

2. Определить коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, Координационный Совет по антимонопольному комплаенсу при администрации Итум-Калинского муниципального района.

3. Утвердить состав Координационного Совета по антимонопольному комплаенсу согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Итум-Калинского муниципального района Заурбекова А.З.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации  М.В. Алхастов

Приложение № 1
к постановлению Главы
администрации Итум-Калинского
муниципального района
от 12.02. 2019 г. № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в Итум-Калинском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1. Положение об организации в Итум-Калинском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательств (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Итум-Калинского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Итум-Калинского муниципального района.
2. Для целей Положения используются следующие понятия:
«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса и о его функционировании;
«коллегиальный орган» - Общественный совет при администрации Итум-Калинского муниципального района;
«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции органом исполнительной власти;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
«уполномоченное лицо» - заместитель главы администрации, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации Итум-Калинского муниципального района.
3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации Итум-Калинского муниципального района*:*
а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;
б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
в) контроль за соответствием деятельности требованиям антимонопольного законодательства в администрации Итум-Калинского муниципального района;
г) оценка эффективности функционирования в Итум-Калинском муниципальном районе антимонопольного комплаенса.
4. При организации антимонопольного комплаенса в администрации Итум-Калинского муниципального района руководствуется следующими принципами:
а) заинтересованность руководства администрации Итум-Калинского муниципального района в эффективности антимонопольного комплаенса;
б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
в) информационная открытость функционирования в Итум-Калинском муниципальном районе антимонопольного комплаенса;
г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации Итум-Калинского муниципального района, который:
а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими администрации Итум-Калинского муниципального района антимонопольного комплаенса;
в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного лица (далее - уполномоченное лицо), связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет заместитель главы администрации Итум-Калинского муниципального района.

7. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов администрации Итум-Калинского муниципального района в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства администрации Итум-Калинского муниципального района об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) консультирование и организация обучения (не реже 1 раза в год) гражданских служащих администрации Итум-Калинского муниципального района по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделения администрации Итум-Калинского муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих администрации Итум-Калинского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) определение, подготовка и внесение на утверждение главе администрации Итум-Калинского муниципального района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности гражданских служащих и структурных подразделений администрации Итум-Калинского муниципального района, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих администрации Итум-Калинского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрации Итум-Калинского муниципального района;

г) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации Итум-Калинского муниципального района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства
10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:
а) анализ деятельности администрации Итум-Калинского муниципального района на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;
б) анализ нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района;
в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района*;*
г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее – риски нарушения АМЗ).
По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, уполномоченное лицо готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению главе администрации Итум-Калинского муниципального района не позднее 30 ноября отчетного года.
11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 10 Положения, уполномоченное лицо осуществляет:
- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях администрации Итум-Калинского муниципального района*;*
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.
12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 Положения, уполномоченное лицо осуществляет:
- подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации Итум-Калинского муниципального района (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- размещение на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;
- сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);

- анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее октября отчетного года).

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 Положения:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района в сети «Интернет осуществляется разработчиком соответствующего нормативного правового акта (далее – разработчик);

- оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление разработчику заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству осуществляются уполномоченным лицом;

- представление главе администрации Итум-Калинского муниципального района проекта нормативного правового акта администрации Итум-Калинского муниципального района осуществляется разработчиком с приложением заключения уполномоченного лица о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 10 Положения, отдела экономического развития и инвестиций осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

15. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

16. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для структурных подразделений администрации Итум-Калинского муниципального района указанных в пункте 6 Положения, и для администрации Итум-Калинского муниципального района в целом с учетом методики их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным лицом и утверждаются главой администрации Итум-Калинского муниципального района.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится уполномоченным лицом.

17. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

18. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным лицом в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается главой администрации Итум-Калинского муниципального района (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется уполномоченным лицом на утверждение коллегиальному органу.

20. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

Приложение № 2
к постановлению Главы

администрации Итум-Калинского
муниципального района
от 12.02. 2019 г. № 05

Состав
Координационного Совета по антимонопольному комплаенсу при администрации Итум-Калинского муниципального района

Заурбеков А.З.	Заместитель главы администрации Итум-Калинского муниципального района - председатель Координационного Совета
Берсункаева Л.Д.	Управляющая делами - руководитель аппарата администрации Итум-Калинского муниципального района, секретарь Совета
Члены Общественного Совета	
Ацаева А.А.	Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Итум-Калинского муниципального района
Махаев Ю.Я.	Начальник отдела строительства и архитектуры администрации Итум-Калинского муниципального района
Касумова Э.В.	Начальник отдела экономического развития и инвестиций администрации Итум-Калинского муниципального района
Татаев А.С.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений
Амаев Ю.Л.	Начальник отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту